

सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ र सूचनाको हकसम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको विवरण

२०७८ साउन, भदौ र असोज महिनासम्मको

सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापहरूको विवरण



तामाकोशी गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

जफे, बागमती प्रदेश दोलखा

स्वत प्रकाशन

(Proactive Disclosures)

नेपालको संविधानको धारा २७ मा रहेको नागरिकको सूचनाको हकको भावना बमोजिम सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम प्रत्येक सार्वजनिक निकायले आफ्ना गतिविधिहरूको विवरण ३/३ महिनामा प्रकाशित गर्नुपर्ने कानूनी व्यवस्था छ । यसका लागि ऐन र नियमावलीमा गरी २० वटा शीर्षकहरू उल्लेख गरिएका छन् । सूचनाको हकको संरक्षण, सम्बर्द्धन र प्रचलन गराउन प्रतिबद्ध यस तामाकोशी गाउँपालिकाले २०७८ साउन—असोजसम्मको अवधिमा सम्पादित प्रमुख कार्यहरूको संक्षिप्त विवरण प्रकाशित गरेका छौं ।

यसरी २०७८ साउन—असोजसम्मको अवधि सूचनाको हकको प्रचलनमा सन्दर्भमा उल्लेखनीय रहेको छ । यसै क्रममा, यस गाउँपालिकाले आफ्नो नियमित विवरण प्रकाशित गर्दै आएको सिलसिलामा आ.व. २०७८।०७९ सालको साउन—असोजसम्ममा सम्पादित कामको विवरण तोकिएबमोजिम सम्पन्न भएको एक हप्ताभित्र प्रकाशन गरेको छ ।

मिति: २०७८ कार्तिक १० गते बुधबार

तामाकोशी गाउँपालिका

विषय सूची

१. तामाकोशी गाउँपालिकाको स्वरूप र प्रकृति
२. तामाकोशी गाउँपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार
३. गाउँपालिकामा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण
४. गाउँपालिकाबाट प्रदान गरिने सेवा
५. सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी, सम्बन्धित शाखा प्रमुख
६. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि
७. निवेदन, उजुरी उपर निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी
८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी
९. सम्पादन गरेको कामको विवरण
१०. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद
११. हालसम्म पास भएका ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची
१२. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण
१३. तोकिए बमोजिमका अन्य विवरण
१४. अघिल्लो आ.व.मा सञ्चालित कार्यक्रमहरू
१५. स्थानीय तहको वेभसाइट
१६. सूचना परियोजनामा प्राप्त भएको वैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एवम् सम्झौता सम्बन्धी विवरण
१७. सार्वजनिक निकायले सञ्चालन गरेको कार्यक्रम र सोको प्रतिवेदन
१८. सार्वजनिक निकायले वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली
१९. सार्वजनिक निकायमा परेको सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सूचना

दिइएको विषय

२०. सार्वजनिक निकायका सूचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएको वा हुने भए

सोको विवरण

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) र नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम प्रकाशित विवरण आ.व. २०७८/०७९(२०७८ साउनदेखि २०७८ असोजसम्म)

१. तामाकोशी गाउँपालिकाको स्वरूप र प्रकृति

क) गाउँपालिकाको दुरदृष्टि: सुखी तामाकोशीवासी, सम्बृद्ध तामाकोशी गाउँपालिका ।

ख) लक्ष्य: भौतिक पूर्वाधार एवं आर्थिक, सामाजिक, सांस्कृतिक पक्षको समग्र विकास तथा पानी—खानी—जवानीको उच्चतम उपयोग गर्दै समान अवसरको प्रत्याभूति गरी समता मार्फत समानता कायम गर्दै समृद्ध तामाकोशी गाउँपालिका बनाउने एकमात्र लक्ष्य रहेको छ ।

ग) उद्देश्य: स्थानीय स्रोत, साधन र जनशक्तिको उचित परिचालन गरि समग्र गाउँपालिकाको आर्थिक तथा सामाजिक सम्बृद्धि हाँसिल गर्ने ।

घ) रणनीतिक प्राथमिकताहरू: कृषि, जनश्रोत, पर्यटन, पूर्वाधार र उद्योग ।

२. तामाकोशी गाउँपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार

(१) प्रशासनिक कार्य: दैनिक गतिविधि, शान्ति सुरक्षा, संघ तथा प्रदेश समन्वय

(२) आन्तरिक राजस्व संकलन तथा आर्थिक प्रशासन सम्बन्धि कार्य

(३) भौतिक पूर्वाधार विकास तथा वातावरणिय, परायावरणिय संरक्षण, प्रवर्द्धन तथा व्यवस्थापन

(४) आर्थिक विकास: कृषि, उद्योग, रोजगार प्रवर्द्धन

(५) सामाजिक विकास: शिक्षा, स्वास्थ्य खेलकुद, खानेपानी, सामाजिक सुरक्षा, संस्कृति र पर्यटनको विकास

(६) आवधिक योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन तथा अनुगमन र मुल्यांकन

(७) सूचना प्रविधिको विकास तथा सुशासन प्रवर्द्धन, जवाफदेहिता, पारदर्शिता कायम गर्ने ।

नीतिगत व्यवस्था तथा अधिकारक्षेत्र

- (१) स्थानीय तहको कार्यकारिणी अधिकार नेपालको संविधान र संघीय कानूनको अधीनमा रही गाउँ कार्यपालिकामा निहित रहनेछ ।
- (२) स्थानीय कार्यकारिणी अधिकार संविधानको अनुसूची—८ र अनुसूची—९ बमोजिमको सूचीमा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ ।
- (३) यो संविधान र अन्य कानूनको अधीनमा रही गाउँपालिकाको शासन व्यवस्थाको सामान्य निर्देशन, नियन्त्रण र सञ्चालन गर्ने अभिभारा गाउँ कार्यपालिकाको हुनेछ ।
- (४) गाउँपालिकाको कार्यकारिणी कार्य गाउँ कार्यपालिकाको नाममा हुनेछ ।
- (५) उपधारा (४) बमोजिम गाउँ कार्यपालिकाको नाममा हुने निर्णय वा आदेश र तत्सम्बन्धी अधिकारपत्रको प्रमाणीकरण स्थानीय कानून बमोजिम हुनेछ ।

३. गाउँपालिकामा रहने कर्मचारी र कार्यविवरण

यस तामाकोशी गाउँपालिकालाई आवश्यक पर्ने कर्मचारी नेपाल सरकारले व्यवस्था गर्ने कानूनी प्रावधान रहेको छ । हाल गाउँपालिकामा अन्तरिम रूपमा देहाय बमोजिमको स्विकृत दरवन्दी अनुसारका कर्मचारी कार्यरत रहेका छन् ।

यस तामाकोशी गाउँपालिकाको दरबन्दी तेरिज निम्नानुसार रहेको छः

(क) २५ हजारसम्म जनसंख्या भएको गाउँपालिकाको संगठन संरचना (३३४ वटा)

अनुसूची १.१

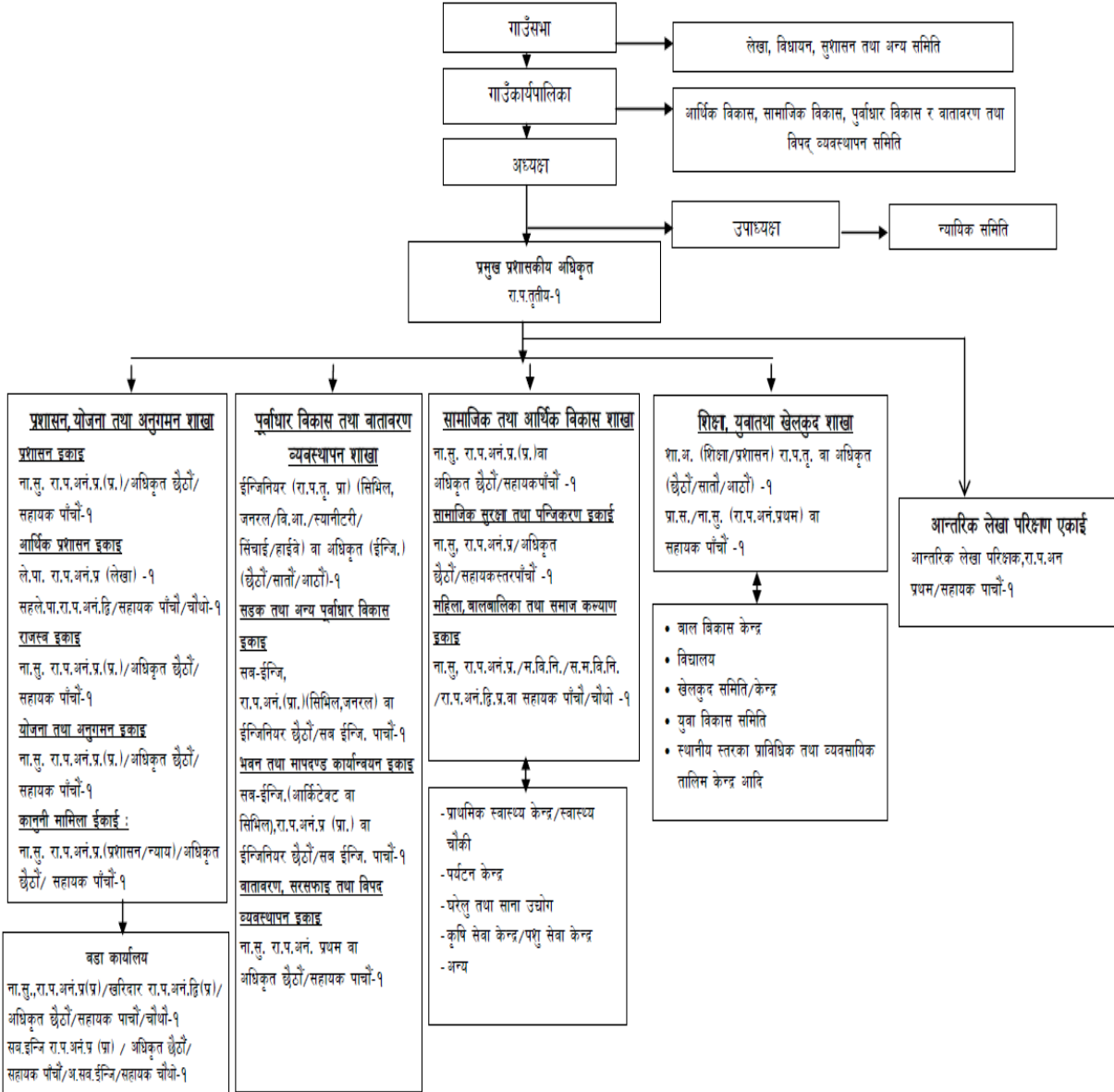
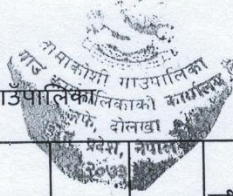


Fig: तामाकोशी गाउँपालिकाको दरबन्दी तेरिज

(कर्मचारी तेरिज)

प्रदेश:
जिल्ला:
स्थानीय तहको नाम

३ नं प्रदेश
दोलखा
तामाकोशी गाउँपालिका



क्र.सं.	पद	तह	सेवा	समूह	उपसमूह	स्वीकृत दरबन्दी	साविक स्थानीय तहबाट समायोजन	निजामति सेवाबाट समायोजन	जि.स.स.बाट समायोजन	अन्य सेवाबाट समायोजन	रिक्त पद संख्या	पदपूर्तिको लागि अनुरोध गरिएको पद संख्या	कैफियत
१	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	८ औं	प्रशासन	सा.प्र.		१					०	०	
२	ईञ्जिनियर	७/८ औं	ईञ्जि.	सिभिल		१					१	१	
३	अधिकृत	७/८ औं	शिक्षा	शि.प्र.		१					१	१	
४	अधिकृत	७/८ औं	प्रशासन	लेखा		१					१	१	
५	अधिकृत	६ औं	प्रशासन	सा.प्र.		२					२	२	
६	आन्तरिक लेखापरिक्षक	५औं	प्रशासन	लेखा		१	०				१	१	
७	सहायक	५औं	प्रशासन	सा.प्र.		४					४	४	
८	कम्प्युटर अपरेटर	५औं	विविध			१					१	१	
९	लेखा सहायक	५औं	प्रशासन	लेखा		१					०	०	
१०	प्रा.स.	५औं	कृषि			१					०	०	
११	प.स्वा.प्रा.स.	५औं	कृषि			१					०	०	
१२	प्रा.स.	५औं	शिक्षा	शि.प्र.		१					१	१	
१३	हे.अ.	५/६ औं	स्वास्थ्य	हे.ई.		१					०	०	
१४	सब-ईञ्जिनियर	५ औं	ईञ्जि.	सिभिल		१					१	१	
१५	अ.सब-ईञ्जिनियर	चौथो	ईञ्जि.	सिभिल		१					१	१	
१६	स. महिला विकास निरीक्षक	चौथो	विविध			१					०	०	
१७	खा.पा.स.टे.	४/५औं	ईञ्जि.	सिभिल	स्थानीय	१					१	१	
गाउँपालिका कार्यालय तर्फ						२१	१				१४	१४	

वडा कार्यालय (७ वटा)

१	सहायक	५ औं	प्रशासन	सा.प्र.		३					२	२	
२	सब-ईञ्जिनियर	५औं	ईञ्जि.	सिभिल		३					३	३	
३	सहायक	चौथो	प्रशासन	सा.प्र.		४	१				३	३	
४	अ.सब-ईञ्जिनियर	चौथो	ईञ्जि.	सिभिल		४					४	४	
वडा कार्यालयतर्फ						१४	१				१२	१२	

विज्ञान कोइराणा अधिकृत
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

ईश्वर चन्द्र पोखरेल
अध्यक्ष

Fig: तामाकोशी गाउँपालिकाको दरबन्दी तेरिज

३.१ स्वीकृत कर्मचारी दरबन्दी संख्या ८३ जना

३.२ स्थायी कर्मचारी दरबन्दी संख्या ८३ जना

३.३ करार सेवा कर्मचारी ५९ जना

स्वीकृत संगठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण अनुसार यस गाउँपालिकामा निम्न बमोजिम शाखाहरू रहेका छन्:

१ प्रशासन, योजना तथा अनुगमन शाखा

१.१ प्रशासन इकाइ

१.२ आर्थिक प्रशासन इकाइ

१.३ राजस्व इकाइ

१.४ योजना तथा अनुगमन इकाइ

१.५ कानुनी मामिला इकाइ

२ पूर्वाधार विकास तथा वातावरण व्यवस्थापन शाखा

२.१ व्यवस्थापन शाखा

२.२ सडक तथा अन्य पूर्वाधार विकास इकाइ

२.३ भवन तथा मापदण्ड कार्यान्वयन इकाइ

२.४ वातावरण, सरसफाइ तथा विपद व्यवस्थापन इकाइ

३ सामाजिक तथा आर्थिक विकास शाखा

३.१ सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जिकरण इकाइ

३.२ महिला, बालबालिका तथा समाजकल्याण इकाइ

३.३ स्वास्थ्य इकाइ

३.४ कृषि सेवा इकाइ

३.५ पशु सेवा इकाइ

३.६ सुचना प्रविधि इकाइ

३.७ घरेलु तथा साना उद्योग इकाइ

४ शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा

४.१ शिक्षा प्रशासन इकाइ

४.२ खेलकुद समिति

४.३ युवा विकास समिति

४.४ बालविकास केन्द्र

५ आन्तरिक लेखा परिक्षण एकाई

४. गाउँपालिकाबाट प्रदान गरिने सेवा

यस गाउँपालिकाबाट जनतासँग सरोकार राख्ने सम्पूर्ण नियमित सेवाहरूका अलावा निम्नानुसारका सेवाहरू प्रदान गरिन्छन्:

तामाकोशी गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयको नागरिक वडापत्र

