तामाकोशी गाउँपालिकाद्वारा प्रकाशित

स्थानीय राजपत्र

खण्ड १	संख्याः २९	मिति २०७९/०१/१३

भाग २

तामाकोशी गाउँपालिका

नेपालको संविधानको धारा २१५ बमोजिमको गाउँ कार्यपालिकाले बनाएको तल लेखिए बमोजिमको कार्यविधि सर्वसाधारणको जानकारीको लागि प्रकाशन गरिएको छ ।

सम्वत् २०७९ सालको कार्यविधि संख्याः२९

तामाकोशी गाउँपालिकाको सामुदायिक विद्यालयमा प्रधानाध्यापक नियुक्ति सम्बन्धी कार्यविधि-२०७९(संशोधन-२०८०)

प्रस्तावना:

गाउँपालिका क्षेत्रभित्रका सामुदायिक विद्यालयहरुमा कार्यरत स्थायी शिक्षकहरुमध्ये दक्ष, कुशल, सक्षम र व्यबस्थापकीय तथा सूचना प्रविधि सिपयुक्त शिक्षकलाई विद्यालयको प्रधानाध्यापक पदमा नियुक्त गरी शिक्षण सिकाई क्रियाकलाप, सिकाई उपलब्धी वृद्दि, विद्यालयको प्रशासन र समग्र व्यवस्थापन पक्षमा सुधार ल्याई सार्वजनिक शिक्षाको गुणस्तर सुधार गर्न वाञ्छनीय भएकोले तामाकोशी शिक्षा ऐन २०७५ को परिच्छेद-५ दफा २५(२) तथा दफा ६४ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी गाउँकार्यपालिकाले यो कार्यविधि बनाई लागू गरेको छ ।

परिच्छेद -१

संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भः-(१) यस कार्यविधिको नाम "तामाकोशी गाउँपालिकाको सामुदायिक विद्यालयमा प्रधानाध्यापक नियुक्ति सम्बन्धी कार्यविधि, "२०७९" रहेको छ।

(२) यो कार्यविधि स्थानीय राजपत्रमा प्रकाशित भएपछि लागू हुनेछ।

(३) यो कार्यविधि तामाकोशी गाउँपालिका क्षेत्रभित्र मात्र लागू हुनेछ।

२. परिभाषाः- विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमाः-

क. “ऐन” भन्नाले तामाकोशी शिक्षा ऐन, २०७५ लाई सम्झनु पर्दछ।

ख. “गाउँपालिका” भन्नाले तामाकोशी गाउँपालिकालाई सम्झनु पर्छ।

ग. “कार्यपालिका” भन्नाले तामाकोशी गाउँपालिकाको कार्यपालिकालाई सम्झनु पर्दछ।

घ. “अध्यक्ष” भन्नाले तामाकोशी गाउँपालिकाको अध्यक्षलाइ सम्झनु पर्दछ।

ङ. “उपाध्यक्ष” भन्नाले तामाकोशी गाउँपालिकाको उपाध्यक्षलाइ सम्झनु पर्दछ।

च. “प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत”भन्नाले तामाकोशी गाउँपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई सम्झनु पर्दछ।

छ. “सामाजिक विकास समिति संयोजक” भन्नाले कार्यपालिका अन्तर्गतको सामाजिक विकास सम्बन्धी विषयक्षेत्र हेर्ने समितिको संयोजक सम्झनु पर्दछ।

ज. “प्रधानाध्यापक” भन्नाले यसै कार्यविधि बमोजिम नियुक्त प्रधानाध्यापक सम्झनु पर्दछ।

ञ. “शिक्षा शाखा प्रमुख” भन्नाले यसै गाउँपालिकाको शिक्षा शाखामा कार्यरत अधिकृत कर्मचारी सम्झनु पर्दछ।

ट. “शिक्षा शाखा” भन्नाले तामाकोशी गाउँ कार्यपालिकाको शिक्षा, युवा तथा खेलकूद शाखा सम्झनु पर्छ ।

परिच्छेद -२

प्रधानाध्यापकको नियुक्ति

३. प्रधानाध्यापक सम्बन्धी व्यवस्थाः- विद्यालयको प्रशासनिक र व्यवस्थापकीय जिम्मेवारी वहन गर्ने शैक्षिक तथा प्रशासनिक प्रमुखको रुपमा प्रत्येक विद्यालयमा एक जना प्रधानाध्यापकको व्यवस्था हुनेछ ।

४. सूचना प्रकाशन गर्नेः-(१) प्रधानाध्यापक नियुक्तिको लागि गाउँपालिकाले २१ (एक्काइस) दिनको समयसीमा दिई दफा ६ बमोजिमको योग्यता पुगेका व्यक्तिलाई दरखास्त दिनको लागि सूचना प्राकाशन गर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम प्रधानाध्यापक नियुक्तिको लागि गाउँपालिकाले गाउँपालिका भित्रका सबै सामुदायिक विद्यालयमा एकैपटक वा चरणवद्ध रुपमा गर्ने गरी सूचना प्रकाशन गर्न सक्नेछ ।

५. दरखास्त दिनेः- (१) दफा ४ बमोजिम सूचना प्रकाशन भए पश्चात प्रधानाध्यापक पदमा उम्मेदवार हुन इच्छुक व्यक्तिले तोकिएको समयसीमाभित्र विद्यालय विकास प्रस्ताव तथा आवश्यक कागजातको प्रमाणित प्रति संलग्न राखी तोकिए बमोजिमको फाराम भरी प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत मार्फत शिक्षा शाखामा दरखास्त दिन सक्नेछ । शिक्षा शाखाले पेश हुन आएका दरखास्त सङ्कलन र तिनको सूची तयार पारी प्रधानाध्यापक छनौट सहजीकरण समिति समक्ष पेश गर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम दरखास्त साथ पेश गर्ने विद्यालय विकास प्रस्ताव उम्मेदवार हाल आफै कार्यरत विद्यालय वा अन्य सोही स्तर (आ.वि.१-५ वा आ.वि. १-८ वा मा.वि. १-१०/१२) का विद्यालयसँग सम्बन्धित हुनु पर्नेछ ।

६. प्रधानाध्यापकको लागि दरखास्त दिन आवश्यक योग्यताः- देहायको योग्यता पुगेका ब्यक्तिले प्रधानाध्यापक पदमा दरखास्त पेश गर्न सक्नेछन्।

क. आधारभूत तह कक्षा १-३ वा १-५

१) मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट कम्तिमा प्रविणता प्रमाणपत्र तह वा सम्बन्धित तहमा स्थायी /राहत/करार सेवामा कार्यरत रहेको।

२) नियुक्ति हुँदाका बखत कुनै राजनीतिक दलको सदस्य नरहेको ।

३) उच्च नैतिक चरित्र भएको ।

४) सम्बन्धित तहको शिक्षक पदमा कार्यरत रहेको।

ख. आधारभूत तह कक्षा १-८

१) मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालयबाट कम्तिमा स्नातक तह वा सम्बन्धित तहमा स्थायी/राहत/करार सेवामा कार्यरत रहेको।

२) नियुक्ति हुँदाका बखत कुनै राजनीतिक दलको सदस्य नरहेको ।

३) उच्च नैतिक चरित्र भएको ।

४) सम्बन्धित तहको शिक्षक पदमा कार्यरत गरेको ।

ग. माध्यमिक तह कक्षा १-१० वा १-१२

१) मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालयबाट कम्तिमा स्नातक तह/ स्नातकोत्तर तह वा सो सरह उतिर्ण गरेको वा सम्बन्धित तहमा स्थायी/राहत/करार सेवामा कार्यरत रहेको।

२) नियुक्ति हुँदाका बखत कुनै राजनीतिक दलको सदस्य नरहेको ।

३) उच्च नैतिक चरित्र भएको ।

४) सम्बन्धित तहको शिक्षक पदमा कार्यरत रहेको।

७. दरखास्त फाराम समितिलाई बुझाउनेः- (१) दरखास्त दिने म्याद समाप्त भएको मितिले सात दिनभित्र शिक्षा शाखाले आफूले तयार पारेको दरखास्त दिने सबै उम्मेदवारहरुको नामनामेसी सहितको सूची र सम्वद्ध कागजात प्रधानाध्यापक छनौट सहजीकरण समितिलाई उपलब्ध गराउनेछ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम कागजात प्राप्त भएपछि प्रधानाध्यापक छनौट सहजीकरण समितिले सात दिनभित्र सूचनाको अवधिमा परेका निवेदन साथ प्राप्त कागजात रुजु गरी स्वीकृत वा अस्वीकृत भएका उम्मेदवारको अलग- अलग सूची तयार गरी प्रकाशन गर्नुपर्नेछ।

(३) प्रधानाध्यापक छनौट सहजीकरण समितिले स्वीकृत उम्मेदवारहरुको नामनामेसी विवरण र तिनले गाउँपालिकामा पेश गरेको विद्यालय विकास प्रस्ताव तथा प्रस्तुतीकरण मूल्याङ्कनको लागि विद्यालय विकास प्रस्ताव मूल्याङ्कन समितिमा पठाउनु पर्नेछ।