क्र.सं.	सेवा सुविधाको नाम	आवश्यक पर्ने कागजातहरू	सेवा सुविधा प्राप्त गर्ने आवश्यक पर्ने प्रक्रिया	सेवा प्रदान गर्ने अधिकारी/शाखा	लाग्ने दस्तुर	लाग्ने समय
1.	गैरसरकारी संस्था दर्ता	१) निवेदन २) संस्थाको विधान एक प्रति ३) सम्बन्धित वडाको सिफारिश ४) संस्थाका पदाधिकारीहरूको नेपाली नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ५) कार्यसमिति गठन निर्णयको प्रतिलिपि	१) निवेदन दर्ता गर्ने २) अध्यक्षबाट तोक आदेश लिने ३) सम्बन्धित शाखाले दर्ता गरी प्रमाणपत्र उपलब्ध गराउने	अध्यक्ष / प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत/ सामाजिक विकास शाखा		३ दिन भित्र / अन्य विवरण बुझ्नपर्ने भएमा ७ दिनभित्र
2.	गैरसरकारी संस्था नवीकरण सिफारिश	१) संस्थाको प्रगति प्रतिवेदन २) लेखा परीक्षण प्रतिवेदन ३) कर चुक्तासहितको निवेदन ४) संस्था नवीकरण गर्ने सम्बन्धी कार्यसमितिको निर्णयको प्रतिलिपि	१) निवेदन दर्ता गर्ने २) अध्यक्षबाट तोक आदेश लिने ३) सम्बन्धित शाखाले नवीकरणको प्रमाणपत्र उपलब्ध गराउने	अध्यक्ष / प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत/ सामाजिक विकास शाखा		सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र
3.	व्यक्तिगत सिफारिश	१) निवेदन २) सम्बन्धित वडाको सिफारिश ३) नागरिकता र आवश्यकतानुसारका प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि	१) निवेदन दर्ता गर्ने २) प्रमुख प्रशासकिय अधिकृतद्वारा तोक लगाउने ३) सम्बन्धित कर्मचारीले सिफारिशपत्र उपलब्ध गराउने	सामाजिक विकास शाखा	निशुल्क	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र
4.	प्राकृतिक प्रकोप सहायता	१) निवेदन २) प्रहरी सर्जमिन मुचुल्का ३) सम्बन्धित वडाको सिफारिश	१) निवेदन दर्ता गर्ने २) अध्यक्षबाट तोक आदेश लिने ३) तोकिएको सहायता उपलब्ध गराउने	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत/आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुख	निशुल्क	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र
5.	स्वीकृत योजनाको लागत अनुमानका लागि सर्भे गर्न	१) समितिको प्राविधिक सहयोग माग र लागत अनुमानका लागि आधिकारिक निर्णय सहितको पत्र २) स्वीकृत योजनाहरूको विवरण (नाम, कार्यान्वयन हुने स्थान, स्रोत, विनियोजित बजेट)	१) निवेदन दर्ता गर्ने २) प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत द्वारा तोक लगाउने ३) इञ्जिनियरले सर्भे गरी लागत अनुमान उपलब्ध गराउने	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत /इञ्जिनियर	निशुल्क	योजनाको प्रकृति र दूरी अनुसार ७ दिनभित्र
6.	योजना सम्झौता गर्ने	१) उपभोक्ता भेलाको निर्णय प्रतिलिपि २) नियमानुसार उपभोक्ता समिति गठन ३) सम्बन्धित वडाको सिफारिश ४) स्वीकृत योजनाको लागत अनुमान	१) निवेदन दर्ता गर्ने २) सम्बन्धित कर्मचारीले रीत पुगेको देखिएमा सम्झौता गर्ने	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत /योजना शाखा प्रमुख		सोही दिन, विवरण बुझ्नपर्ने भए बढीमा ३ दिनभित्र

7.	योजनाको अन्तिम मूल्याङ्कन	१) प्राविधिकको अन्तिम मूल्याङ्कन २) कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन ३) सार्वजनिक लेखा परीक्षण प्रतिवेदन	१) निवेदन दर्ता गर्ने २) प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत द्वारा तोक लगाउने ३) भौतिक निर्माण तथा पूर्वाधार शाखाबाट कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन प्राप्त गर्ने	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत /इन्जिनियर	निशुल्क	योजनाको प्रकृति र दूरी अनुसार ३ देखि १०दिन सम्म
8.	योजनाको जाँचपास फरफारक	१) कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन २) नापी किताब खर्चको बिल भरपाई ३) उपभोक्ता समितिको फछर्यौटका लागि निर्णय प्रतिलिपि ४) योजनाको फोटो र प्रतिवेदन ५) वडा स्तरीय अनुगमन समितिको निर्णय ६) वडा कार्यालयको सिफारिश ७) आयोजनामा लागेको खर्च (सार्वजनिक सुनुवाइ गरेको) ८) गाउँपालिका स्तरीय अनुगमन समितिको प्रतिवेदन	१) निवेदन दर्ता गर्ने २) प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत द्वारा तोक लगाउने ३) सम्बन्धित कर्मचारीले योजना जाँचपास फरफारक गरिदिने	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत /तोकिएका कर्मचारी	निशुल्क	योजनाको प्रकृति र दूरी अनुसार ३ देखि १० दिन सम्म
9.	घटना दर्ताको विवरण सच्याउने जन्म दर्ता प्रमाणपत्रमा संशोधन	क) जन्म मिति सच्याउनको लागि (१) परीक्षा नियन्त्रण कार्यालयको प्रवेशिका परीक्षाको लब्धाङ्कपत्र (लब्धाङ्कपत्र जारी भएको मिति ६ महिना ननाघेको हुनुपर्ने।) र विद्यालयको चारित्रिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि वा (२) अस्पतालमा जन्मेको बच्चाको हकमा अस्पतालले प्रदान गरेको जन्म प्रमाणपत्र वा (३) नाबालिक परिचयपत्र वा (४) नागरिकताको प्रमाणपत्र वा (५) कुनै पनि प्रमाण खुल्ने कागजात प्राप्त नभएको अवस्थामा स्थानीय तहको प्रतिनिधिको रोहवरमा कम्तीमा ५ जना नेपाली नागरिकता प्राप्त व्यक्तिको सर्जमिन मुचुल्का (सर्जमिन मुचुल्का गर्नेहरूको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि अनिवार्य रुपमा संलग्न गर्नु पर्नेछ।)	१) सम्बन्धित वडाको स्थानीय पञ्जिकाधिकारी समक्ष निवेदन सहित कागजातहरु पेश गर्ने। २)) तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने ३) स्थानीय पञ्जिकाधिकारीद्वारा गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयमा संशोधनका लागि सिफारिश सहित अनुरोध गर्ने ४) स्थानिय पञ्जिकाधिकारिले माग भए बमोजिमका विवरण सच्याउने पत्र गाउँकार्यपालिकाको कार्यालयबाट प्राप्त गर्ने। ५) निवेदकले तोकिएको शुल्क वडा कार्यालयमा बुझाउने ६) चलानी गरी निवेदकलाई प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि उपलब्ध गराउने।	अध्यक्ष / प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत / स्थानीय पञ्जिकाधिकारी		उल्लिखित कागजात पेश गरेको मितिले ३ दिन भित्र
		ख) जन्म दर्तामा नाम संशोधनको लागि (१) बच्चाको नाम संशोधन गर्नुपरेमा आमा र बाबुको निवेदन वा बच्चा र बाबु-आमाको सम्बन्ध खुलेको अन्य कागजात वा प्रमाणपत्र। (२) नाम संशोधन गर्नु पर्ने व्यक्ति बालिग भएमा एस.एल.सी प्रमाणपत्र, विद्यालयको चारित्रिक प्रमाणपत्र वा बाबु आमासँग नाता	१) सम्बन्धित वडाको स्थानीय पञ्जिकाधिकारी समक्ष निवेदन सहित कागजातहरु पेश गर्ने। २)) तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने ३) स्थानीय पञ्जिकाधिकारीद्वारा गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयमा संशोधनका लागि सिफारिश सहित अनुरोध गर्ने	अध्यक्ष / प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत / स्थानीय पञ्जिकाधिकारी		

		<p>खुल्ने अन्य आधिकारिक प्रमाणपत्र ।</p> <p>(३) आमा-बाबु वा बाजेको नाम संशोधन गर्नुपरेमा</p> <p>(क) सो सम्बन्धी आवश्यक कागजात नागरिकता, विवाह दर्ता प्रमाणपत्रमा वा</p> <p>एस.एल. सी. वा सोभन्दा माथिल्लो स्तरको शैक्षिक प्रमाणपत्रमा नाम खुलेको प्रमाणित कागजात र विद्यालयको चारित्रिक प्रमाणपत्र ।</p> <p>(ख) स्थानीय निकायबाट दुवै व्यक्ति एउटै हो भनी उल्लेख भएको कम्तीमा ५ जना नेपाली नागरिकता व्यक्तिको सर्जमिन मुचुल्का सहित सर्जमिनमा बस्नेको प्रमाणित नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ।</p> <p>ग) जन्म स्थान सच्याउनु परेमा</p> <p>(१) विदेशमा जन्मिएको बच्चाको जन्मस्थान सच्याउनु परेमा उक्त देशको अस्पतालमा बच्चा जन्मिएको प्रमाणपत्र वा कागजात (प्रमाणपत्र अंग्रेजीमा नभएमा सो देशमा रहेको नेपाली नियोगबाट बच्चा सो देशमा जन्मिएको भनी प्रमाणित गरिएको कागजात) वा</p> <p>(२) उक्त देशमा बच्चाको जन्म दर्ता गरिएको प्रमाणपत्र (सम्बन्धित देशमा जन्म दर्ता गरेको भएमा उक्त प्रमाणपत्रको नेपाली नियोगबाट प्रमाणितनेपाली वा अङ्ग्रेजी भावानुवाद)</p>	<p>४) स्थानिय पञ्जिकाधिकारिले माग भए बमोजिमका विवरण सच्याउने पत्र गाउँकार्यपालिकाको कार्यालयबाट प्राप्त गर्ने ।</p> <p>५) निवेदकले तोकिएको शुल्क वडा कार्यालयमा बुझाउने</p> <p>६) चलानी गरी निवेदकलाई प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि उपलब्ध गराउने ।</p>			
III.	मृत्यु दर्तामा संशोधनको लागि	<p>क) नाम संशोधन</p> <p>(१) बाबु बाजे वा पति-पत्नी नाम संशोधन गर्नुपर्ने भएमा नाता खुल्ने नागरिकता प्रमाणपत्र आधिकारिकता खुल्ने अन्य प्रमाणपत्र जस्तै जग्गाधनी प्रमाणपत्र आदि ।</p> <p>(२) खुल्ने कागजात प्राप्त नभएको अवस्थामा स्थानीय तहको प्रतिनिधिको रोहवरमा गरिएको सर्जमिन मुचुल्का र सर्जमिनमा बस्नेका प्रमाणित नागरिकता प्रमाणपत्र</p> <p>(३) निवृत्तभरण प्रयोजनको लागि भएमा पेन्सन विवरणमा उल्लेख भएको पारिवारिक विवरण ।</p>	<p>१) सम्बन्धित वडाको स्थानीय पञ्जिकाधिकारी समक्ष निवेदन सहित कागजातहरु पेश गर्ने ।</p> <p>२)) तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने</p> <p>३) स्थानीय पञ्जिकाधिकारीद्वारा गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयमा संशोधनका लागि सिफारिस सहित अनुरोध गर्ने</p> <p>४) स्थानिय पञ्जिकाधिकारिले माग भए बमोजिमका विवरण सच्याउने पत्र गाउँकार्यपालिकाको कार्यालयबाट प्राप्त गर्ने ।</p>	अध्यक्ष / प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत / स्थानीय पञ्जिकाधिकारी		

		<p>ख) मृत्यु मिति सच्याउने सम्बन्धमा</p> <p>(१) अस्पतालबाट जारीमृत्यु मिति उल्लेख भएको मृत्यु प्रमाणपत्र वा सरकारी निकायबाट मृत्यु मिति प्रमाणित गरिएको सिफारिश</p> <p>(२) स्थानीय तहको प्रतिनिधीको रोहवरमा गरिएको कम्तीमा ५ जनाको सर्जिमिन मुचुल्का र सर्जिमिन बस्नेको प्रमाणित नागरिकता प्रमाणपत्र ।</p>	<p>५) निवेदकले तोकिएको शुल्क वडा कार्यालयमा बुझाउने</p> <p>६) चलानी गरी निवेदकलाई प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि उपलब्ध गराउने ।</p>			
II.	विवाह दर्ता मा नाम संशोधन सम्बन्धमा	<p>क) दुलाहा-दुलहीको नाम संशोधन सम्बन्धमा:-</p> <ul style="list-style-type: none"> ● विवाह दर्ता प्रमाणपत्रमा भएको नाम र संशोधन गर्नुपर्ने नाम एकै व्यक्तिको हो भन्ने आधिकारिक कागजात वा कम्तीमा ५ जनाको सर्जिमिन मुचुल्का र सर्जिमिन बस्नेको प्रमाणित नागरिकता प्रमाणपत्र र सम्बन्धित निकायले संशोधन गर्न उचित हो भनी गरेको सिफारिसपत्र । ● दुलाहा-दुलहीको बाबु, बाजेको नाम संशोधन गर्न नाता खुलेको आधिकारिक प्रमाणपत्र वा स्थानीय तहको रोहवरमा गरिएको सर्जिमिन मुचुल्का र सर्जिमिन बस्नेको प्रमाणित नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि <p>ख) विवाह मिति सच्याउने सम्बन्धमा</p> <p>- विवाह मिति सच्याउने आधिकारिक कागजात, विवाह मिति फरक परेकोमा संशोधन गर्नुपर्ने कारण र विवाह मिति उल्लिखित भएको सर्जिमिन मुचुल्का र सर्जिमिन बस्नेको प्रमाणित नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</p>	<p>१) सम्बन्धित वडाको स्थानीय पञ्जिकाधिकारी समक्ष निवेदन सहित कागजातहरु पेश गर्ने ।</p> <p>२)) तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जिमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने</p> <p>३) स्थानीय पञ्जिकाधिकारीद्वारा गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयमा संशोधनका लागि सिफारिश सहित अनुरोध गर्ने</p> <p>४) स्थानिय पञ्जिकाधिकारिले माग भए बमोजिमका विवरण सच्याउने पत्र गाउँकार्यपालिकाको कार्यालयबाट प्राप्त गर्ने ।</p> <p>५) निवेदकले तोकिएको शुल्क वडा कार्यालयमा बुझाउने</p> <p>६) चलानी गरी निवेदकलाई प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि उपलब्ध गराउने ।</p>	अध्यक्ष / प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत / स्थानीय पञ्जिकाधिकारी		

12.	सम्बन्ध विच्छेद संशोधन	<p>(१) अदालतबाट भएको सम्बन्ध विच्छेदको प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपी</p> <p>(२) नाता, जन्म खुलेका नागरिकता, नाता प्रमाणित वाअन्यकागजात</p> <p>(३) स्थायी ठेगानाको सम्बन्धमा नागरिकता प्रमाणपत्रमा उल्लेख भएको ठेगाना वा बसाइसराई गरी आएको प्रमाणपत्र</p> <p>(४) स्थानीय निकायका प्रतिनिधिको रोहवरमा भएको कम्तीमा ५ जनाको सर्जिमिन मुचुल्का र सर्जिमिन बस्नेको प्रमाणित नागरिकता प्रमाणपत्र।</p>	<p>१) सम्बन्धित वडाको स्थानीय पञ्जिकाधिकारी समक्ष निवेदन सहित कागजातहरु पेश गर्ने ।</p> <p>२)) तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जिमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने</p> <p>३) स्थानीय पञ्जिकाधिकारीद्वारा गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयमा संशोधनका लागि सिफारिस सहित अनुरोध गर्ने</p> <p>४) स्थानिय पञ्जिकाधिकारिले माग भए बमोजिमका विवरण सच्याउने पत्र गाउँकार्यपालिकाको कार्यालयबाट प्राप्त गर्ने ।</p> <p>५) निवेदकले तोकिएको शुल्क वडा कार्यालयमा बुझाउने</p> <p>६) चलानी गरी निवेदकलाई प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि उपलब्ध गराउने ।</p>	अध्यक्ष / प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत / स्थानीय पञ्जिकाधिकारी	
13.	व्यवसाय दर्ता	<p>१) निवेदन पत्र</p> <p>२) व्यवसाय दर्ता गरेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</p> <p>३) आफ्नै घर भए चालु आ.ब.सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात</p> <p>४) बहालमा भए सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि</p>	<p>१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने</p> <p>२) अध्यक्षबाट तोक आदेश लिने</p> <p>३) प्रमुख प्रशासकिय अधिकृतले सम्बन्धित कर्माचारीलाई तोकआदेश गर्ने</p> <p>४) निवेदन दर्ता गर्ने</p> <p>५) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने</p> <p>६) चलानी गरि निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने</p>	अध्यक्ष / प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	सोही दिन ,सर्जिमिनको हकमा बढीमा ३ भित्र
14.	न्यायिक समिति न्याय निरूपण	<p>१) निवेदन/विवाद दर्ता</p> <p>२) हकदैया, हदम्याद पुग्ने प्रमाण</p>	<p>१) तोकिएको ढाँचामा विवाद दर्ता गर्ने</p> <p>२) विवाद दर्ताको निस्सा र तारेख लिने</p> <p>३) उजुरीसाथ तोकिएको ढाँचामा लिखितको प्रमाणको सक्कल र कम्तीमा एक प्रति नक्कल पेश गर्ने</p>	न्यायिक समिति कानुनी मामिला इकाइ	न्यायिक समितिको निर्णयानुसार
15.	उद्योग ठाउँसारी सिफारिस	<p>१) उद्योग ठाउँसारीका लागि निवेदन</p> <p>२) उद्योग दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि</p> <p>३) चालु आ.ब.को कर चुक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</p> <p>४) स्थानीय तहको नामको नविकरण सहितको व्यवसाय दर्ता प्रमाण पत्र</p> <p>५) आफ्नै घर भए चालु आ. व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद</p> <p>६) बहालमा भए सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि र बहाल कर तिरेको रसिद/नतिरेको भए तिर्नु बुझाउनु पर्ने</p> <p>७) (स्थानीय तहको नाम) क्षेत्र भित्र सारी जाने भए सम्बन्धित वडा</p>	<p>१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने</p> <p>२) अध्यक्षबाट तोक आदेश लिने</p> <p>३) प्रमुख प्रशासकिय अधिकृतले सम्बन्धित कर्माचारीलाई तोकआदेश गर्ने</p> <p>४) निवेदन दर्ता गर्ने</p> <p>५) तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जिमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने</p> <p>६) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने</p> <p>७) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने</p>	अध्यक्ष / प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	७ दिनभित्र