८.प्रधानाध्यापक छनौटको लागि संस्थागत व्यवस्थाः-(१) सामुदायिक विद्यालयमा प्रधानाध्यपक छनौट यस कार्यविधिको दफा ९ बमोजिमको आधार र मापदण्ड बमोजिम मूल्याङ्कन गरी योग्यताक्रमको आधारमा गरिनेछ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम छनौट गर्ने सिलसिलामा उम्मेदवारहरुको विद्यालय विकास प्रस्तावको   मूल्याङ्कन, सो प्रस्ताव उपरको प्रस्तुतिकरण,प्रश्नोत्तर तथा छलफलको मूल्याङ्कन कार्य सम्पन्न गरी सोको सक्कल प्रति

प्रधानाध्यापक छनौट सहजीकरण समितिमा पेश गर्न कार्यपालिकाले शिक्षा तथा व्यवस्थापनको क्षेत्रमा १० वर्ष काम गरेका अनुभवी व्यक्तिहरु रहेको तीन सदस्यीय विद्यालय विकास प्रस्ताव मूल्याङ्कन समिति गठन गर्नेछ।

(३) उपदफा (२) बमोजिमको प्रयोजनको लागि गाउँपालिकाले शिक्षा तथा व्यवस्थापनको क्षेत्रमा अनुभवी व्यक्तिहरुको रोष्टर तयार गरी सोही रोष्टरको आधारमा कार्यपालिका बैठकबाट व्यक्तिहरुको छनौट गर्नेछ।

(४) उपदफा (३) बमोजिम रोष्टर तयार पार्ने प्रयोजनको लागि गाउँपालिकाले कम्तिमा १५ (पन्ध्र) दिनको समयसीमा दिई तोकिए बमोजिमको योग्यता पुगेका इच्छुक व्यक्तिहरुलाई विवरण पेश गर्न सार्वजनिक सूचना आव्हान गर्नेछ।

(५) उपदफा (४)को अलावा यस प्रयोजनको लागि योग्य, अनुभवी, सक्षम एवं राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रियस्तरमा परिचित व्यक्तित्वहरुसँग गाउँपालिकाले ट्यालेन्ट हन्ट मार्फत सोझै विवरण तथा आवश्यक कागजात लिई ति व्यक्तिहरुको नाम विज्ञ व्यक्तिहरुको रोष्टर सूचीमा समावेश गर्न सक्नेछ।

(६) विद्यालय विकास प्रस्ताव मूल्याङ्कन समितिलाई देहाय बमोजिमको कार्य जिम्मेवारी हुनेछ।

(क) उम्मेदवारहरुले पेश गरेको विद्यालय विकास प्रस्ताव मूल्याङ्कन गरी अङ्क प्रदान गर्ने।

(ख) कौशल तथा दक्षता परीक्षणको लागि प्रधानाध्यापक छनौट सहजीकरण समितिबाट प्रकाशितसूचना बमोजिम तोकिएको मिति, स्थान र समय तालिकामा उम्मेदवारहरुले पेश गरेको विद्यालय विकास प्रस्ताव र समग्र विद्यालय सुधारको सम्बन्धमा सम्बन्धित उम्मेदवारको प्रस्तुतीकरण लिई सो सँग सम्बन्धित विषयमा प्रश्नोत्तर एवं छलफल गरी सोको मूल्याङ्कन गर्ने।

(ग) बुँदा नं (क) र (ख)बमोजिमको मूल्याङ्कनको कार्य सम्पन्न गरी सो सम्वद्ध सिलबन्दी कागजात प्रधानाध्यापक छनौट सहजीकरण समितिमा पेश गर्ने।

(५) उपदफा (४) बमोजिमको कार्य विद्यालय विकास प्रस्ताव मूल्याङ्कन समितिले बढीमा ७ (सात) दिनभित्र पूरा गरी सो सम्वद्ध सम्पूर्ण कागजात प्रधानाध्यापक छनौट सहजीकरण समितिमा पठाउनुपर्नेछ।

(६) मूल्याङ्कनलाई थप वस्तुनिष्ठ बनाउन र आफ्नो कार्य जिम्मेवारीलाई वैज्ञानिक ढङ्गले सम्पादन गर्न यस कार्यविधिमा उल्लेख गरिएको अलावा मूल्याङ्कनका थप आधार र मापदण्ड समिति आफैले तय गर्न सक्नेछ।

(७) विद्यालय विकास प्रस्ताव मूल्याङ्कन समितिको बैठक आवश्यकता अनुसार बस्नेछ । बैठकको अध्यक्षता समितिको संयोजक वा वरिष्ठतम सदस्यले गर्नेछ । समितिले आवश्यकता अनुसार आफ्नो कार्य जिम्मेवारीसँग सम्बन्धित विषयमा छलफल एवं जानकारीको लागि कुनै ब्यक्ति तथा पदाधिकारीलाई समितिको बैठकमा आमन्त्रण गर्न सक्नेछ।

(८) विद्यालय विकास प्रस्ताव मूल्याङ्कन समितिका पदाधिकारीहरुको सेवा सुविधा कार्यपालिकाले तोके बमोजिम हुनेछ।

(९) प्रधानाध्यापक छनौट तथा सिफारिसको कामलाई सहजीकरण गर्न देहाय बमोजिमको प्रधानाध्यापक छनौट सहजीकरण समिति रहनेछ।

१. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत - संयोजक

२. प्रशासन शाखा प्रमुख - सदस्य

३. सामाजिक विकास समिति संयोजक - सदस्य

४. प्राविधिक सहायक (शिक्षा शाखा) - सदस्य

५. लेखा शाखा प्रमुख - सदस्य

६. सूचना प्रविधि शाखा प्रमुख-सदस्य

७. शिक्षा शाखा प्रमुख, शिक्षा, युवा तथा खेलकूद शाखा– सदस्य सचिव

(१०) प्रधानाध्यापक छनौट सहजीकरण समितिको काम कर्तव्य देहाय बमोजिम हुनेछ।

(क) प्रधानाध्यापक छनौट मूल्याङ्कन समिति गठनको लागि विज्ञको रोष्टर तयार पारी निर्णयको लागि कार्यपालिकामा पेश गर्ने।

(ख) सूचनाको अवधिमा परेका निवेदन साथ प्राप्त कागजात रुजु गरी स्वीकृत वा अस्वीकृत भएका उम्मेदवारको अलग-अलग सूची तयार गरी प्रकाशन गर्ने।

(ग) स्वीकृत उम्मेदवारहरुको शैक्षिक योग्यता, अनुभव ज्येष्ठता र तालिम र शिक्षण नतिजा वापतको अंकनको लागि उम्मेदवारले पेश गरेको सो सम्वद्ध कागजात अध्ययन गरी प्राप्ताङ्क कम्प्युटर प्रविष्टि र तालिकीकरण गर्ने।

(घ) स्वीकृत उम्मेदवारहरुले पेश गरेको विद्यालय विकास प्रस्ताव मूल्याङ्कन गरी अङ्क प्रदान गर्न ति प्राप्त हुन आएका प्रस्तावहरु विद्यालय विकास प्रस्ताव मूल्याङ्कन समितिलाई उपलब्ध गराउने।

(ङ) कौशल तथा दक्षता परीक्षणको लागि मिति, स्थान र समय तालिका सहित सूचना प्रकाशन गर्ने।

(च) विद्यालय विकास प्रस्ताव मूल्याङ्कन र प्रस्तुतिकरण एवं प्रश्नोत्तर र छलफल वापत उम्मेदवारहरुले प्राप्त गरेको अङ्क विद्यालय विकास प्रस्ताव मूल्याङ्कन समितिबाट प्राप्त गरी कम्प्युटर प्रविष्टि गर्ने।

(छ) अन्तवार्ता सञ्चालनको लागि अन्तर्वार्ता समिति गठन गर्न विज्ञ रोष्टरको सूची गाउँ कार्यपालिकालाई उपलब्ध गराउने।

(ज) कार्यापालिकाबाट अन्तर्वार्ता समिति गठन भएपछि अन्तर्वार्ता सञ्चालनको लागि सूचना प्रकाशन गरी तोकिएको मिति र समय तालिकामा अन्तर्वार्ता सञ्चालन गर्न अन्तर्वार्ता समितिलाई सहजीकरण गर्ने।

(झ) अन्तर्वार्ता वापत उम्मेदवारहरुले प्राप्त गरेको अङ्क अन्तर्वार्ता समितिबाट प्राप्त गरी कम्प्युटर प्रविष्टि गर्ने।

(ञ) सबै चरणमा प्रत्येक उम्मेदवारले प्राप्त गरेको अङ्क रुजु गरी कूल प्राप्ताङ्कको आधारमा एकमुष्ट योग्यताक्रमको समष्टिगत सूची तयार गरी प्रकाशन गर्ने।

(ट) प्रकाशित अन्तिम एकमुष्ट योग्यताक्रमको सूचीमा रहेका उम्मेदवारहरुलाई प्रधानाध्यापकको रुपमा विभिन्न विद्यालयमा पदस्थापन गर्न सिफारिस साथ कार्यापालिकामा पेश गर्ने।