		कार्यालयको अनुमतिको सिफारिस पत्र				
16.	नक्सा पास	१) निवेदन पत्र २) घर बनाउन प्रस्ताव गरेको नक्सा २) नागरिकता, लालपुर्जा, ट्रेस नक्सा, ब्लु प्रिन्ट नक्साको फोटाकपी १।१ प्रति	१) निवेदन सहित तोकिएका कागजातहरु पेश गर्ने २) प्रमुख प्रशासकिय अधिकृतले सम्बन्धित कर्माचारीलाई तोकआदेश गर्ने ३) निवेदन दर्ता गर्ने ४) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने ५) चलानी गरि निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने	राजश्व फाँट तथा सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी		ऐनमा तोकिए बमोजिम

५. सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी, सम्बन्धित शाखा प्रमुख

सिनं.	शाखा	उपशाखा/इकाइ	कर्मचारिको नाम	पद	कार्यालय प्रमुख
१.	प्रशासन, योजना तथा अनुगमन शाखा	प्रशासन शाखा	सृष्टी केसी	प्रशासन अधिकृत	
		आर्थिक प्रशासन शाखा	बिजय लुइटेल्	लेखा अधिकृत	
		राजश्व इकाइ	सृष्टी केसी	प्रशासन अधिकृत	
		योजना तथा अनुगमन शाखा	सचिना न्यौपाने	स.म.बि.नि.	
		जिन्सी शाखा	राम बहादुर कार्की	लेखापाल	
		कानुनी मामिला इकाइ	शारदा महत	कानूनी सहजकर्ता	
२.	पूवाधार विकास तथा वातावरण व्यवस्थापन शाखा	व्यवस्थापन शाखा	-	-	निमेष मिश्र
		सडक तथा अन्य पूर्वाधार विकास शाखा	राजकिशोर यादव	ईन्जिनियर (सातौँ)	
		भवन तथा मापदण्ड कार्यान्वयन इकाइ	राजकिशोर यादव	ईन्जिनियर (सातौँ)	
		वातावरण सरसफाई तथा विपद व्यवस्थापन शाखा	राजकिशोर यादव	ईन्जिनियर (सातौँ)	

३.	सामाजिक तथा आर्थिक विकास शाखा	सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जिकरण सेवा इकाइ	पुष्कर महत	एम आई एस अपरेटर	
		महिला बालबालिका तथा समाज कल्याण इकाइ	सचिना न्यौपाने	स.म.वि.नि	
		स्वास्थ्य शाखा	अरुण कुमार मिश्र	सि.अहेव	
		कृषि विकास शाखा	बिदुर प्रसाद तिमिल्सेना	कृषि अधिकृत	
		पशु विकास शाखा	कुश बहादुर जिरेल	पशु चिकित्सक (आठौं)	
		सूचना प्रविधि शाखा	पवनराज फुयाल	सूचना प्रविधि अधिकृत	
		घरेलु तथा साना उद्योग इकाइ	गंगा नेपाली	उद्यम विकास सहजकर्ता	
४.	शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा	शिक्षा शाखा	मेनुका बास्कोटा	शिक्षा अधिकृत	निमेष मिश्र
		खेलकुद समिति			
		युवा विकास समिति			
		बालविकास केन्द्र			
५	आन्तरिक लेखा परिक्षण एकाई		केशव ओली	आन्तरिक लेखा परिक्षक (पाँचौं)	

६. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि

यस गाउँपालिकाबाट प्रदान गरिने सेवाहरूमा गाउँपालिकाको आर्थिक ऐनमा उल्लेख भएबमोजिम तथा बडापत्रमा उल्लेख भए बमोजिमको सेवा दस्तुर तथा सेवाको अवधि रहनेछ आर्थिक ऐनमा उल्लेख नभएका सेवाहरूमा अन्य प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ।

७. निवेदन, उजुरी उपर निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी

७.१ सूचना माग गरिएका निवेदन, उजुरी उपर निर्णय गर्ने प्रक्रिया:

- यस गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयमा सूचना माग गरिएको सम्बन्धमा प्राप्त हुने निवेदन र उजुरी उपर निर्णय गर्ने प्रकृया सूचनाको हक सम्बन्धि ऐन २०६४ तथा नियमावलि २०६५ बमोजिम हुनेछ ।

७.२ माग गरिएका सूचना उपलब्ध नगराईएमा:

- नागरिकले माग गरेको सूचना १५ दिनभित्र पनि सूचना अधिकारीले उपलब्ध नगराए नागरिकसूचना अधिकारी विरुद्ध उजुरी गर्न कार्यालय प्रमुख समक्ष जानुपर्नेछ ।
- कार्यालय प्रमुख समक्ष उजुरी परेको ७ दिनभित्र कार्यालय प्रमुखले सूचना अधिकारीमार्फत् वा आफैँ नागरिकलाई सूचना उपलब्ध गराउनुपर्छ ।
- ७ दिनभित्र कार्यालय प्रमुखले पनि नागरिकलाई सूचना उपलब्ध नगराए नागरिकले त्यसको ३५ दिनभित्र सूचना अधिकारी र कार्यालय प्रमुख विरुद्ध राष्ट्रिय सूचना आयोगमा पुनरावेदन गर्न सक्नेछन् ।

७.३ निर्णय गर्ने अधिकार

गाउँपालिका अध्यक्षले तोकिएबमोजिम र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ।

द. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत श्री निमेष मिश्र ।

९. सम्पादन गरेको कामको विवरण (२०७८ -असोजसम्म)

यस गाउँपालिकाले यस अवधिमा विभिन्न नियमित सार्वजनिक प्रवाहका गतिविधिहरूका साथसाथै निम्न प्रमुख कार्यहरू सम्पन्न गरेको छ:-

- (१) नियमित राजस्व संकलन ।
- (२) कोभिड खोप कार्यक्रम सञ्चालन ।
- (३) विभिन्न वडाका सडक अवरोध हटाउने काम भएको ।
- (४) कोभिड १९, रोकथाम तथा नियन्त्रणको लागि विभिन्न कार्यक्रम सञ्चालन ।
- (५) विभिन्न योजनाका ठेक्का प्रकृयाको लागि टेन्डर आव्हान ।

नोटिस बोर्ड सेवा: १६१८०७०७०४९४९ मा सम्पर्क गरी यस गाउँपालिकाबाट भईरहेको कामकारवाहीको सूचना प्राप्त गर्न सकिनेछ ।

विभिन्न शाखा मार्फत भएका अन्य प्रमुख सम्पादित कार्यक्रमहरू

९.१ प्रशासन शाखा

आ.व २०७८/०७९ को पहिलो त्रैमासिकसम्मको प्रतिवेदन तथा प्रगति विवरण

गाउँपालिका प्रशासन शाखा

आ.व २०७८/०७९ को पहिलो दोस्रो तथा तेस्रो त्रैमासिकसम्म दर्ता तथा चलानी भएका पत्रको संख्या

क्र.सं.	चलानी संख्या	दर्ता संख्या	कैफियत
१	८०६	६३३	पहिलो त्रैमासिक

कर्मचारी विवरण:

क्र.सं.	स्वीकृत कर्मचारी दरवन्दी संख्या	स्थायी कर्मचारी संख्या	सेवा करार अन्तर्गतका कर्मचारी संख्या
१	७१	४९	८६

आ.व. २०७८/०७९ को पहिलो र दोस्रो त्रैमासिकमा प्रकाशित भएका सूचनाहरूको संख्या

सूचना प्रकाशन	संख्या
पहिलो त्रैमासिक	२५

९.२ सूचना तथा प्रविधि शाखा

क्र.सं.	नाम थर	पद	सेवा	कैफियत
१.	पवनराज फुयाल	सूचना प्रविधि अधिकृत	करार	

९.२.१. कार्यालय सम्बन्धी विविध नियमित कार्यक्रम सञ्चालन ।

९.२.२. तामाकोशी गाउँपालिकाको विभिन्न वडा कार्यालयमा नियमित अनुगमन तथा मर्मत ।

९.२.३. गाउँपालिकाको वेबसाइट तथा सामाजिक सञ्जालहरूमा नियमित अपडेट ।

९.२.४. गाउँपालिकाको नीति कार्यक्रम तथा बजेट निर्माण आदि कार्यक्रममा सहभागी ।

९.३ कृषि शाखा

तामाकोशी गाउँपालिका
कृषि विकास शाखा

कर्मचारी विवरण:

क्र.सं.	नाम थर	पद	सेवा	कैफियत
१.	विदुर प्रसाद तिमल्सेना	कृषि अधिकृत	करार	
२.	पवित्रा जिरेल	नाप्रास	करार	
३	सचिन विष्ट	चौथो तह	स्थायी	

आ.ब. २०७८/०७९ को पहिलो त्रैमासिकमा सम्पन्न भएका कार्यक्रमहरू:

- कार्यालय सम्बन्धी नियमित कामकाज ।

९.४ रोजगार सेवा केन्द्र

प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रमको विवरण

हाल शाखामा कार्यरत कर्मचारिको विस्तृत विवरण

क्र स	कर्मचारिको नाम	पद	श्रेणी / तह / समुह	सम्पर्क फोन / इमेल	खटिएको वडा/कार्यालय	कैफियत
१	दिपेन्द्र कार्की	रोजगार सयोजक	छैठौँ तह सरह	९८४१०४६६८९	गाउँपालिका कार्यालय	
२	सुमन कृष्ण योगी	प्राविधिक सहायक	पाँचौँ तह सरह		गाउँपालिका कार्यालय	

शाखाबाट सम्पादित मुख्य मुख्य कार्यहरूको विवरण तथा प्रगति

१. आ ब ०७८।७९ को सूचिकृत बेरोजगार व्यक्तिको वडागत नामवली प्रकाशन ।
२. आ ब ०७८।७९ मा वडागत रोजगारमुलक आयोजनामा सहभागी छनोट तथा नामवली प्रकाशन ।
३. आ ब ०७८।७९ मा सञ्चालन हुने वडागत आयोजनाहरू छनोट तथा कार्यपालिका बाट योजनाको स्विकृत ।
४. वडागत छनोट भएका योजनाको प्राविधिक इष्टिमेटको सुरुवात

५. आ व ०७८।७९ को रोजगार व्यवस्थापन सूचना प्रणालीमा सूचिकृत जम्मा बेरोजगार संख्या १५६१ जसमध्ये महिला संख्या ५८० र पुरुष संख्या ९८१ रहेको ।

आर्थिक वर्ष ०७८।७९ को श्रमिकको ज्यालामा खर्च हुने बजेटको विवरण

क्रस	बजेटको स्रोत	बजेट रकम	कैफियत
१	IDA बजेट रकम	४४१३०००	
२	कामका लागि पारिश्रमिकमा आधारित	७६०५०००	
	जम्मा रकम	१२०१८०००	

९.५ पशु विकास शाखा

तामाकोशी गाउँपालिका
पशु विकास शाखा

कर्मचारी संख्या: ६ जना

शाखामा ३ जना (स्थायी)

फिल्डमा ३ जना (करार)

कार्यालय सम्बन्धी नियमित कामकाज ।

९.६ एम आई एस शाखा

हाल शाखामा कार्यरत कर्मचारिको विवरण

क्र स	कर्मचारिको विवरण	कैफियत
१	एम आई एस अपरेटर १-	
२	फिल्ड सहायक २-	

कार्यालय सम्बन्धी नियमित कामकाज ।

९.७ योजना शाखा

हाल शाखामा कार्यरत कर्मचारिको विवरण

क्र.स.	कर्मचारिको नाम	पद	श्रेणी / तह / समुह	सम्पर्क फोन / इमेल	खटिएको वडा/कार्यालय	कैफियत
१	सचिना न्यौपाने	स.म.वि.नि.	चौथो	९८४४३०८३७८ neupanesachina90@gmail.com yojana.tamakoshimun@gmail.com	गाउँपालिका कार्यालय	

योजना शाखाबाट सम्पादित मुख्य मुख्य कार्यहरूको विवरण तथा प्रगति

- आ.व. २०७८/७९ को पहिलो त्रैमासिकमा तामाकोशी गा.पा. वडा नं १ मा २ वटा , वडा नं ५ मा ४ वटा, वडा नं ६ मा २ वटा र वडा नं ७ मा २ वटा गरी जम्मा १० वटा योजना सम्झौता भएका छन् ।

९.८ पूर्वाधार विकास शाखा

हाल शाखामा कार्यरत कर्मचारिको विवरण

तामाकोशी गाउँपालिका
प्राविधिक शाखा

कर्मचारी विवरण

क्र.स.	नाम,थर	पद	सेवा	कैफियत
१	राज किशोर यादव	ईञ्जिनियर (सातौं)	स्थायी	
२	सुबोध कुमार चापागाँई	ईञ्जिनियर	करार	
३	जिना सुवाल	सब-ईञ्जिनियर	स्थायी	
४	सुमन खडायत	सब-ईञ्जिनियर	स्थायी	
५	प्रदिप श्रेष्ठ	खा.पा.स.टे.	स्थायी	
६	उबराष शाह	अ.सब-ईञ्जिनियर	स्थायी	
७	तारा पुन मगर	अ.सब-ईञ्जिनियर	स्थायी	
८	समिर कल्याण माझी	अ.सब-ईञ्जिनियर	स्थायी	
९	मनोज कुमार जिरेल	अ.सब-ईञ्जिनियर	स्थायी	

२०७८/०७९ को पहिलो त्रैमासिक खर्च विवरण

क्र.स.	कार्यक्रमको नाम	बजेट	खर्च भएको रकम	कैफियत
1				
2				
3				

९.९ न्यायिक समितिले सम्पादन गरेका कार्यहरू

हाल शाखामा कार्यरत कर्मचारिको विवरण

क्र स	कर्मचारिको विवरण	सेवा	कैफियत
१	सारदा महत	करार	

-कार्यालयको नियमित कामकाज गरेको ।

९.१० स्वास्थ्य शाखा

हाल शाखामा कार्यरत कर्मचारिको विवरण

कर्मचारी विवरण पहिलो त्रैमासिक

कर्मचारी संख्या			कैफियत
स्थायी कर्मचारी संख्या	सेवा करार कर्मचारी संख्या	जम्मा कर्मचारी संख्या	

पहिलो त्रैमासिक

सि.नं.	कार्यक्रमको नाम	बजेट	खर्च भएको रकम	सञ्चालन गरिएको क्रियाकलापहरु	कैफियत
१					
२					

कार्यालय सम्बन्धी अन्य नियमित कामकाज ।

९.११ शिक्षा शाखा

हाल शाखामा कार्यरत कर्मचारिको विवरण

क्र स	कर्मचारिको विवरण	पद	सेवा	कैफियत
१	मेनुका बास्कोटा	शिक्षा अधिकृत	स्थायी	
२	गोविन्द डिसी	प्राविधिक सहायक	स्थायी	