(ठ) प्रधानाध्यापक छनौट तथा सिफारिससँग सम्बन्धित अन्य आवश्यक काम गर्ने।

(११) प्रधानाध्यापक छनौट सहजीकरण समितिको बैठक आवश्यकतानुसार बस्नेछ।

(१२) कार्य सम्पादनको सिलसिलामा समितिको बैठकमा आवश्यकतानुसार विषयक्षेत्रसँग सम्बन्धित विज्ञ, पदाधिकारी वा कर्मचारीलाई आमन्त्रण गर्न सकिनेछ।

(१३) समितिको बैठकमा उपस्थित समितिका संयोजक एवं सदस्य र आमन्त्रित तथा प्रधानाध्यापक छनौट सम्बन्धी काममा खटिने कर्मचारीहरुलाई तामाकोशी गाउँपालिकाको खर्च सम्बन्धि मापदण्ड बमोजिम भत्ता तथा सुबिधा उपलब्ध हुनेछ।

परिच्छेद - ३

प्रधानाध्यापक छनौटका आधार तथा मापदण्ड

९. प्रधानाध्यापक छनौटका आधारतथा मापदण्डः- (१) सामुदायिक विद्यालयमा प्रधानाध्यापकको छनौटको लागि १०० पूर्णाङ्कमा मूल्याङ्कन गरिनेछ। मूल्याङ्कनको आधार तथा मापदण्ड देहाय बमोजिम हुनेछ ।

खण्ड-क

शैक्षिक योग्यता, ज्येष्ठता, तालिम र अध्यापन नतिजा वापत कूल ३० अङ्क

(१) शैक्षिक योग्यता वापत -१२ अङ्क

(अ) न्यूनतम शैक्षिक योग्यता वापत -८ अङ्क

क. विशिष्ट श्रेणी भए - ८ अङ्क

ख. प्रथम श्रेणी भए - ५ अङ्क

ग. द्वितीय श्रेणी भए - ३ अङ्क

घ. तृतीय वा पास श्रेणी भए - २ अङ्क

ङ. श्रेणी नखुलेको भए द्वितीय श्रेणीको अङ्क प्रदान गर्ने।

(आ) माथिल्लो शैक्षिक योग्यता वापत - ४ अङ्क

क. विशिष्ट श्रेणी भए - ४ अङ्क

ख. प्रथम श्रेणी भए - २ अङ्क

ग. द्वितीय श्रेणी भए - १.५ अङ्क

घ. तृतीय वा पास श्रेणी भए -१ अङ्क

ङ. श्रेणी नखुलेको भए द्वितीय श्रेणीको अङ्क प्रदान गर्ने।

स्पष्टिकरणःमाथिल्लो शैक्षिक योग्यता भन्नाले माध्यमिक तहको हकमा एमफिल डिग्री, आधारभूत तह कक्षा १-८ को हकमा स्नातकोत्तर डिग्री र आधारभूत तह कक्षा १-५ को हकमा स्नातक डिग्रीलाई माथिल्लो योग्यता मानिने छ।

(२) शिक्षण अनुभव वापत - ७.५ अङ्क

क. सम्बन्धित तहमा स्थायी नियुक्ति पाई कामकाज गरेको शिक्षण अनुभवको लागि प्रति वर्ष ०.५० अङ्कको दरले बढीमा - ७.५ अङ्क

(३) ज्येष्ठता वापत - २.५ अङ्क

क. सम्बन्धित तहमा स्थायी भई प्रथम श्रेणीको शिक्षक भए - २.५ अङ्क

ख. सम्बन्धित तहमा स्थायी भई द्वितीय श्रेणीको शिक्षक भए - २ अङ्क

ग. सम्बन्धित तहमा स्थायी भई तृतीय श्रेणीको शिक्षक भए -१ अङ्क

(४) तालिम वापत - ५ अङ्क

(अ) शैक्षिक तालिमः सेवाकालिन तालिम वापत - ३ अङ्क न्यूनतम १० महिनाको प्रमाण पत्रसहितको सेवाकालिन तालिमका लागि।

क. विशिष्ट श्रेणी भए - ३ अङ्क

ख. प्रथम श्रेणी भए - २.५ अङ्क

ग. द्वितीय श्रेणी भए - २ अङ्क

घ. तृतीय वा पास श्रेणी भए - १ अङ्क

ङ. श्रेणी नखुलेको भए द्वितीयश्रेणीको अङ्क प्रदान गर्ने।

(आ) विद्यालय व्यवस्थापन- नेतृत्व विकास सम्बन्धी तालिम वापत २ अङ्क

क. शैक्षिक जनशक्ति विकास केन्द्र वा नेपाल सरकारबाट मान्यता प्राप्त सो सरहका तालिम केन्द्रले सञ्चालन गरेको नेतृत्व विकास सम्बन्धी कम्तिमा एक महिनाको तालिम लिएको भए -२ अङ्क

(५) अध्यापन गरेको विषयमा प्राप्त नतिजा वापत -३ अङ्क

अध्यापन गरेको विषयमा प्राप्त नतिजा वापत अङ्क दिँदा पछिल्लो तीन शैक्षिक सत्रमा प्रत्येक शैक्षिक सत्रको बढीमा १ अङ्कको दरले बढीमा ३ अङ्क दिइनेछ । अङ्क दिँदा प्रति वर्ष देहायका आधारमा दिइनेछ ।

अध्यापन गरेको विषयको कक्षागत औसत उत्तीर्ण प्रतिशत × १

सम्बन्धित विषयको पालिकाको औसत उत्तीर्ण प्रतिशत

विद्यालय विकास प्रस्ताव सम्बन्धी मूल्याङ्कन कूल अङ्क ३०

विद्यालय विकास प्रस्ताव वापत देहायबमोजिम ३० अङ्क हुनेछ ।

१. विद्यालयको वर्तमान शैक्षिक, भौतिक, आर्थिक, व्यवस्थापकीय लगायत समग्र वस्तुस्थितिको विश्लेषण वापत -५ अङ्क

२. विद्यालयले हासिल गर्नुपर्ने अपेक्षित उपलब्धी वापत- ३ अङ्क

३. विद्यालयको वर्तमान शैक्षिक, भौतिक, आर्थिक, व्यवस्थापकीयस्थिति र अपेक्षित उपलब्धी बीचको सूचकगत अन्तर विश्लेषण वापत- ४ अङ्क

४. अपेक्षित उपलब्धी हासिल गर्नको लागि शैक्षिक, भौतिक, आर्थिक र व्यवस्थापकीय क्षेत्रमा गर्नुपर्ने सुधार योजना (रणनीति तथा कार्यनीति र कार्यक्रम सहित) वापत -१० अङ्क

५. प्रस्तावित योजना कार्यान्वयनको कार्ययोजना खाका (आर्थिक व्ययभार पर्ने र नपर्ने क्रियाकलाप छुट्याउनु पर्ने) र सोको मूल्याङ्कनका सूचकहरु वापत -६ अङ्क

६. प्रस्तावको भाषा, भाषिक शुद्धता, लेखाइको स्तरवापत -२ अङ्क

खण्ड-ग

प्रस्ताव प्रस्तुतिकरण र छलफल कूल अङ्क २०

प्रस्ताव प्रस्तुतिकरण र छलफल वापत देहायबमोजिम २० अङ्क हुनेछ ।

१. प्रस्ताव प्रस्तुतिकरण वापत - ८ अङ्क

२. प्रश्नोत्तर र छलफल वापत - १२ अङ्क

खण्ड-घ

अन्तर्वार्ता मूल्याङ्न कूल अङ्क २०

अन्तर्वार्ता वापत देहायबमोजिम २० अङ्क हुनेछ ।

ज्ञ. व्यक्तित्व वापत - २ अङ्क

द्द. आत्मविश्वास वापत -२ अङ्क

घ. भाषिक शुद्धता र स्पष्टता वापत -२ अङ्क

द्ध. नेतृत्व क्षमता वापत -३ अङ्क

छ. विद्यालयको शैक्षिक गुणस्तर प्रतिको समर्पण भाव वापत- ३ अङ्क

ट. शैक्षिक प्रशासन सम्बन्धी ज्ञान वापत -३ अङ्क

ठ. शिक्षाका समसामयिक मुद्दाहरुलाई अवसरमा बदल्ने क्षमता वापत -५ अङ्क

(२) उपदफा (१) को खण्ड घ बमोजिमको अन्तर्वार्ता प्रयोजनको लागि गाउँ कार्यपालिकाले रोष्टर सूचीमा रहेका व्यक्तिहरुमध्येबाट विद्यालय विकास प्रस्ताव मूल्याङ्कन समितिमा नरहेका व्यक्तिहरु सम्मिलित तीन सदस्यीय अन्तर्वार्ता समिति गठन गर्नेछ।

(३) उपदफा (२) बमोजिमको समितिले आवेदकहरुको उपदफा (१) को खण्ड घ बमोजिमको आधारमा अन्तर्वार्ता लिई अङ्कन गरी बढीमा ३ दिनभित्र अन्तर्वार्ता लिने कार्य पूरा गरी सो सम्वद्ध सम्पूर्ण कागजात प्रधानाध्यापक छनौट सहजीकरण समितिमा पठाउनुपर्नेछ।