क्र.स	बजेट शीर्षक	प्रथम चौमासिकमा सम्पादन गरिएका कार्यहरू	खर्च भएको रकम		अपेक्षित उपलब्धिहरू	कार्य विवरण	कैफियत
१	शिक्षक छनौट परीक्षा	<ul style="list-style-type: none"> शिक्षण अनुदान तर्फका ७ जना शिक्षक नियुक्ति प्राथमिक तहका १ जना करार शिक्षक नियुक्ति 			विविन्न विद्यालयहरूमा रिक्त करार र शिक्षण अनुदानका शिक्षकहरू नियुक्ति गरी विद्यार्थीको शिक्षणमा सहयोग पुर्याइएको ।	१ पटक सञ्चालन	
२	शिक्षक तथा कर्मचारीको प्रथम चौमासिक तलब भत्ता निकास	आधारभूत तह (ससर्त)		३१९१८२६४।			
		माध्यमिक तह (ससर्त)		११५५४१३८।			
		आधारभूत र माध्यमिक तह (गा.पा. अनुदान)		१८६३९०६।			
		आधारभूत र माध्यमिक तह (शिक्षण अनुदान)		७४२३००।			
		प्रदेश अनुदान		१८९९५०।			
		बालविकास सहजकर्ता, विद्यालय सहायक र सहयोगी तलब (गा.पा.) तर्फ		२७८६०००।			
३		आधारभूत तहका प्र.अ. र लेखाका कर्मचारीहरूलाई २ दिने तालिम सम्पन्न	८२४५०।		विद्यालयमा लेखा राख्न सहज हुने ।	१ पटक सञ्चालन	
४		गाउँ शिक्षा समितिको बैठक			आवश्यक एजेण्डामा छलफल र निर्णय ।	२ वटा बैठक बसेको	

५		सामुदायिक विद्यालयहरुमा लेखा परीक्षण नियुक्ति		विद्यालयको लेखा परीक्षण गर्न तोकिएको ।		
६		आधारभूत र माध्यमिक तहका प्र.अ. र वि.व्य.स. पदाधिकारीहरूसँग बैठक		कोभिड १९ का कारण रोकिएको पठनपाठन सञ्चालन गर्न राय सल्लाह लिइएको र विद्यालय सूचारु गरिएको ।	१ पटक सञ्चालन	

वडा कार्यालय तर्फको प्रगति विवरण

९.११ वडा नं. १, भिरकोट

हाल वडामा कार्यरत कर्मचारिको विवरण

क्र.सं.	कर्मचारिको विवरण	पद	सेवा	कैफियत
१	प्रकाश खनाल	वडा सचिव	प्रशासन	
२	प्रदिप श्रेष्ठ	प्राविधिक	प्राविधिक	
३	महेश कुमार घिमिरे	कार्यालय सहायक	प्रशासन	
४	रमेश प्रसाद काफ्ले	पशु प्राविधिक	प्राविधिक	
५	राधा केसी	कार्यालय सहयोगी	प्रशासन	

वडा कार्यालयहरुमा सञ्चालित गतिविधिहरु

आ.व. २०७८/७९ को पहिलो त्रैमासिकमा सम्पन्न भएका तपसिलका विवरणहरु:

क्र.सं.	पत्र दर्ता संख्या	चलानी संख्या	घटना दर्ता संख्या	योजना संज्ञौता संख्या	योजना भुक्तानी सिफारिस संख्या	सम्झौता हुन बाँकि योजना संख्या	अन्य	कैफियत
१	१८	१५१	५	२	०	५५	०	

सेवा प्रवाह सम्बन्धी विवरण

क्र.सं.	विवरण	सेवा प्राप्तिका लागि निवेदन संख्या	सिफारिस संख्या	कैफियत

१	नागरिकता सिफारिस		१५	
२	घरबाटो सिफारिस		४	
३	नाता प्रमाणित		५	
४	जन्म		४	
५	मृत्यु		१	
६	बसाइसराई		०	
७	विवाह		०	
८	सम्बन्ध विच्छेद		०	
-	-	-	-	-
१०	अन्य			

यस आ.व. २०७८/७९ मा वडागत रुपमा उपभोक्ता समिति गठन गरि सम्पन्न गर्नुपर्ने कुल योजना सम्बन्धी विवरण

क्र.सं.	योजनाको नाम	प्रकार/क्षेत्र/शिर्षक	विनियोजित रकम	कैफियत
१	सडक अवरोध हटाउने तथा सरसफाइ		४०००००	
२	डडुवा सेवा केन्द्र शौचालय निर्माण		७०००००	
३	कोलचौर खानेपानी निर्माण		१०००००	
४	इकोपार्क सडक निर्माण		३०००००	
५	इकोपार्क शौचालय निर्माण		८०००००	

यस त्रैमासिकमा उपभोक्ता समिति गठन गरी सम्झौताका लागि सिफारिस भएका योजना सम्बन्धी विवरण

क्र.सं.	योजनाको नाम	प्रकार/क्षेत्र/शिर्षक	विनियोजित रकम	कैफियत
१	सडक अवरोध हटाउने तथा सरसफाइ		४०००००	
२	डडुवा सेवा केन्द्र शौचालय निर्माण		७०००००	
३				

यस त्रैमासिकमा योजना सम्पन्न भई भुक्तानीको लागि सिफारिस भएका योजना सम्बन्धी विवरण

क्र.सं.	योजनाको नाम	प्रकार/क्षेत्र/शिर्षक	विनियोजित रकम	कैफियत
१				
२				

३				
---	--	--	--	--

राजश्व/कर सम्बन्धी विवरणहरु:

क्र.सं	विवरण	राजश्व/कर रकम	दाखिला स्थिति	कैफियत
१	मालपोत दस्तुर	११७००/-		
२	घटना दर्ता दस्तुर	२३००/-		
३	सिफारिस दस्तुर	१०२९०/-		
४	विविध नाता प्रमाणित	१८५०/-		
५	--	३०४८/-		
६	(थप्ने)			
	जम्मा	२९१८०/-		

९.१२ वडा नं. २, झुले

हाल वडामा कार्यरत कर्मचारिको विवरण

क्र स	कर्मचारिको विवरण	पद	सेवा	कैफियत
१	बिधान आचार्य	वडा सचिव		
२	उबराश शाह	प्राविधिक ई.		
३	गिता कार्की	लेखा तथा प्रशासन सहायक		
४	कृष्ण बहादुर कार्की	कार्यालय सहयोगी		

वडा कार्यालयमा सञ्चालित गतिविधिहरु

आ.व. २०७८/७९ को पहिलो त्रैमासिकमा सम्पन्न भएका तपसिलका विवरणहरु:

क्र.सं.	पत्र दर्ता संख्या	चलानी संख्या	घटना दर्ता संख्या	योजना संझौता संख्या	योजना भुक्तानी सिफारिस संख्या	सम्झौता हुन बाँकि योजना संख्या	अन्य	कैफियत
१	४	११४	१८	०	०	३४		

सेवा प्रवाह सम्बन्धी विवरण

क्र.सं.	विवरण	सेवा प्राप्तिका लागि निवेदन संख्या	सिफारिस संख्या	कैफियत
१	नागरिकता सिफारिस	१७	१७	

२	घरबाटो सिफारिस	१	१	
३	नाता प्रमाणित	१०	१०	
४	जन्म	१३	१३	
५	मृत्यु	५	५	
६	बसाइसराई	०	०	
७	विबाह	४	४	
८	सम्बन्ध विच्छेद	-	-	
१०	अन्य	८६	८६	

यस आ.व. २०७८/७९ मा वडागत रुपमा उपभोक्ता समिति गठन गरि सम्पन्न गर्नुपर्ने कुल योजना सम्बन्धी विवरण

क्र.सं.	योजनाको नाम	प्रकार/क्षेत्र/शिर्षक	विनियोजित रकम	कैफियत
१	भतेरेचौर खेलमैदान		३,७४,०००।-	
२	गैरागाउँ खानेपानी		३,००,०००।-	
३	साउने खोला- पोखरी घर टोल खानेपानी		२,००,०००।-	
४	मुलपानी साविक वडा न. २ खानेपानी मर्मत		२,००,०००।-	
५	अमर मा.वि खानेपानी		१,५०,०००।-	
६	कालापानी गैरागाउँ –भतेरेचौर सडक		३,००,०००।-	
७	साविक वडा न.३ साउनेखोला बोचाली टोल खानेपानी		१,५०,०००।-	
८	ठुलोधारा –ठुलोसिम –ढुङ्गेस्वाँरा सिँचाई		८,००,०००।-	
९	खोस्मेरे-ढुङ्गेस्वाँरा खानेपानी मर्मत		२,००,०००।-	
१०	सापसिंगेटार माथिल्लो सिम खानेपानी मर्मत		१,००,०००।-	
११	उत्तिसेपानी खोस्मेरे खानेपानी		१,५०,०००।-	
१२	ठुलोधारा सिमबारी घुर्बाबारी खानेपानी		२,००,०००।-	
१३	घुर्बाबारी पहिरो नियन्त्रण		४,००,०००।-	
१४	जनता आबि –सेतापहरा –खोस्मेरे –थामडाँडा		११,००,०००।-	
१५	लोसेडाँडा –नागीगाउँ –माझघर खानेपानी मर्मत		३,००,०००।-	
१६	झिपझिपे जुरेडाँडा सडक		२,००,०००।-	
१७	ढोलीखोला-डाँडागाउँ सिँचाई मर्मत		२,००,०००।-	

१८	जनप्रभात माबि खेलमैदान		२,००,०००।-	
१९	जनप्रभात खेलमैदान		१०,००,०००।-	
२०	सेतामुहान-पाखाबारी-छापस्वॉरा खानेपानी मर्मत		२,५०,०००।-	
२१	भिरमाथि डाँडागाउँ सडक		३,००,०००।-	
२२	खरानी डाँडा –च्यानडाँडा सडक		२,००,०००।-	
२३	बेठिखोला –खोल्सीखोला- खरानीडाँडा सिँचाई		२,००,०००।-	
२४	एकराते –कार्की टोल-बैदार टोल खानेपानी मर्मत		३,००,०००।-	
२५	अँधेरिखोला –मैदाने टोल सडक नाला सोलिड		२,००,०००।-	
२६	सार्कीको बारी –पाताल सडक		२,००,०००।-	
२७	नन्देको थलो थोपा सिँचाई घेराबार मुहान संकलन		१,४५,०००।-	
२८	अधेरीखोला खप्टेको ढुङ्गा सिँचाई		१,५०,०००।-	
२९	अधेरीखोला बाझाबारी सिँचाई		१,५०,०००।-	
३०	पैयाबोट मुल सडकबाट दलित टोलसम्म खोल्सी नियन्त्रण		३,००,०००।-	
३१	पिपलडाँडा खरानेडाँडा जिमबारीधारा सडक		२०,००,०००।-	पछिल्लो योजना
३२	ढोलीखोला सिरुमानेबारी सडक		१०,००,०००।-	”
३३	जनता आ.वि खेलमैदान निर्माण		१०,००,०००।-	”
३४	भिरकुना खेलमैदान		७,००,०००।-	”

यस त्रैमासिकमा उपभोक्ता समिति गठन गरी सम्झौताका लागि सिफारिस भएका योजना सम्बन्धी विवरण

क्र.सं.	योजनाको नाम	प्रकार/क्षेत्र/शिर्षक	विनियोजित रकम	कैफियत
१	-	-	-	-

यस त्रैमासिकमा योजना सम्पन्न भई भुक्तानीको लागि सिफारिस भएका योजना सम्बन्धी विवरण

क्र.सं.	योजनाको नाम	प्रकार/क्षेत्र/शिर्षक	विनियोजित रकम	कैफियत
१	-	-	-	-

राजश्व/कर सम्बन्धी विवरणहरु:

क्र.सं	विवरण	राजश्व/कर रकम	दाखिला स्थिति	कैफियत
१	मालपोत दस्तुर	साउन= ११०९५ भाद्र= ३५४५ असोज= १२००	भएको	

		जम्मा= १५८४०		
२	घटना दर्ता दस्तुर	साउन ४५५ भाद्र ८५५ असोज १३०० जम्मा = २६१०	भएको	
३	सिफारिस दस्तुर	५,८५५।-	भएको	
	जम्मा	२४,३०५		

९.१३ वडा नं. ३, जफे

हाल वडामा कार्यरत कर्मचारिको विवरण

क्र स	कर्मचारिको विवरण	पद	सेवा	कैफियत
१	मन्जु आचार्य	प्रशासन सहायक पाँचौ	प्रशासन	
२	सृजना दुवाल	सईञ्जिनियर .		
३	इराजन पोखरेल	प्रशासन तथा लेखा सहायक		
४	रमिला कार्कि	कार्यालय सहयोगी		

वडा कार्यालयहरूमा सञ्चालित गतिविधिहरू

आ७/२०७८ .व.९ को पहिलो त्रैमासिकमा सम्पन्न भएका तपसिलका विवरणहरू:

क्र.सं.	पत्र दर्ता संख्या	चलानी संख्या	घटना दर्ता संख्या	योजना संझौता संख्या	योजना भुक्तानी सिफारिस संख्या	सम्झौता हुन बाँकि योजना संख्या	अन्य	कैफियत
१	९	२२५	३२	१	०	७९		

सेवा प्रवाह सम्बन्धी विवरण

क्र.सं.	विवरण	सेवा प्राप्तिका लागि निवेदन संख्या	सिफारिस संख्या	कैफियत

१	नागरिकता सिफारिस	२७	२७	
२	घरबाटो सिफारिस	०९	०९	
३	नाता प्रमाणित	१०	१०	
४	जन्म	१३	१३	
५	मृत्यु	०९	०९	
६	बसाइसराई	०५	०५	
७	विवाह	०४	०४	
८	सम्बन्ध विच्छेद	०१	०१	
-	-	-	-	-
१०	अन्य			

यस आमा वडागत रुपमा ७९/२०७८ .व. उपभोक्ता समिति गठन गरि सम्पन्न गर्नुपर्ने कुल योजना सम्बन्धी विवरण

क्र.सं.	योजनाको नाम	प्रकारशिर्षक/क्षेत्र/	विनियोजित रकम	कैफियत
१	८० वटा योजना			
२				
३				

यस त्रैमासिकमा उपभोक्ता समिति गठन गरी सम्झौताका लागि सिफारिस भएका योजना सम्बन्धी विवरण

क्र.सं.	योजनाको नाम	प्रकारशिर्षक/क्षेत्र/	विनियोजित रकम	कैफियत
१	तामाकोशी सितापाईला मानेडाडा छौडे देउराली सडक	सडक	३५ लाख	
२				
३				

यस त्रैमासिकमा योजना सम्पन्न भई भुक्तानीको लागि सिफारिस भएका योजना सम्बन्धी विवरण

क्र.सं.	योजनाको नाम	प्रकारशिर्षक/क्षेत्र/	विनियोजित रकम	कैफियत
१				
२				
३				

राजश्वकर सम्बन्धी विवरणहरुः/

क्र.सं.	विवरण	राजश्वकर रकम/	दाखिला स्थिति	कैफियत
१	मालपोत दस्तुर	९१२६	दाखिला भएको	

२	घटना दर्ता दस्तुर	९३००	दाखिला भएको	
३	सिफारिस दस्तुर	७३३५	दाखिला भएको	
४	विविध	७५०२०	दाखिला भएको	
५	नाता प्रमाणित	२४००	दाखिला भएको	
६	(थप्रे)			
	जम्मा	१०३,१८१,	दाखिला भएको	

९.१४ वडा नं. ४, मालु

आ. व. २०७८/७९ को ४ नं वडाको पहिलो त्रैमासिकसम्मको प्रतिवेदन तथा प्रगति विवरण

हाल वडामा कार्यरत कर्मचारिको विवरण

क्र.स	कर्मचारिको विवरण	पद	सेवा	कैफियत
१	हरि बहादुर केशि	वडा सचिव		
२	पार्वती घिमिरे पोखरेल	कार्यालय सहायक लेखा/प्रसासन	करार	
३	टंक प्रसाद पोखरेल	का.स	करार	

वडा कार्यालयहरुमा सञ्चालित गतिविधिहरु

आ.व. २०७८/७९ को पहिलो त्रैमासिकमा सम्पन्न भएका तपसिलका विवरणहरु:

क्र.सं.	पत्र दर्ता संख्या	चलानी संख्या	घटना दर्ता संख्या	योजना संझौता संख्या	योजना भुक्तानी सिफारिस संख्या	सम्झौता हुन बाँकि योजना संख्या	अन्य	कैफियत
१	७	१२२	६	१	०	७९		

सेवा प्रवाह सम्बन्धी विवरण

क्र.सं.	विवरण	सेवा प्राप्तिका लागि निवेदन संख्या	सिफारिस संख्या	कैफियत
१	नागरिकता सिफारिस	११	११	
२	घरबाटो सिफारिस	१	१	
३	नाता प्रमाणित	५	५	
४	जन्म	६		
५	मृत्यु	३		
६	बसाइसराई	०		

७	विवाह	०		
८	सम्बन्ध विच्छेद	०		
-	-	-०	-	-
१०	अन्य	७५	७५	

यस आ.व. २०७८/७९ मा वडागत रूपमा उपभोक्ता समिति गठन गरि सम्पन्न गर्नुपर्ने कुल योजना सम्बन्धी विवरण

क्र.सं.	योजना नाम	शिर्षक	विनियोजित रकम
1	कैदले सल्ले सिँचाई योजना	सिन्चाई	150000
2	साबिक वडा नं 3 र4 दलित बस्ती सिँचाई पोखरी	सिन्चाई	200000
3	काल्ले काब्रेबारी सिँचाई	सिन्चाई	150000
4	मालुखोला बसेरी सिन्चाई	सिन्चाई	300000
5	तल्लो फ्यातल दलित खत्रिटोल महत भुमेथान पोखरी सिन्चाई	सिन्चाई	150000
6	ओडारे भस्मेखोला सिन्चाई	सिन्चाई	150000
7	फ्यातल सिन्चाईपोखरी निर्माण	सिन्चाई	250000
8	भुलभुले आगे सिन्चाई	सिन्चाई	50000
9	भुलभुले बाउण्डि सिन्चाई योजना	सिन्चाई	250000
10	द्वादसे बडारे सिन्चाई योजना	सिन्चाई	150000
11	काब्रेबारी सिँचाई पोखरी	सिन्चाई	142000
12	गुप्सेधोर महादेवस्थान जोगिथान सिन्चाई योजना	सिन्चाई	250000
13	काल्ले किराँते सिँचाई योजना	सिन्चाई	100000
14	द्वादसे महादेव स्थान चालिसे सिन्चाई		150000
15	घर्ते गहते सिँचाई योजना	सिन्चाई	300000
16	रातमाटा सिँचाई योजना	सिन्चाई	250000
17	भुलभुले ढाडखोरीया डोवाटे खानेपानी योजना	खानेपानी	100000
18	भुलभुले खानेपानी मुहान संरक्षण तथा धारा निर्माण योजना	खानेपानी	250000
19	अमले बरबोटे खानेपानी योजना	खानेपानी	150000
20	जलजले फेदिटोल खानेपानी योजना	खानेपानी	300000
21	मगरछाप सिकरकटेरी खानेपानी योजना	खानेपानी	400000
22	भिरखर्क तल्लो मिजारटोल खानेपानी योजना	खानेपानी	250000
23	स्वास्थ्य चौकी डाडागाउ माथिल्लोटोल खानेपानी योजना	खानेपानी	150000
24	सिमचौर दलितटोल भुजेलटोल खानेपानी योजना	खानेपानी	100000
25	सिमचौर कोटगाउ भन्डारीटोल खानेपानी योजना	खानेपानी	250000
26	भिरकुना महादेव स्थान छुरछुरे केउरीनी खानेपानी योजना	खानेपानी	100000

27	जुकेपानी दलितटोल खानेपानी योजना	खानेपानी	100000
28	बाजवारी माथिल्लो खानेपानी मुहान संरक्षण	खानेपानी	250000
29	सिमबोगुवा दलितबस्ती चापाबोट खानेपानी योजना	खानेपानी	250000
30	साबिक वडा नं ८ खत्रीटोल महतगाड खानेपानी योजना	खानेपानी	200000
31	थलाहारी खानेपानी योजना	खानेपानी	200000
32	आहाले तल्लो माथिल्लो खानेपानी योजना	खानेपानी	150000
33	साबिक वडानं ३ खत्रीटोल खानेपानी योजना	खानेपानी	100000
34	फयातल खानेपानी योजना	खानेपानी	100000
35	आपस्वरातिलचौर बन्द्रौटा खानेपानी योजना	खानेपानी	350000
36	गहते बस्ती खानेपानी योजना	खानेपानी	150000
37	किरातेश्वर प्राबि घेराबार	पुर्वाधार	0
38	लट्टेश्वर प्राबि घेराबार	पुर्वाधार	0
39	मगरछाप रातमाटा लामाटार सडक	सडक	500000
40	फर्सेखोला बिसमुरे सहरेटार सडक	सडक	400000
41	गोगने पाखो आहाले थलाहारी सडक	सडक	200000
42	फर्सेखोला गहते चारधरे सडक	सडक	400000
43	भस्मे सुप्ले सडक	सडक	150000
44	खसिकाटेचौर केउरिनी ओडारे सडक	सडक	150000
45	दियालपुजे गैरागाड खहरेखोला सडक	सडक	300000
46	पिपलबारी भुलभुले बनगाड सडक	सडक	200000
47	तालबारी भुमेथान चिलाउने सडक	सडक	200000
48	जोगिगाड भिरखर्क च्याम्बारी सडक	सडक	500000
49	छरछरे उर्लीनि सडक	सडक	200000
50	पोखरीपाखा बाटापरी सडक	सडक	150000
51	फयातल जुकेपानी सडक	सडक	150000
52	सिद्धेश्वर माबि खेलमैदान	पुर्वाधार	450000
53	गोलमेश्वर माबि खेलमैदान प्याफिट वाल निर्माण	पुर्वाधार	450000
54	सिमपाखा बाउण्डि खेलमैदान	पुर्वाधार	200000
55	जगदम्बिका मन्दिर निर्माण	पुर्वाधार	400000
56	ईन्द्रावती मन्दिर पदमार्ग	पुर्वाधार	500000
57	साबिक ८ र ९ खोपकेन्द्र निमाण	पुर्वाधार	450000
58	कृषिउपज संकलन केन्द्र गेटनिर्माण	पुर्वाधार	200000
59	बाउण्डि सामुदाईक भवन संरक्षण तथा निर्माण	पुर्वाधार	150000
60	पिकनिक पार्क भन्साघर फिनिशिड	पुर्वाधार	142000

61	भिमेश्वर मन्दिर गहते संरक्षण	पुर्वाधार	250000
62	ईन्द्रावती मन्दिर संरक्षण साबिक वडानं 6	पुर्वाधार	150000
63	माथिल्लो डाडागाउ गल्लि मुनि सिडिबाटो निर्माण	पुर्वाधार	100000
64	बसेरी बेसि संरक्षण नदि नियन्त्रण	पुर्वाधार	550000
65	रक्तमाला देवि संरक्षण	पुर्वाधार	100000
66	भन्डारीटोल चापाबोट दियालचौर भलबाडी नियन्त्रण	पुर्वाधार	200000
67	गुप्तेश्वर मावि खेल मैदान	पुर्वाधार	300000
68	साबिक वडानं र ९ खेलमैदान	पुर्वाधार	271000
69	चुचेदुङ्गा खोलिस बरबोटे खानेपानी योजना	खानेपानी	150000
70	लामिछाने टोल गौराघर खानेपानी	खानेपानी	150000
71	कर्कले धारा थलाहारी माथिल्लो टोल खानेपानी	खानेपानी	150000
72	सुन्तलाबारी भेडेखोला खानेपानी मर्मत	खानेपानी	150000
73	माहादेबस्थान कामबारी सुनाखरी खानेपानी	खानेपानी	150000
74	गुप्तेश्वरमाहादेव मंदिर संरक्षण	पुर्वाधार	200000
75	बालकुमारी मंदिर संरक्षण	पुर्वाधार	200000
76	स्वास्थ्यचौकी घेराबार	पुर्वाधार	200000
77	चर्च घर संरक्षण साबिक वडानं ९	पुर्वाधार	200000
78	तामाकोशी नदि नियन्त्रण	पुर्वाधार	900000
79	वडाकार्यालय घेराबार तथा गेट निर्माण	पुर्वाधार	300000
80	सडक सरसफाई	पुर्वाधार	400000

यस त्रैमासिकमा उपभोक्ता समिति गठन गरी सम्झौताका लागि सिफारिस भएका योजना सम्बन्धी विवरण

क्र.सं.	योजनाको नाम	प्रकार/क्षेत्र/शिर्षक	विनियोजित रकम	कैफियत
१	सडक सरसफाई	पुर्वाधार	४०००००	
२				
३				

यस त्रैमासिकमा योजना सम्पन्न भई भुक्तानीको लागि सिफारिस भएका योजना सम्बन्धी विवरण

क्र.सं.	योजनाको नाम	प्रकार/क्षेत्र/शिर्षक	विनियोजित रकम	कैफियत
१				
२				
३				

राजध्व/कर सम्बन्धी विवरणहरु:

क्र.सं	विवरण	राजश्व/कर रकम	दाखिला स्थिति	कैफियत
१	मालपोत दस्तुर	१९६३७	दाखिला भएको	
२	घटना दर्ता दस्तुर	३७००	दाखिला भएको	
३	सिफारिस दस्तुर नागरिकता	५९५	दाखिला भएको	
४	विविध अन्य सिफारीस	२९४०	दाखिला भएको	
५	घरबाहल कर	६०००	दाखिला भएको	
६	(थप्ने)			
	जम्मा	३२८७२	दाखिला भएको	

९.१५ वडा नं. ५, सहरे

हाल वडामा कार्यरत कर्मचारिको विवरण

क्र स	कर्मचारिको विवरण	पद	सेवा	कैफियत
१	रितु श्रेष्ठ	वडा सचिव	स्थायी	
२	लोक बहादुर फयल	कार्यालय सहयोगी	स्थायी	

वडा कार्यालयहरूमा सञ्चालित गतिविधिहरू

आ.व. २०७८/७९ को पहिलो त्रैमासिकमा सम्पन्न भएका तपसिलका विवरणहरू:

क्र.सं.	पत्र दर्ता संख्या	चलानी संख्या	घटना दर्ता संख्या	योजना संझौता संख्या	योजना भुक्तानी सिफारिस संख्या	सम्झौता हुन बाँकि योजना संख्या	अन्य	कैफियत
१	८१	१६७	१९	३	०	५४		

सेवा प्रवाह सम्बन्धी विवरण

क्र.सं.	विवरण	सेवा प्राप्तिका लागि निवेदन संख्या	सिफारिस संख्या	कैफियत
१	नागरिकता सिफारिस		२९	
२	घरबाटो सिफारिस		६	
३	नाता प्रमाणित		११	
४	जन्म		१३	
५	मृत्यु		४	

६	बसाइसराई		०	
७	विबाह		२	
८	सम्बन्ध विच्छेद		०	
-	-	-	-	-
१०	अन्य			

यस आ.व. २०७८/७९ मा वडागत रूपमा उपभोक्ता समिति गठन गरि सम्पन्न गर्नुपर्ने कुल योजना सम्बन्धी विवरण

क्र.सं.	योजनाको नाम	प्रकार/क्षेत्र/शिर्षक	विनियोजित रकम	कैफियत
१				
२				
३				

यस त्रैमासिकमा उपभोक्ता समिति गठन गरी सम्झौताका लागि सिफारिस भएका योजना सम्बन्धी विवरण

क्र.सं.	योजनाको नाम	प्रकार/क्षेत्र/शिर्षक	विनियोजित रकम	कैफियत
१	मालुडाँडा कल्लेरी रिठ्ठाबोट सडक	सडक निर्माण तथा मर्मत	५०००००	
२	सडकको अवरोध हटाउने तथा सडक सरसफाई			
३				

यस त्रैमासिकमा योजना सम्पन्न भई भुक्तानीको लागि सिफारिस भएका योजना सम्बन्धी विवरण

क्र.सं.	योजनाको नाम	प्रकार/क्षेत्र/शिर्षक	विनियोजित रकम	कैफियत
१				
२				
३				

राजश्व/कर सम्बन्धी विवरणहरु:

क्र.सं	विवरण	राजश्व/कर रकम	दाखिला स्थिति	कैफियत
१	मालपोत दस्तुर	३१०१७		
२	घटना दर्ता दस्तुर	१०३०५		
३	सिफारिस दस्तुर	३०२५		
४	विविध	११३१५		
५	--			
६	(थप्ने)			

जम्मा	५५६६२		
-------	-------	--	--

९.१६ वडा नं. ६, च्यामा

हाल वडामा कार्यरत कर्मचारिको विवरण

क्र स	कर्मचारिको विवरण	पद	सेवा	कैफियत
१	तेजमाया सुवेदी पोखरेल	वडा सचिव	स्थायी	
२	टंक बहादुर फयल	कार्यालय सहयोगी	करार	

आ. व. २०७८/०७९ को पहिलो त्रैमासिकसम्मको प्रतिवेदन तथा प्रगति विवरण

आ.व. २०७८/०७९ को पहिलो त्रैमासिकमा सम्पन्न भएका तपसिलका विवरणहरु:

क्र.सं.	पत्र दर्ता संख्या	चलानी संख्या	घटना दर्ता संख्या	योजना संझौता संख्या	योजना भुक्तानी सिफारिस संख्या	अन्य	कैफियत
१	१४	१४५	२०	-	-		

सेवा प्रवाह सम्बन्धी विवरण

क्र.सं.	विवरण	सेवा प्राप्तिका लागि निवेदन संख्या	सिफारिस संख्या	कैफियत
१	नागरिकता सिफारिस	२७	२७	
२	घरबाटो सिफारिस	४	४	
३	नाता प्रमाणित	१६	१६	
४	जन्म	११	११	
५	मृत्यु दर्ता	३	३	
६	बसाइसराइ	०	०	

७	विवाह दर्ता	६	६	
८	सम्बन्ध विच्छेद	०	०	

यस आ.व. २०७८/७९ मा वडागत रुपमा उपभोक्ता समिति गठन गरि सम्पन्न गर्नुपर्ने कुल योजना सम्बन्धी विवरण

क्र.सं.	योजनाको नाम	प्रकार/क्षेत्र/शिर्षक	विनियोजित रकम	कैफियत
१	ढिकिचौर खुवाचौर सडक			
२	देउराली पहिरो रोकथाम			
३	सडक सरसफाई			
४	गौराबारी खानेपानी मर्मत			
५	टुडिखेल पहिरो नियन्त्रण			
६	देउराली गुफले खेलमैदान			
-				५९ ओटा योजना

यस त्रैमासिकमा उपभोक्ता समिति गठन गरी सम्झौताका लागि सिफारिस भएका योजना सम्बन्धी विवरण

क्र.सं.	योजनाको नाम	प्रकार/क्षेत्र/शिर्षक	विनियोजित रकम	कैफियत
१	ढिकिचौर खुवाचौर सडक			
२	देउराली पहिरो रोकथाम			
३	सडक सरसफाई			
४	गौराबारी खानेपानी मर्मत			
५	टुडिखेल पहिरो नियन्त्रण			
६	देउराली गुफले खेलमैदान			

यस त्रैमासिकमा योजना सम्पन्न भई भुक्तानीको लागि सिफारिस भएका योजना सम्बन्धी विवरण

क्र.सं.	योजनाको नाम	प्रकार/क्षेत्र/शिर्षक	विनियोजित रकम	कैफियत
१				
२				
३				

राजश्व/कर सम्बन्धी विवरणहरु:

क्र.सं	विवरण	राजश्व/कर रकम	दाखिला स्थिति	कैफियत
१	मालपोत दस्तुर	११८२२	११८२२	
२	घटना दर्ता दस्तुर	६७५५	६७५५	
३	सिफारिस दस्तुर	१६६७०	१६६७०	
४	विविध			
५	--			

६	(थप्ने)			
	जम्मा	३५२४७	३५२४७	

९.१७ वडा नं. ७, हाँवा

हाल वडामा कार्यरत कर्मचारिको विवरण

क्र.सं.	कर्मचारिको विवरण	पद	सेवा	कैफियत
१	टंक बहादुर सुनुवार	सहायक चौथो	स्थायी	
२	कमल बहादुर सुनुवार	कार्यालय सहयोगी	करार	

वडा कार्यालयहरूमा सञ्चालित गतिविधिहरू

आ.व. २०७८/७९ को पहिलो त्रैमासिकमा सम्पन्न भएका तपसिलका विवरणहरू:

क्र.सं.	पत्र दर्ता संख्या	चलानी संख्या	घटना दर्ता संख्या	योजना संझौता संख्या	योजना भुक्तानी सिफारिस संख्या	सम्झौता हुन बाँकि योजना संख्या	अन्य	कैफियत
१								

सेवा प्रवाह सम्बन्धी विवरण

क्र.सं.	विवरण	सेवा प्राप्तिका लागि निवेदन संख्या	सिफारिस संख्या	कैफियत
१	नागरिकता सिफारिस			
२	घरबाटो सिफारिस			
३	नाता प्रमाणित			
४	जन्म			
५	मृत्यु			
६	बसाइसराई			
७	विवाह			
८	सम्बन्ध विच्छेद			
-	-	-		-
१०	अन्य			