(४) मूल्याङ्कनकर्ताले उपदफा (१) को खण्ड-ख (विद्यालय विकास प्रस्ताव सम्बन्धी मूल्याङ्कन), खण्ड-ग (प्रस्ताव प्रस्तुतिकरण र छलफल) र खण्ड-घ (अन्तर्वार्ता) वापत्अङ्क प्रदान गर्दा ४० प्रतिशत भन्दा कम र ७५ प्रतिशत भन्दा बढी अङ्क दिनु परेमा सो को पुष्ट्याईं समेत दिनुपर्नेछ।

१०. प्रधानाध्यापक नियुक्तिः- (१) प्रधानाध्यापक छनौट मूल्याङ्कन समितिले यस कार्यविधिको दफा ९ को खण्ड-ख, ग र घ तथा प्रधानाध्यापक छनौट सहजीकरण समितिले ऐ. दफाको खण्ड-क बमोजिम मूल्याङ्कन तथा अङ्कन गरी सो बमोजिम तयार भएको अन्तिम एकमुष्ट योग्यताक्रम सहितको सिफारिस कार्यपालिकाले स्वीकृत गरेपछि प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले ति उम्मेदवारहरुलाई प्रधानाध्यापक पदमा नियुक्ति गर्नेछ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम प्रधानाध्यापक नियुक्ति गर्दा एउटै विद्यालयबाट एक भन्दा बढीको नाम प्रधानाध्यापक नियुक्तिको लागि सिफारिस भएको अवस्थामा योग्यताक्रममा पहिलो नम्बरमा हुनेलाई निज कार्यरत विद्यालयमा र अर्को व्यक्तिलाई संभव भएसम्म निजलाई पायक पर्ने नजिकैको अर्को विद्यालयमा प्रधानाध्यापक नियुक्त गरिनेछ।

(३) उपदफा (१) बमोजिम नियुक्तिसँगै नवनियुक्त प्रधानाध्यापकले आफूले विद्यालय विकास प्रस्तावमा उल्लेख भएका कुराहरुलाई समयवद्ध ढङ्गले पूरा गर्ने गरी गाउँपालिका अध्यक्ष र उपाध्यक्षको रोहवरमा प्रमुख प्रशासकीय

अधिकृतसँग कार्य सम्पादन करार गर्नुपर्नेछ। साथै प्रधानाध्यापकले आफूले काम गर्ने विद्यालयका शिक्षकहरुसँग सो विद्यालयको विद्यालय व्यवस्थापन समितिको रोहवरमा छुट्टाछुट्टै कार्य सम्पादन करार गर्नुपर्नेछ।

(४) उपदफा (१) बमोजिम प्रधानाध्यापक नियुक्त हुँदा एउटै विद्यालयबाट एक भन्दा बढी उम्मेदवार प्रधानाध्यापक नियुक्त भएको वा एउटै विद्यालयमा पनि हिजो प्रधानाध्यापक पदमा कार्यरत व्यक्ति भन्दा फरक व्यक्ति प्रधानाध्यापक नियुक्त भएको अवस्थामा आभारभूत विद्यालय १-८ र माध्यमिक विद्यालय १-१०/१२ मा विषय शिक्षकको अनुपात मिल्ने गरी शिक्षकहरुको आन्तरिक सरुवा गरी मिलान गरिनेछ।

११. प्रधानाध्यापकको पदावधिः- (१) प्रधानाध्यापकको पदावधि सामान्यतः नियुक्त भएको मितिले पाँच वर्षको हुनेछ। पहिलो पटक प्रधानाध्यापक पदमा करार सम्झौता गरेको मितिले एक वर्षसम्म निजको परीक्षणकाल रहनेछ। निजको कार्यसम्पादन करारको आधारमा पहिलो वर्ष परीक्षणकालको मूल्याङ्कन, तेस्रो वर्ष मध्यावधि मूल्याङ्कन र पाँचौं वर्षको अन्त्यमा अन्तिम मूल्याङ्कन गरिनेछ। यसरी मूल्याङ्कन गर्दा निजको कार्यसम्पादन सन्तोषजनक देखिएमा पुनः सो पदमा पाँच वर्षको लागि एक पटक करार अवधि थप गर्न सकिनेछ।

(२) उपदफा (१) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनि देहायको अवस्थामा प्रधानाध्यापकको पद रिक्त हुनेछ।

क. निजले विद्यालय व्यवस्थापन समिति समक्ष लिखित राजीनामा दिएमा।

ख. कार्यसम्पादन करार बमोजिम काम नगरेको वा निजको कार्य सन्तोषजनक नभएको भनी विद्यालय व्यवस्थापन समितिको सिफारिसमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले पदमुक्त गरेमा ।