यस आ.व. २०७८/७९ मा वडागत रुपमा उपभोक्ता समिति गठन गरि सम्पन्न गर्नुपर्ने कुल योजना सम्बन्धी विवरण

क्र.सं.	योजनाको नाम	प्रकार/क्षेत्र/शिर्षक	विनियोजित रकम	कैफियत
१				
२				
३				

यस त्रैमासिकमा उपभोक्ता समिति गठन गरी सम्झौताका लागि सिफारिस भएका योजना सम्बन्धी विवरण

क्र.सं.	योजनाको नाम	प्रकार/क्षेत्र/शिर्षक	विनियोजित रकम	कैफियत
१				
२				
३				

यस त्रैमासिकमा योजना सम्पन्न भई भुक्तानीको लागि सिफारिस भएका योजना सम्बन्धी विवरण

क्र.सं.	योजनाको नाम	प्रकार/क्षेत्र/शिर्षक	विनियोजित रकम	कैफियत
१				
२				
३				

राजश्व/कर सम्बन्धी विवरणहरु:

क्र.सं	विवरण	राजश्व/कर रकम	दाखिला स्थिति	कैफियत
१	मालपोत दस्तुर			
२	घटना दर्ता दस्तुर			
३	सिफारिस दस्तुर			
४	विविध			
५	--			
६	(थप्ने)			
	जम्मा			

१०. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद

- कार्यालय प्रमुख प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत श्री निमेष मिश्र: ९८५१२४९२०४
- सूचना अधिकारी श्री पवनराज फुयाल: ९८५१२०५६८४

११. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची

- आ.व. २०७३/०७४ मा पारित गरेका कानूनहरू:

१. तामाकोशी गाउँपालिकाका पदाधिकारीहरूको आचारसंहिता, २०७४
२. तामाकोशी गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन, २०७४
३. तामाकोशी गाउँ कार्यपालिका (कार्यसम्पादन) नियमावली, २०७४
४. गाउँ कार्यपालिका (कार्य विभाजन) नियमावली, २०७४
५. तामाकोशी गाउँ कार्यपालिकाको निर्णय वा आदेश र अधिकारपत्रको प्रमाणीकरण (कार्यविधि) नियमावली, २०७४
६. गाउँ कार्यपालिकाको बैठक संचालन सम्बन्धि कार्यविधि, २०७४
७. तामाकोशी गाउँपालिकाको विनियोजन ऐन, २०७४
८. तामाकोशी गाउँपालिकाको गाउँसभा संचालन कार्यविधि, २०७४

- तामाकोशी गाउँपालिकाले आ.व. २०७४/०७५ मा पारित गरेका ऐनहरू:-

१. कृषि तथा पशुपालनलाई व्यवस्थित गर्न बनेको ऐन, २०७५
२. न्यायिक समितिको कार्यविधि ऐन, २०७५
३. पूर्वाधार व्यवस्थापन ऐन, २०७५
४. प्रशासकीय कार्यविधि नियमित गर्ने ऐन २०७५
५. शिक्षा ऐन, २०७५
६. सहकारी ऐन, २०७५
७. स्वास्थ्य तथा सरसफाई ऐन, २०७५
८. निर्वाचित पदाधिकारी तथा सदस्यले पाउने सुविधाको सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन, २०७५

११.२ तामाकोशी गाउँपालिकाले हालसम्म पारित गरेका कार्यविधिहरू:-

१. अनुगमन मुल्याङ्कन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५

२. आधारभूत तहको अन्तिम परीक्षा सञ्चालन, व्यवस्थापन तथा नियमन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
३. घ वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजतपत्र सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
४. मर्मत सम्भार तथा व्यवस्थापन कोष सञ्चालन कार्यविधि, २०७५
५. लघु उद्यम, कृषि जन्य उत्पादन प्रोत्साहन र ऋण सहायता कोष सञ्चालन कार्यविधि, २०७५
६. सेवा करारमा प्राविधिक जनशक्ति व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७५
७. स्थानीय तहको उपभोक्ता समिति गठन, परिचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७५
८. स्थानीय राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धि कार्यविधि, २०७५

११.३ तामाकोशी गाउँपालिकाले आ.व. २०७७/०७८ मा पारित गरेका ऐनहरू:-

१	तामाकोशी खेलकुद विकास ऐन, २०७८
२	तामाकोशी संस्था दर्ता ऐन, २०७७
३	स्थानीय वातावरण तथा प्राकृतिक स्रोत संरक्षण ऐन, २०७७
४	तामाकोशी गाउँपालिका विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन ऐन, २०७८
५	शिक्षा ऐन, २०७५ लाई संशोधन गर्न बनेको ऐन, २०७८

११.४ तामाकोशी गाउँपालिकाले हालसम्म पारित गरेका कार्यविधिहरू:-

- १ .अनुगमन मुल्याङ्कन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
- २ .आधारभूत तहको अन्तिम परीक्षा सञ्चालन, व्यवस्थापन तथा नियमन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
- ३ .घ वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजतपत्र सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
- ४ .मर्मत सम्भार तथा व्यवस्थापन कोष सञ्चालन कार्यविधि, २०७५
- ५ .लघु उद्यम, कृषि जन्य उत्पादन प्रोत्साहन र ऋण सहायता कोष सञ्चालन कार्यविधि, २०७५
- ६ .सेवा करारमा प्राविधिक जनशक्ति व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७५
- ७ .स्थानीय तहको उपभोक्ता समिति गठन, परिचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७५
- ८ .स्थानीय राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धि कार्यविधि, २०७५

तामाकोशी गाउँपालिकाले आ.व. २०७७/७८ मा पारित गरेका कार्यविधिहरू:-

१	विपद् व्यवस्थापन कोष (सञ्चालन) कार्यविधि, २०७८
२	स्वास्थ्य बीमा कार्यक्रम सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि २०७८,

३	तामाकोशी गाउँपालिकाको आन्तरिक विद्यार्थी मूल्याङ्कन कार्यविधि, २०७८
४	लैङ्गिक हिंसा निवारण कोष (सञ्चालन) कार्यविधि, २०७८

१२. आर्थिक विवरण

चालु आर्थिक वर्षको असोज महिनासम्मको खर्चको फाँटवारी यसप्रकार छः-



तामाकोशी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, दोलखा
कार्यालयको कोड : ८०३३३५०३३००

म.स.प.फा.नं. २१०

खर्चको फाँटवारी
२०७८ साल कार्तिक महिना

१. २०७८/७९ महिना : कार्तिक

क्र. संकेत नं.	खर्च शीर्षक	अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकास	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेसकी	पेसकी काटाई बाँकी खर्च	बजेट बाँकी
२	३	४	५	६	७	८=(६+७)	९	१०=(८-९)	११=(४-८)
	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान : नगाद ऋण	१२,४७,००,०००	४३,८३,४९६	३९,९३,२९६	१९,९०,२००	४३,८३,४९६	१९,५८,७५०	३२,२४,७४६	१२,०३,९६,५०४
२२५२२	सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	२९,२५,०००	८९,४५०	०	८९,४५०	८९,४५०	०	८९,४५०	२०,४३,५५०
२२५२९	कार्यक्रम खर्च	५९,५८,५००	०	०	०	०	०	०	५९,५८,५००
२२५२९	विविध कार्यक्रम खर्च	२,५९,६५,०००	१९,०८,७५०	०	१९,०८,७५०	१९,०८,७५०	०	०	२,४०,५६,२५०
२७२९३	औषधीखरिद खर्च	५२,८०,०००	९,९८,६२०	०	९,९८,६२०	९,९८,६२०	०	०	४२,८१,३८०
३११११	आवासीय भवन निर्माण/खरिद	७०,३६,५००	२९,९४,६७६	०	२९,९४,६७६	२९,९४,६७६	५०,०००	२९,६४,६७६	४८,४९,८२४
३१११२	गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद	६,००,०००	०	०	०	०	०	०	६,००,०००
३११२२	मेशिनरी तथा औजार	९९,८०,०००	०	०	०	०	०	०	९९,८०,०००
३११२३	फर्निचर तथा फिक्चर्स	३,५०,०००	०	०	०	०	०	०	३,५०,०००
३११३२	अनुसन्धान तथा विकास सम्बन्धी खर्च	९,००,०००	०	०	०	०	०	०	९,००,०००
३११५९	सडक तथा पूल निर्माण	२,३८,८३,०००	०	०	०	०	०	०	२,३८,८३,०००
३११५६	खानेपानी संरचना निर्माण	९,३६,००,०००	०	०	०	०	०	०	९,३६,००,०००
३११५९	अन्य सार्वजनिक निर्माण	२,९८,२२,०००	०	०	०	०	०	०	२,९८,२२,०००
नेपाल सरकार - शतर्त अनुदान बाबु : नगाद अनुदान		२०,७५,००,०००	५,३४,९०,९२८.९०	५,३३,४७,२२८.९०	६२,९००	५,३४,९०,९२८.९०	५,३४,९०,९२८.९०	५,३४,९०,९२८.९०	१५,४०,८८,७९१.९०
२११११	पारिश्रमिक कर्मचारी	१५,३७,०२,०००	५,२२,७८,३६५.९०	५,२२,२८,३६५.९०	५०,०००	५,२२,७८,३६५.९०	५,२२,७८,३६५.९०	५,२२,७८,३६५.९०	१०,१४,२३,६३४.९०
२११२१	पोशाक	३०,०००	०	०	०	०	०	०	३०,०००
२११३१	स्थानीय भत्ता	४५,०००	६,९००	६,९००	०	६,९००	०	६,९००	३८,१००
२११३९	अन्य भत्ता	२,००,०००	०	०	०	०	०	०	२,००,०००
२१२१९	अन्य सामाजिक सुरक्षा खर्च	१३,०००	०	०	०	०	०	०	१३,०००
२२५२१	उत्पादन सामग्री / सेवा खर्च	३९,००,०००	०	०	०	०	०	०	३९,००,०००
२२५२२	कार्यक्रम खर्च	७६,३३,०००	९२,९००	८०,०००	१२,९००	९२,९००	०	०	७६,४०,१००
२२५२९	विविध कार्यक्रम खर्च	५५,८८,०००	२,२८,८८०	२,२८,८८०	०	२,२८,८८०	०	०	५३,५९,१२०
२२७११	विविध खर्च	६६,४९,०००	४,४०,६८३	४,४०,६८३	०	४,४०,६८३	०	०	६२,०८,३१७
२५२११	शैक्षिक संस्थाहरूलाई सहायता	२,०२,३९,०००	३,६२,४००	३,६२,४००	०	३,६२,४००	०	०	१,९८,६८,६००
२७११२	अन्य सामाजिक सुरक्षा	७६,०५,०००	०	०	०	०	०	०	७६,०५,०००
२७२११	छात्रवृत्ति	१०,२४,०००	०	०	०	०	०	०	१०,२४,०००

Handwritten signature



तामाकोशी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, दोलखा
कार्यालयको कोड : ८०३२३५०३३००

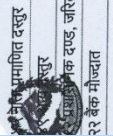
आय व्ययको विवरण

३. २०७८/७९ अवधी : २०७८/०४/०१-२०७८/०७/३०

क्र.सं.	विवरण	आय				व्यय				शेष
		प्रस्तावित आय	वास्तविक आय	मौज्दत	शेषिक	वार्षिक बजेट	खर्च	खर्च(%)	मौज्दत	
१	सरकार	३७०८०००.००	८,५२,५०,०००	२८,५५,५०,०००	चावु	४९,९९,९९,५००	७,७९,५३,८०८.५०	१८.९६	३३,२६,६७,९९९.५०	
११	समानिकरण अनुदान	१२,४७,००,०००	३,३५,७५,०००	९,३५,२५,०००	२११११ पारिश्रमिक कर्मचारी	१८,३५,५६,०००	६,००,६५,६४९.५०	३२.७२	१२,३४,९०,३५०.५०	
१२	भरत अनुदान चावु	२९,९५,००,०००	५,२०,७५,०००	१६,५४,२५,०००	२११११ पारिश्रमिक पदाधिकारी	६०,००,०००	३३,००,५००	२१.६८	४६,९९,५००	
१३	भरत अनुदान पुँजीगत	५८,००,०००	०	५८,००,०००	२११११ पोषाक	१०,३०,०००	०	०	१०,३०,०००	
१५	विशेष अनुदान पुँजीगत	१,२५,००,०००	०	१,२५,००,०००	२११३१ स्थानीय भत्ता	४५,०००	६,९००	१५.३३	३८,१००	
१७	समापुरक अनुदान पुँजीगत	८३,००,०००	०	८३,००,०००	२११३२ माहँगी भत्ता	१०,००,०००	१,८२,०००	१८.२	८१,१८०,०००	
११	समानिकरण अनुदान	७,९९,४८,०००	१,०४,९७,२५०	६,९४,५०,७५०	२११३५ कर्मचारी प्रोत्साहन तथा पुरस्कार	१,००,०००	०	०	१,००,०००	
१२	भरत अनुदान चावु	१,०६,६४,०००	२६,६६,०००	७९,९८,०००	२११३६ कर्मचारी कल्याण कोष	२,००,०००	०	०	२,००,०००	
१३	भरत अनुदान पुँजीगत	५८,२५,०००	७८,३९,२५०	(२०,०६,२५०)	२११३९ अन्य भत्ता	१,००,०००	०	०	१,००,०००	
१७	समापुरक अनुदान पुँजीगत	२,५५,००,०००	०	२,५५,००,०००	२११३९ अन्य भत्ता	२,५०,०००	०	०	२,५०,०००	
१५	बाडफाँड	२,९९,५९,०००	०	२,९९,५९,०००	२११३९ अन्य भत्ता	६,००,०००	७२,६३७	१२.११	५,२७,९६३	
१४	बाँडफाँड भई प्राप्त हुने मूल्य अभिवृद्धि कर	१६,९६,३३,५०१	१,४४,३६,९१६.९८	१५,५४,९६,५८४.०२	२११३९ संचार महसुल	९,०८,०००	१,०२,७०३	११.३१	८,०५,२९७	
१४	बाँडफाँड भई प्राप्त हुने अन्तःशुल्क	३,१७,६५,०००	१,२९,९५,९९५.७७	१,९५,६९,००४.२३	२११३९ इन्धन (पदाधिकारी)	५,००,०००	१,७९,९९०	३५.९९	३,२०,०१०	
१६	बाँडफाँडबाट प्राप्त हुने सवारी साधन कर	३,१७,६५,०००	१,५०,९२६.२१	२,८२,७२,०७८.७९	२११३९ सवारी साधन मर्मत खर्च	२,५०,०००	५,०८,४७०	२०.४२	१,९९,५३०	
१३	बाँडफाँड भई प्राप्त हुने सवारी साधन कर	१,४९,३९,५००	०	१,४९,३९,५००	२११३९ सवारी साधन मर्मत खर्च	२,५०,०००	६,९७,६००	२७.७	१,८२,४००	
१६	बाँडफाँड भई प्राप्त विद्युत सम्बन्धी रोयल्टी	११,८७४	०	११,८७४	२११३९ बिमा तथा नवीकरण खर्च	२,५०,०००	२,००,०००	८०	९८,९९०	
१७	बाँडफाँड भई प्राप्त दहलार बहलारको विक्रिबाट प्राप्त हुने	९,९९,५२,९१६	०	९,९९,५२,९१६	२११३९ मोबिलिटी तथा औजार मर्मत समार तथा सञ्चालन खर्च	१०,००,०००	१८,०९०	१.८	९,८१,९१०	
३	एकीकृत समती कर	२०,०१,८३,६००	१४,७४,४९,५२२.५७	५,२७,४२,९४७.४३	२११३९ पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	४,५०,०००	१३,३९,९२५	२९.८	३६,६८,०७५	
१	घरहाल कर	५,५०,०००	१,२३,९२८	४,२६,०७२	२११३९ अन्य कार्यालय संचालन खर्च	३९,६०,०००	६,७५,६८०	२१.८	२४,८४,३२०	
१	सवारी साधन कर (सामा सवारी)	२,५०,०००	२७,३७३	२,२२,६२७	२११३९ सेवा र परामर्श खर्च	१,८०,०००	०	०	२,५०,०००	
१	सुविधा पशुजन्य वस्तुको व्यावसायिक कारोबारमा लागे कर	१०,०००	०	१०,०००	२११३३ करार सेवा शुल्क	२,७५,००,०००	६२,४६,८९६	२२.७१	२,१२,५५,१०४	
१	अन्य कर	७०,०००	०	७०,०००	२१४४४ सरसफाईका शुल्क	८,००,०००	०	०	८,००,०००	
१	अन्य संस्थागत आन्तरिक अनुदान	४,००,२२,६००	५३,७५,२५९	३,४६,४७,३४१	२१५११ कर्मचारी तालिम खर्च	१०,००,०००	८,०००	०.८	९,९२,०००	
१	अन्य स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी	३,००,०००	०	३,००,०००	२१५११ सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	८०,२५,०००	२,००,५५०	२.५	७८,२४,४५०	
४	परीक्षा शुल्क	१,५०,०००	०	१,५०,०००	२१५११ उपादान सामग्री सेवा खर्च	३१,००,०००	०	०	३१,००,०००	
२	नक्सापास दरसुर	४,००,०००	०	४,००,०००	२१५११ कार्याक्रम खर्च	२,८०,३५,५५०	१,६८,९००	०.६	२,७८,६६,६५०	
३	विफारिषा दरसुर	२,००,०००	०	२,००,०००	२१५११ विविध कार्यक्रम खर्च	६,८४,३६,०००	२९,२५,१०५	४.२८	६,५५,१०,८९५	
४	व्यक्तिगत घटना दर्ता दरसुर	२,००,०००	१,४९,८९९	५५१,१८१	२१६११ अनुमान, मूल्यांकन खर्च	१,५६,०००	३०,०००	१.९३	१,५२,००,०००	
					२१६११ भ्रमण खर्च	२८,८८,०००	४,९९,९५०	१४.९	२३,८८,०५०	
					२१७११ विविध खर्च	७२,४६,०००	४,४०,६८३	६.११	६७,७५,३१७	

Handwritten signature

Handwritten signature and date
२०७८-०७



संयोजित दस्तुर
दस्तुर
पत्रकारिक दफ्तर, जयिवाला र जफत
२२ बिक मोल्वात

२,००,०००
११,००,०००
६०,०००
१५,५०,००,०००
८१,२५,६५,१०१

१४,२६८
१,३६,३५६
०
१४,१५,००,०२४,५७
२५,७३,२५,६१९,५५

संयोजित गाउँपालिका
गाउँ कार्यसिद्धिको कार्यालय, दोलाखा
कार्यालयको कोड : ८०३२३५०३३००
१,३६,०९,९७५,४३
५५,५२,३९,४८१,११५
व्ययको विवरण

जम्मा २०७८/७९ अवधी : २०७८/७९-२०७८/७९

आय

व्यय	२०७९ रमा सञ्चालन खर्च	५,००,०००	२००,६८०	४०,१४	२,९९,३२०
२५१११ कृषिक संस्थाहरूलाई सहायता	२,२०,५४,०००	३,६२,४००	३,६२,४००	३,६२,४००	२,९६,९९,६००
२७११२ अन्य सामाजिक सुरक्षा	१,०४,०५,०००	१,३१,०००	१,३१,०००	१,३१,०००	१,०५,७४,०००
२७२११ छात्रवृत्ति	१०,७२,०००	०	०	०	१०,७२,०००
२७२१३ औषधीखरिद खर्च	७०,८०,०००	१,९८,६२०	१,९८,६२०	१,९८,६२०	६०,८१,३८०
२८११२ घरभाडा	३२,००,०००	२,४२,६६०	२,४२,६६०	२,४२,६६०	२९,५७,३४०
२८११३ सवारी साधन तथा मेथिनर औजार भाडा	१५,००,०००	३,९९,९००	३,९९,९००	३,९९,९००	११,८०,९००
२८११४ सवारी साधन तथा मेथिनर औजार भाडा	४०,४४,४३,६००	८७,३९,९२४	८७,३९,९२४	८७,३९,९२४	३९,२७,०३,६७६
पूँजीगत	४,९८,२४,०००	२१,९४,६७६	२१,९४,६७६	२१,९४,६७६	३,९६,२९,३२४
३११११ आवासीय भवन निर्माण/खरिद	५०,७०,०००	०	०	०	५०,७०,०००
३११२२ गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद	२७,००,०००	०	०	०	२७,००,०००
३११२३ सवारी साधन	१,८३,९४,०००	०	०	०	१,८३,९४,०००
३११२४ मेथिनरी तथा औजार	५५,५०,०००	७,९६,०७०	७,९६,०७०	७,९६,०७०	४७,५३,९३०
३११२५ फर्निचर तथा फिक्चर्स	८५,००,०००	०	०	०	८५,००,०००
३११२६ अनुसन्धान तथा विकास सम्बन्धी खर्च	२५,००,०००	०	०	०	२५,००,०००
३११२७ कम्प्युटर सफ्टवेयर निर्माण तथा खरीद खर्च	१६,८८,६००	३५,६६,३७७	३५,६६,३७७	३५,६६,३७७	१६,५३,९९,९९३
३११५१ सडक तथा पुल निर्माण	१०,००,०००	०	०	०	१०,००,०००
३११५२ विद्युत संरचना निर्माण	१,००,०००	०	०	०	१,००,०००
३११५३ टटक तथा बाँधिनिर्माण	२,४९,७८,५००	०	०	०	२,४९,७८,५००
३११५४ सिंचाइँ संरचना निर्माण	३,६४,३३,०००	०	०	०	३,६४,३३,०००
३११५६ खानेपानी संरचना निर्माण	७३,५०,०००	०	०	०	७३,५०,०००
३११५७ वन तथा वातावरण संरक्षण	७,७२,४३,५००	२१,८२,८९१	२१,८२,८९१	२१,८२,८९१	७,५०,६०,६२९
३११५९ अन्य सार्वजनिक निर्माण	२,००,०००	०	०	०	२,००,०००
३१५११ भैरवी आउने पूँजीगत	८,९५,६५,१००	८,६६,९३,७३२,५०	८,६६,९३,७३२,५०	८,६६,९३,७३२,५०	७,२८,७९,३६७,५०

Janak
2061-6/20

Handwritten signature

त्रैमासिक खर्च: पहिलो त्रैमासिक



तामाकोशी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, दोलखा
कार्यालयको कोड : ८०३३३५०३३००

चौमासिक खर्च

२०७८/७९ अवधी : २०७८/०४/०१ २०७८/०६/३०

शीर्षक	शीर्षक		प्रथम चौमासिक		दोस्रो चौमासिक		तेस्रो चौमासिक		जम्मा		मौज्दात
	खर्च	शीर्षक	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	खर्च	खर्च(%)	
२११११	४,९६,८४,७७५	पारिश्रमिक कर्मचारी	४,९६,८४,७७५	६,००,९५,६४९.५०	४,८८,३४,७५०	०	८,५०,३६,५००	०	६,००,९५,६४९.५०	३२.७	१२,३५,४०,३५०.५०
२१११२	२४,००,०००	पारिश्रमिक पदाधिकारी	२४,००,०००	१३,००,५००	१८,००,०००	०	१८,००,०००	०	१३,००,५००	२१.६८	४६,९९,५००
२११२१	०	पोशाक	०	०	१०,००,०००	०	३०,०००	०	०	०	१०,३०,०००
२११३१	१५,६००	स्थानीय भत्ता	१५,६००	६,९००	१५,६००	०	१३,८००	०	६,९००	१५.३३	३८,९००
२११३२	४,००,०००	महंगा भत्ता	४,००,०००	१,८२,०००	३,००,०००	०	३,००,०००	०	१,८२,०००	१८.२	८,९८,०००
२११३५	०	कर्मचारी भोत्साहन तथा पुरस्कार	०	०	०	०	१,००,०००	०	०	०	१,००,०००
२११३९	८०,०००	अन्य भत्ता	८०,०००	०	८०,०००	०	४०,०००	०	०	०	२,००,०००
२१२१४	८,८६,५००	कर्मचारी कल्याण कोष	८,८६,५००	०	१७,६६,५००	०	२८,६०,०००	०	०	०	१०,००,०००
२१२१९	१,८०,०००	अन्य सामाजिक सुरक्षा खर्च	१,८०,०००	३६,५७३	१,२०,०००	०	३,००,०००	०	३६,५७३	६.१	५,६३,४२७
२२१११	२,७२,०००	पानी तथा बिजुली	२,७२,०००	१,०२,७०३	३,६२,०००	०	२,७४,०००	०	१,०२,७०३	११.३१	८,०५,२९७
२२११२	२,००,०००	संचार महसुल	२,००,०००	१,७,९९०	१,५०,०००	०	१,५०,०००	०	१,७,९९०	१९.६	४,०२,०९०
२२२११	८,००,०००	इन्धन (पदाधिकारी)	८,००,०००	५,०८,४७०	६,००,०००	०	६,००,०००	०	५,०८,४७०	२५.४२	१४,९९,५३०
२२२१२	७,५०,०००	इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	७,५०,०००	६,१७,६००	१०,००,०००	०	७,५०,०००	०	६,१७,६००	२२.७	१८,८७,४००
२२२१४	२,५०,०००	सवारी साधन मर्मत खर्च	२,५०,०००	०	०	०	०	०	०	०	२,५०,०००
२२२२१	३,००,०००	बिमा तथा नवीकरण खर्च	३,००,०००	१८,०९०	४,००,०००	०	३,००,०००	०	१८,०९०	१.८	९,०९,९९०
२२३११	११,२५,०००	मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	११,२५,०००	१२,३९,८१५	२२,५०,०००	०	११,२५,०००	०	१२,३९,८१५	२७.३७	३२,६८,८८५
२२३१५	१२,४०,०००	मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री	१२,४०,०००	६,७५,६८०	१,४०,०००	०	१,८९,०००	०	६,७५,६८०	२१.३८	२४,८४,३२०
२२३१९	१०,०००	पत्रपत्रिका, छापाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	१०,०००	०	४५,०००	०	४५,०००	०	०	०	१,८०,०००
२२४११	१०,००,०००	अन्य कार्यालय संचालन खर्च	१०,००,०००	०	७,५०,०००	०	७,५०,०००	०	०	०	२,५०,०००
२२४१२	१,१६,३०,०००	सेवा र परामर्श खर्च	१,१६,३०,०००	६२,४६,८९६	७,५०,०००	०	८२,०८,०००	०	६२,४६,८९६	२२.७१	२,२२,५५,९०४
२२४१३	२,००,०००	करार सेवा शुल्क	२,००,०००	०	२,००,०००	०	४,००,०००	०	०	०	८,००,०००
२२४१४	४,००,०००	सरसफाईसेवा शुल्क	४,००,०००	८,०००	३,००,०००	०	३,००,०००	०	८,०००	०.२	१,९२,०००
२२५११	१७,७५,०००	कर्मचारी तालिम खर्च	१७,७५,०००	१५,६००	२८,९२,५००	०	३३,९५,०००	०	१५,६००	०.४९	८,००,४००
२२५१२	७,७५,०००	सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	७,७५,०००	०	१२,५०,०००	०	१०,७५,०००	०	०	०	३३,००,०००
२२५२१	७,८६,२५०	उत्पादन सामग्री / सेवा खर्च	७,८६,२५०	१,२०,०००	१,०५,४९,२५०	०	९५,०८,०००	०	१,२०,०००	०.४३	२,७९,९५,५००
२२५२२	१,५३,६०,५००	कार्यक्रम खर्च	१,५३,६०,५००	१०,५५,३००	२,२२,३४,०००	०	३,०८,२४,५००	०	१०,५५,३००	१.५४	६,७३,६०,७००

(Signature)

तामाकोशी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, दोलखा
कार्यालयको कोड : ८०३२३५०३३००

चौमासिक खर्च

शीर्षक	शीर्षक	प्रथम चौमासिक		दोस्रो चौमासिक		तेस्रो चौमासिक		जम्मा		मौज्यात	
		बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	खर्च(%)			
२२६११	अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	४,४४,०००	३०,०००	६,५४,०००	०	४,५८,०००	०	१५,५६,०००	३०,०००	१.९३	१५,५६,०००
२२६१२	भ्रमण खर्च	१०,९२,०००	०	८,८४,०००	०	८,८४,०००	०	२८,१८,०००	०	०	२८,१८,०००
२२७११	विविध खर्च	२३,१२,२५०	४,४०,६८३	१९,८४,५००	०	२९,४९,२५०	०	७२,१६,०००	४,४०,६८३	६.११	६७,७५,३१७
२२७२१	समा सञ्चालन खर्च	२,००,०००	२,००,६८०	५०,०००	०	२,५०,०००	०	५,००,०००	२,००,६८०	४०.१४	२,९९,३२०
२५३११	शैक्षिक संस्थाहरूलाई सहायता	१४,२९,६५०	३,६२,४००	७४,९२,०५०	०	५९,३२,३००	०	२,२०,५५,०००	३,६२,४००	१.६४	२,१६,९२,६००
२७११२	अन्य सामाजिक सुरक्षा	३३,६०,०००	८०,०००	३६,९४,७५०	०	३७,३०,२५०	०	१,०७,०५,०००	८०,०००	०.७५	१,०६,२५,०००
२७२११	छात्रवृत्ति	५,२८,०००	०	२,७२,०००	०	२,७२,०००	०	१०,७२,०००	०	०	१०,७२,०००
२७२१३	औषधीखरिद खर्च	१६,४०,०००	९,९८,६२०	१५,४०,०००	०	३९,००,०००	०	७०,८०,०००	९,९८,६२०	१४.१	६०,८१,३८०
२८११२	घरभाडा	१२,००,०००	१,६३,८००	१०,००,०००	०	१०,००,०००	०	३२,००,०००	१,६३,८००	५.०५	३०,३६,२००
२८११३	सवारी साधन तथा मोडिनर औजार भाडा	६,००,०००	२,२९,१००	४,५०,०००	०	४,५०,०००	०	१५,००,०००	२,२९,१००	१५.२७	१२,७०,९००
३११११	आवासीय भवन निर्माण/खरिद	१,२७,००,०००	२१,४४,६७६	२,८८,२४,०००	०	३,००,०००	०	४,८८,२४,०००	२१,४४,६७६	५.२५	३,९६,७९,३२४
३१११२	नैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद	४,००,०००	०	४,५०,०००	०	१,००,०००	०	५,००,०००	०	०	५,००,०००
३११२१	सवारी साधन	६,००,०००	०	१८,००,०००	०	३,००,०००	०	२७,००,०००	०	०	२७,००,०००
३११२२	मोडिनरी तथा औजार	४७,७९,०००	०	१,१८,०९,०००	०	१७,४२,०००	०	१,८३,९४,०००	०	०	१,८३,९४,०००
३११२३	फर्निचर तथा फिक्चर्स	१७,५०,०००	७,९६,०७०	२३,००,०००	०	१५,००,०००	०	५५,५०,०००	७,९६,०७०	१४.३४	४७,५३,९३०
३११३२	अनुसन्धान तथा विकास सम्बन्धी खर्च	२९,५०,०००	०	४२,००,०००	०	२९,५०,०००	०	८५,००,०००	०	०	८५,००,०००
३११३४	कम्प्युटर सम्प्रेषण निर्माण तथा खरीद खर्च	५,००,०००	०	१०,००,०००	०	१०,००,०००	०	२५,००,०००	०	०	२५,००,०००
३११५१	सडक तथा पूल निर्माण	१,५०,०३,०००	३४,९३,१०७	१,५०,५०,५२०	०	१६,२५,०००	०	१६,८८,८०,६००	३४,९३,१०७	२.०६	१६,५३,८७,४९३
३११५३	विद्युत संरचना निर्माण	५,००,०००	०	२,५०,०००	०	२,५०,०००	०	१०,००,०००	०	०	१०,००,०००
३११५४	तटबन्ध तथा बाँधिनिर्माण	४,००,०००	०	९,००,०००	०	०	०	९,००,०००	०	०	९,००,०००
३११५५	सिंचाई संरचना निर्माण	४,००,०००	०	२,४५,७८,५००	०	०	०	२,४९,७८,५००	०	०	२,४९,७८,५००
३११५६	खानेपानी संरचना निर्माण	०	०	३,६४,३३,३३०	०	०	०	३,६४,३३,३३०	०	०	३,६४,३३,३३०
३११५७	वन तथा वातावरण संरक्षण	०	०	६७,५०,०००	०	६,००,०००	०	७३,५०,०००	०	०	७३,५०,०००
३११५९	अन्य सार्वजनिक निर्माण	१६,०५,०००	२१,८२,८७१	६,६६,२८,५००	०	९०,९०,०००	०	७,७२,४३,५००	२१,८२,८७१	२.७३	७,५०,६०,६२९
३१५११	भैपरी आउने पूँजीगत	१,००,०००	०	५०,०००	०	५०,०००	०	२,००,०००	०	०	२,००,०००
	कुल जम्मा	१५,५५,४८,०००	८,३४,८९,६९३.५०	४७,०२,३२,५००	०	१८,६७,८४,६००	०	८१,८९,८९,६९३.५०	८,३४,८९,६९३.५०	१०.२७	७२,९०,७५,४०६.५०

Handwritten signature

१३. तोकिए बमोजिमका अन्य विवरणः

१४. अघिल्लो आ.व.मा संचालित कार्यक्रमहरू:

आ.व. २०७७।०७८ मा यस तामाकोशी गाउँपालिकाबाट सञ्चालित कार्यक्रमबाट प्राप्त उपलब्धीको विवरण:



तामाकोशी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, दोलखा
कार्यालयको कोड : ८०३२३५०३३००

चौमासिक खर्च

२०७७/७८ अवधि : २०७७/०८/०९/२०७८/०३/२१

श्रीर्षक	प्रथम चौमासिक		दोश्रो चौमासिक		तेस्रो चौमासिक		चतुर्थ चौमासिक		जम्मा		मौज्या
	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	
२११११ पारिश्रमिक कर्मचारी	४,६७,३९,८००	५,३४,५६,६०९.९७	४,४३,५९,९०५	७,७९,२०,९०५	५,७६,९९,२६७	७,७९,२०,९०५	४,६५,२९,९९७.८०	४,६५,२९,९९७.८०	१६,९०,९५,७७७	१६,९०,९५,७७७	१३.२४
२१११२ पारिश्रमिक पदाधिकारी	२,००,००,०००	१,५८,८८,९२९	०	०	३,७०,०००	२,००,००,०००	७,००,००,०००	३,००,००,०००	१५,७०,९५,७७७	१५,७०,९५,७७७	७५.५७
२१११३ पोषाक	०	०	०	०	३,७०,०००	०	०	०	३,७०,०००	३,७०,०००	१००.००
२१११३ औषधीउपचार खर्च	०	२,००,०००	०	०	०	०	०	०	०	०	०.००
२१११३ स्थानीय भत्ता	२,०९,६००	१,२९,९३८	१,६२,३७५	१,६२,३७५	५,०९,०००	२,३०,०००	१,६२,३७५	१,६२,३७५	१३,३९,०००	१३,३९,०००	१००.००
२१११३ माहिती भत्ता	२,००,०००	२,३६,०००	२,३६,०००	२,३६,०००	४,००,०००	४,००,०००	४,००,०००	४,००,०००	१०,००,०००	१०,००,०००	१००.००
२१११३ फिज्ड भत्ता	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०.००
२१११३ कर्मचारीको बैठक भत्ता	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०.००
२१११३ कर्मचारी प्रोत्साहन तथा पुरस्कार	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०.००
२१११३ अन्य भत्ता	३,७४,०००	४,८६,४७२	३,७४,०००	३,७४,०००	४,००,०००	४,००,०००	४,००,०००	४,००,०००	१६,९०,९५,७७७	१६,९०,९५,७७७	१००.००
२१११४ पदाधिकारी बैठक भत्ता	४,००,०००	४,२४,०००	४,००,०००	४,००,०००	४,००,०००	४,००,०००	४,००,०००	४,००,०००	१६,९०,९५,७७७	१६,९०,९५,७७७	१००.००
२१११४ कर्मचारी कल्याण कोष	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०.००
२११११ पानी तथा बिजुली	२,००,०००	३,४००	३,४००	३,४००	३,४००	३,४००	३,४००	३,४००	३,४००	३,४००	१००.००
२११११ संचार महसुल	२,६२,०००	२,२०,८८८	२,६२,०००	२,६२,०००	३,६२,३४४.९२	३,६२,३४४.९२	३,६२,३४४.९२	३,६२,३४४.९२	१६,९०,९५,७७७	१६,९०,९५,७७७	१००.००
२१११३ सार्वजनिक उपयोगिताको सेवा खर्च	५९,०००	०	०	०	०	०	०	०	५९,०००	५९,०००	१००.००
२११११ इन्धन (पदाधिकारी)	५,००,०००	३,७९,३९७	३,७९,३९७	३,७९,३९७	३,७९,३९७	३,७९,३९७	३,७९,३९७	३,७९,३९७	१६,९०,९५,७७७	१६,९०,९५,७७७	१००.००
२१११२ इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	५,००,०००	३,७९,३९७	३,७९,३९७	३,७९,३९७	३,७९,३९७	३,७९,३९७	३,७९,३९७	३,७९,३९७	१६,९०,९५,७७७	१६,९०,९५,७७७	१००.००
२१११३ सवारी साधन मर्मत खर्च	१,५०,०००	३,७९,३९७	३,७९,३९७	३,७९,३९७	३,७९,३९७	३,७९,३९७	३,७९,३९७	३,७९,३९७	१६,९०,९५,७७७	१६,९०,९५,७७७	१००.००
२१११४ बिमा तथा नवीकरण खर्च	१३,२५,०००	३३,८७०	३३,८७०	३३,८७०	३३,८७०	३३,८७०	३३,८७०	३३,८७०	१६,९०,९५,७७७	१६,९०,९५,७७७	१००.००
२११११ मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	१५,३०,०००	६,४९,८९८.४५	६,४९,८९८.४५	६,४९,८९८.४५	६,४९,८९८.४५	६,४९,८९८.४५	६,४९,८९८.४५	६,४९,८९८.४५	१६,९०,९५,७७७	१६,९०,९५,७७७	१००.००
२१११२ मासलन्द तथा कार्यालय सामग्री	३,००,०००	२,००,०००	२,००,०००	२,००,०००	२,००,०००	२,००,०००	२,००,०००	२,००,०००	१६,९०,९५,७७७	१६,९०,९५,७७७	१००.००
२१११३ पुस्तक तथा सामग्री खर्च	१९,००,०००	७,७५,९७५.७७	७,७५,९७५.७७	७,७५,९७५.७७	७,७५,९७५.७७	७,७५,९७५.७७	७,७५,९७५.७७	७,७५,९७५.७७	१६,९०,९५,७७७	१६,९०,९५,७७७	१००.००
२१११४ पत्रपत्रिका, छापाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	२२,०६,२५०	७,४४,३००	७,४४,३००	७,४४,३००	७,४४,३००	७,४४,३००	७,४४,३००	७,४४,३००	१६,९०,९५,७७७	१६,९०,९५,७७७	१००.००
२१११३ सेवा र परामर्श खर्च	१६,२०,०००	३४,४९,९००	३४,४९,९००	३४,४९,९००	३४,४९,९००	३४,४९,९००	३४,४९,९००	३४,४९,९००	१६,९०,९५,७७७	१६,९०,९५,७७७	१००.००
२१११४ सरसकार्इसा शुल्क	३०,०००	०	०	०	३०,०००	३०,०००	३०,०००	३०,०००	१६,९०,९५,७७७	१६,९०,९५,७७७	१००.००
२११११ अन्य सेवा शुल्क	८०,०००	०	०	०	०	०	०	०	१६,९०,९५,७७७	१६,९०,९५,७७७	१००.००
२१५११ कर्मचारी तालिम खर्च	४२,९०,५००	०	०	०	०	०	०	०	१६,९०,९५,७७७	१६,९०,९५,७७७	१००.००
२१५१२ शीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोठो साबन्धी खर्च	२,९९,९६,४०८	२,५०,००,०००	२,५०,००,०००	२,५०,००,०००	२,५०,००,०००	२,५०,००,०००	२,५०,००,०००	२,५०,००,०००	१६,९०,९५,७७७	१६,९०,९५,७७७	१००.००
२१५१३ उत्पादन सामग्री / सेवा खर्च	३८,५४,४५०	३३,३३,४५०	३३,३३,४५०	३३,३३,४५०	३३,३३,४५०	३३,३३,४५०	३३,३३,४५०	३३,३३,४५०	१६,९०,९५,७७७	१६,९०,९५,७७७	१००.००
२१५१२ कार्यक्रम खर्च	३८,५४,४५०	३३,३३,४५०	३३,३३,४५०	३३,३३,४५०	३३,३३,४५०	३३,३३,४५०	३३,३३,४५०	३३,३३,४५०	१६,९०,९५,७७७	१६,९०,९५,७७७	१००.००
२१५११ विविध कार्यक्रम खर्च	३८,५४,४५०	३३,३३,४५०	३३,३३,४५०	३३,३३,४५०	३३,३३,४५०	३३,३३,४५०	३३,३३,४५०	३३,३३,४५०	१६,९०,९५,७७७	१६,९०,९५,७७७	१००.००

Handwritten signature

तामाकोशी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, दोसखा
कार्यालयको कोड : ८३२३५०३३००

चौमासिक खर्च

वर्ष	शीर्षक	प्रथम चौमासिक		दोस्रो चौमासिक		तेस्रो चौमासिक		चौथो चौमासिक		जम्मा	खर्च (%)	मौज्या
		बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च			
२२६११	अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	३,११,२००	०	४,२२,३००	०	७,२२,३००	९,८३,३००	१४,५६,०००	१४,५६,०००	१४,५६,०००	६७.५८	४,७२,१००
२२६१२	भ्रमण खर्च	१०,९७,०००	५,८९,०९०	११,९२,०००	५,२३,८३०	११,३७,०००	१८,३५,०००	३२,४६,०००	३२,४६,०००	२९,७७,८००	८७.८१	३,२७,३००
२२६१३	विशिष्ट व्यक्ति तथा प्रतिनिधि माण्डवको भ्रमण खर्च	१,००,०००	०	१,००,०००	०	१,००,०००	०	३,००,०००	३,००,०००	०	०	३,००,०००
२२७११	विविध खर्च	७,६३,०००	२,६५,०३५	७,६३,०००	६,९७,६४८	६,२८,५००	१,९९,५०५	५,००,०००	५,००,०००	५,००,०००	७५.३६	१९,२४,५९९
२२७२१	समा सञ्चालन खर्च	१,५०,०००	०	१,५०,०००	०	२,००,०००	१,००,०००	४,००,०००	४,००,०००	४,००,०००	१००	३,००,०००
२५३११	शैक्षिक संस्थाहरूलाई सहायता	१७,४५,५५०	०	१,५०,०००	०	६७,२८,३५०	१,००,०००	१,०४,५८,०००	१,०४,५८,०००	१,०४,५८,०००	१००	३,००,०००
२६४१३	अन्य संस्थाहरूलाई साभार्त चालु अनुदान	३०,००,०००	०	०	०	०	०	३०,००,०००	३०,००,०००	३०,००,०००	१००	१५,२९,२६०
२७११२	अन्य सामाजिक सुरक्षा	९१,०००	०	०	०	०	०	७२,९५,०००	७२,९५,०००	७२,९५,०००	१००	१५,२९,२६०
२७२११	छात्रवृत्ति	९१,०००	०	०	०	०	०	७२,९५,०००	७२,९५,०००	७२,९५,०००	१००	१५,२९,२६०
२७२१२	उदार, राहत तथा पुनर्स्थापना खर्च	२५,२४,०००	५,३८,०३२	२४,०००	१९,६३,९६८	२४,०००	३,६६,०००	७२,९५,०००	७२,९५,०००	७२,९५,०००	१००	१५,२९,२६०
२७२१३	औषधीखरिद खर्च	१,००,०००	०	२४,०००	०	२४,०००	०	७२,९५,०००	७२,९५,०००	७२,९५,०००	१००	१५,२९,२६०
२७२११	अन्य सामाजिक सहायता	१,००,०००	०	२,००,०००	०	२,००,०००	०	७,००,०००	७,००,०००	७,००,०००	१००	१५,२९,२६०
२८४१२	घरभाडा	३,००,०००	२,४२,९२०	३,००,०००	३,७७,७९०	३,००,०००	३,७७,७९०	७,००,०००	७,००,०००	७,००,०००	१००	१५,२९,२६०
२८४१३	सवारी साधन तथा मोबिलिटर औजार भाडा	५,००,०००	१,९३,२००	५,००,०००	३,२४,९००	५,००,०००	३,२४,९००	९,००,०००	९,००,०००	९,००,०००	१००	१५,२९,२६०
३११११	आवासीय भवन निर्माण/खरिद	१०,००,०००	०	१५,००,०००	०	१५,००,०००	०	३०,००,०००	३०,००,०००	३०,००,०००	१००	१५,२९,२६०
३१११२	गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद	६०,०००	०	५०,६०,०००	०	५०,६०,०००	०	१,००,००,०००	१,००,००,०००	१,००,००,०००	१००	१५,२९,२६०
३१११३	निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	२५,३५,०००	०	२५,३५,०००	०	२५,३५,०००	०	५०,७०,०००	५०,७०,०००	५०,७०,०००	१००	१५,२९,२६०
३११२२	मैशिनरी तथा औजार	१५,००,०००	०	१५,००,०००	०	१५,००,०००	०	३०,००,०००	३०,००,०००	३०,००,०००	१००	१५,२९,२६०
३११५१	सडक तथा मूल निर्माण	१,४७,००,०००	२,०२,९९,७५०	१,४७,००,०००	७,९७,६८,०५०	१,४७,००,०००	७,९७,६८,०५०	३,९७,६८,०५०	३,९७,६८,०५०	३,९७,६८,०५०	१००	१५,२९,२६०
३११५५	सिंचाई संरचना निर्माण	२३,५०,०००	०	२,४०,०००	०	२,४०,०००	०	५,००,०००	५,००,०००	५,००,०००	१००	१५,२९,२६०
३११५७	वन तथा वातावरण संरक्षण	४,५०,०००	०	५,००,०००	०	५,००,०००	०	१०,००,०००	१०,००,०००	१०,००,०००	१००	१५,२९,२६०
३११५९	अन्य सार्वजनिक निर्माण	४,५०,०००	०	५,००,०००	०	५,००,०००	०	१०,००,०००	१०,००,०००	१०,००,०००	१००	१५,२९,२६०
३११६१	निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	०	०	०	०	०	०	५,००,०००	५,००,०००	५,००,०००	१००	१५,२९,२६०
३११७१	सूलीगत सुधार खर्च सार्वजनिक निर्माण	७,५२,०००	६,८६,८९२	७,५२,०००	३२,९६,७५९	७,५२,०००	३२,९६,७५९	१४,०९,६५९	१४,०९,६५९	१४,०९,६५९	१००	१५,२९,२६०
३११९१	भैतरी आउने रूजिगत	०	०	०	०	०	०	२,३५,०००	२,३५,०००	२,३५,०००	१००	१५,२९,२६०
कुल जम्मा		१३,८६,८७,७५८	९,५५,०९,४३०	१३,८६,८७,७५८	९,३०,२८,३७७	१३,८६,८७,७५८	९,३०,२८,३७७	२७,६३,८९,४८९	२७,६३,८९,४८९	२७,६३,८९,४८९	६९.९२	२९,३३,२७,०३७

(Handwritten signature)

१५. सार्वजनिक निकायको वेवसाइट:

यस तामाकोशी गाउँपालिकाको वेवसाइट <http://tamakoshimun.gov.np/> रहेको छ ।

१६. सूचना परियोजनाले प्राप्त गरेको वैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एवम् सम्झौता सम्बन्धि विवरण:

यस गाउँपालिकाले हालसम्म कुनै वैदेशिक सहायता प्राप्त नगरेको ।

१७. सार्वजनिक निकायले सञ्चालन गरेको कार्यक्रम र सोको प्रतिवेदन

यस तामाकोशी गाउँपालिकाले चालु आ.व. २०७८/०७९ मा सञ्चालन गर्ने कार्यक्रमहरू कार्यान्वयनको क्रममा रहेका तथा केहि आयोजना तथा चालु प्रकृतिका कार्यहरू नियमित भईरहेका छन् ।

१८. सार्वजनिक निकायले वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली

यस गाउँपालिकाले वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली प्रकाशन गर्ने क्रममा रहेको छ । सबै सूचना खुल्ला रहेको ।

१९. सार्वजनिक निकायमा परेको सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सूचना दिइएको विषय

हालसम्म विभिन्न लिखित तथा मौखिक सूचनाहरू नियमित रूपमा दिने गरिएको ।

२०. सार्वजनिक निकायका सूचनाहरू अन्यत्र प्रकाशन भएको वा हुने भए सोको विवरण

यस तामाकोशी गाउँपालिकाले आफ्ना नियमित सूचनाहरू गाउँपालिकाको वेबसाईट (<http://tamakoshimun.gov.np>) मा प्रकाशन गर्ने गरेको साथै विभिन्न राष्ट्रिय / स्थानीय दैनिक पत्रपत्रिका तथा एफएम रेडियोहरू मार्फत प्रकाशन / प्रसारण गर्ने गरिएको ।