ग. पदीय र नैतिक आचरण विपरितको काम गरेको प्रमाणित भएमा।

घ. निजको उमेर साठी वर्ष पूरा भएमा।

ङ. निजको मृत्यु भएमा।

(३) यसदफामा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि प्रधानाध्यापकलाई पदबाट हटाउनु अघि निजलाई सफाई पेश गर्ने मनासिव मौकाबाट बञ्चित गरिने छैन। तर परीक्षणकालको अवधिमा निजले शैक्षिक तथा प्रशासकीय नेतृत्व दिन नसकेको भनी विद्यालय व्यवस्थापन समितिबाट सिफारिस भई आएको र गाउँपालिकाबाट अनुगमन हुँदा समेत सो कुरा स्पष्ट हुन आएमा प्रधानाध्यापकको पदबाट निजलाई हटाउन बाधा पर्ने छैन। साथै कार्यसम्पादन करार सम्झौता अनुसार कार्य प्रगति तोकिएका सूचक भन्दा कम उपलब्धी प्राप्त गर्ने र नियम विपरित कार्य गर्ने शिक्षकलाई पर्याप्त सबुत सहित प्रधानाध्यापकले आवश्यक कार्बाहीको लागि शिक्षा समितिमा सिफारिश गर्न सक्नेछ।

१२. प्रधानाध्यापकको काम, कर्तव्य र अधिकारः-प्रधानाध्यापकको काम कर्तव्य र अधिकार तामाकोशी शिक्षा ऐन,२०७५ बमोजिम हुनेछ।

१३. प्रधानाध्यापकको सुविधाः- (१) प्रधानाध्यापकलाई नेपाल सरकार वा प्रदेश सरकारबाट प्राप्त हुने सेवा सुविधा उपलब्ध हुनेछ। साथै यस कार्यविधि बमोजिम नियुक्त हुने प्रधानाध्यापक हरुलाई गाउँपालिकाको आन्तरिक स्रोतबाट कार्यसम्पादन उपलब्धीको आधारमा कम्तिमा असी प्रतिशत प्रगति हासिल गर्ने विद्यालयको प्रधानाध्यापकलाई आभारभूत विद्यालय १-३ वा १-५ भए मासिक रु. दुई हजार पाँच सय, आधारभूत विद्यालय

१-८ भए मासिक रु. तिन हजार र माध्यमिक विद्यालय १-१० वा १-१२ भए रु. चार हजार मासिक प्रोत्साहन भत्ता उपलब्ध हुनेछ।

१४. निमित्त प्रधानाध्यापकः-विद्यालयमा कार्यरत प्रधानाध्यापक कुनै कारणले अनुपस्थित भएकोमा निज विद्यालयमा उपस्थित नभएसम्म वा जुनसुकै कारणले प्रधानाध्यापकको पद रिक्त भएकोमा प्रधानाध्यापकको पदपूर्ति नभएसम्मको लागि सो विद्यालयमा कार्यरत शिक्षकहरु मध्ये माथिल्लो तह र श्रेणीको वरिष्ठतम स्थायी शिक्षकले निमित्त प्रधानाध्यापक भई काम गर्नेछ। तर वरिष्ठतम शिक्षकले लिखित रुपमा सो पद अस्वीकार गरेमा वरिष्ठताको पछिल्लो क्रममा रहेको शिक्षकलाई विद्यालय व्यवस्थापन समितिले निमित्त प्रधानाध्यापक तोक्नेछ।

परिच्छेद-४
विविध

१५. प्रधानाध्यापकको कार्य सम्पादन उपलब्धी मुल्यांकनको लागि शिक्षा शाखाले सुचक निर्धारण गरि मुल्यांकन गर्नेछ।

१६. बाधा अडकाउ फुकाउने अधिकारः-यो कार्यविधि कार्यन्वयन गर्दा कुनै बाधा अड्काउ पर्न आएमा शिक्षा शाखाको परामर्शमा कार्यपालिकाले बाधा अड्काउ फुकाउन सक्नेछ।

१७. व्याख्या गर्ने अधिकारः- यस कार्यविधिको अन्तिम व्याख्या गर्ने अधिकार गाउँ कार्यपालिकालाई हुनेछ।

१८. बचाउः-यस कार्यविधिमा उल्लेख गरेदेखि बाहेकका विषयहरु तामाकोशी शिक्षा ऐन,२०७५ तथा प्रचलित शिक्षा ऐन तथा नियमावली बमोजिम हुनेछ।

प्रमाणिकरण मिति २०८०/०१/१३

आज्ञाले,
बद्री प्रसाद शर्मा वाग्ले
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत