सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ र सूचनाको हकसम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको विवरण

२०७५ कार्तिक, मंसिर र पौष महिनासम्मको

सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापहरुको विवरण

तामाकोशी गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

जफे, प्रदेश नं. ३ दोलखा

स्वत प्रकाशन

(Proactive Disclosures)

नेपालको संविधानको धारा २७ मा रहेको नागरिकको सूचनाको हकको भावना बमोजिम सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम प्रत्येक सार्वजनिक निकायले आफ्ना गतिविधिहरुको विवरण ३/३ महिनामा प्रकाशित गर्नुपर्ने कानूनी व्यवस्था छ । यसका लागि ऐन र नियमावलीमा गरी २० वटा शीर्षकहरु उल्लेख गरिएका छन् । सूचनाको हकको संरक्षण, सम्वर्द्धन र प्रचलन गराउन प्रतिबद्ध यस तामाकोशी गाउँपालिकाले २०७५ कात्तिक—पौषसम्मको अवधिमा सम्पादित प्रमुख कार्यहरुको संक्षिप्त विवरण प्रकाशित गरेका छौं ।

यसरी २०७५ कात्तिक—पौषसम्मको अवधि सूचनाको हकको प्रचलनमा सन्दर्भमा उल्लेखनीय रहेको छ । यसै क्रममा, यस गाउँपालिकाले आफ्नो नियमित विवरण प्रकाशित गर्दै आएको सिलसिलामा आ.व. २०७५।०७६ सालको कात्तिक, मंसिर र पौष महिनासम्ममा सम्पादित कामको विवरण तोकिएबमोजिम सम्पन्न भएको एक हप्ताभित्र प्रकाशन गरेको छ ।

मितिः २०७५ माघ ६ गते आइतबार **तामाकोशी गाउँपालिका**

विषय सूची

१. तामाकोशी गाउँपालिकाको स्वरुप र प्रकृति १

२. तामाकोशी गाउँपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार २

३. गाउँपालिकामा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण ३

४. गाउँपालिकाबाट प्रदान गरिने सेवा ६

५. सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी,सम्बन्धित शाखा प्रमुख ८

६. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि ८

७. निवेदन, उजुरी उपर निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी ८

८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी ९

९. सम्पादन गरेको कामको विवरण ९

१०. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद ९

११. हालसम्म पास भएका ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची १०

१२. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण १०

१३. तोकिए बमोजिमका अन्य विवरण ११

१४. अघिल्लो आ.व.मा सञ्चालित कार्यक्रमहरु ११

१५. स्थानीय तहको वेभसाइट १२

१६. सूचना परियोजनामा प्राप्त भएको वैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एवम् सम्झौता सम्बन्धी विवरण १२

१७. सार्वजनिक निकायले सञ्चालन गरेको कार्यक्रम र सोको प्रतिवेदन १३

१८. सार्वजनिक निकायले वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली १६

१९. सार्वजनिक निकायमा परेको सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सूचना दिइएको विषय १६

२०. सार्वजनिक निकायका सूचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएको वा हुने भए सोको विवरण १६

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) र नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम प्रकाशित विवरण आ.व. २०७५/०७६ (२०७५ कात्तिकदेखि २०७५ पौषसम्म)

१. तामाकोशी गाउँपालिकाको स्वरूप र प्रकृति

क) **गाउँपालिकाको दुरदृष्टिः** सुखी तामाकोशीवासी, सम्बृद्ध तामाकोशी गाउँपालिका ।

ख) **लक्ष्यः** भौतिक पूर्वाधार एवं आर्थिक, सामाजिक, सांस्कृतिक पक्षको समग्र विकास तथा पानी—खानी—जवानीको उच्चतम् उपयोग गर्दै समान अवसरको प्रत्याभुति गरी समता मार्फत समानता कायम गर्दै समृद्ध तामाकोशी गाउँपालिका बनाउने एकमात्र लक्ष्य रहेको छ ।

ग) **उद्देश्यः** स्थानीय स्रोत, साधन र जनशक्तिको उचित परिचालन गरि समग्र गाउँपालिकाको आर्थिक तथा सामाजिक सम्बृद्धि हाँसिल गर्ने ।

घ) **रणनीतिक प्राथमिकताहरुः** कृषि, जनश्रोत, पर्यटन, पूर्वाधार र उद्योग ।

२. तामाकोशी गाउँपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार

(१) प्रशासनिक कार्यः दैनिक गतिविधि, शान्ति सुरक्षा, संघ तथा प्रदेश समन्वय

(२) आन्तरिक राजश्व संकलन तथा आर्थिक प्रशासन सम्बन्धि कार्य

(३) भौतिक पुर्वाधार विकास तथा वातावरणिय, परायावरणिय संरक्षण, प्रवर्द्धन तथा व्यवस्थापन

(४) आर्थिक विकासः कृषि, उद्योग, रोजगार प्रवर्द्धन

(५) सामाजिक विकासः शिक्षा, स्वास्थ्य खेलकुद, खानेपानी, सामाजिक सुरक्षा, संस्कृति र पर्यटनको विकास

(६) आवधिक योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन तथा अनुगमन र मुल्यांकन

(७) सूचना प्रविधिको विकास तथा सुशासन प्रबद्धन, जवाफदेहिता, पारदर्शिता कायम गर्ने ।

नीतिगत व्यवस्था तथा अधिकारक्षेत्र

(१) स्थानीय तहको कार्यकारिणी अधिकार नेपालको संविधान र संघीय कानूनको अधीनमा रही गाउँ कार्यपालिकामा निहित रहनेछ ।

(२) स्थानीय कार्यकारिणी अधिकार संविधानको अनुसूची—८ र अनुसूची—९ बमोजिमको सूचीमा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ ।

(३) यो संविधान र अन्य कानूनको अधीनमा रही गाउँपालिकाको शासन व्यवस्थाको सामान्य निर्देशन, नियन्त्रण र सञ्चालन गर्ने अभिभारा गाउँ कार्यपालिकाको हुनेछ ।

(४) गाउँपालिकाको कार्यकारिणी कार्य गाउँ कार्यपालिकाको नाममा हुनेछ ।

(५) उपधारा (४) बमोजिम गाउँ कार्यपालिकाको नाममा हुने निर्णय वा आदेश र तत्सम्बन्धी अधिकारपत्रको प्रमाणीकरण स्थानीय कानून बमोजिम हुनेछ ।

३. गाउँपालिकामा रहने कर्मचारी र कार्यविवरण

यस तामाकोशी गाउँपालिकालाई आवश्यक पर्ने कर्मचारी नेपाल सरकारले व्यवस्था गर्ने कानूनी प्रावधान रहेको छ । हाल गाउँपालिकामा अन्तरिम रुपमा देहाय बमोजिमको स्विकृत दरवन्दी अनुसारका कर्मचारी कार्यरत रहेका छन् ।

यस तामाकोशी गाउँपालिकाको दरबन्दी तेरिज निम्नानुसार रहेको छः

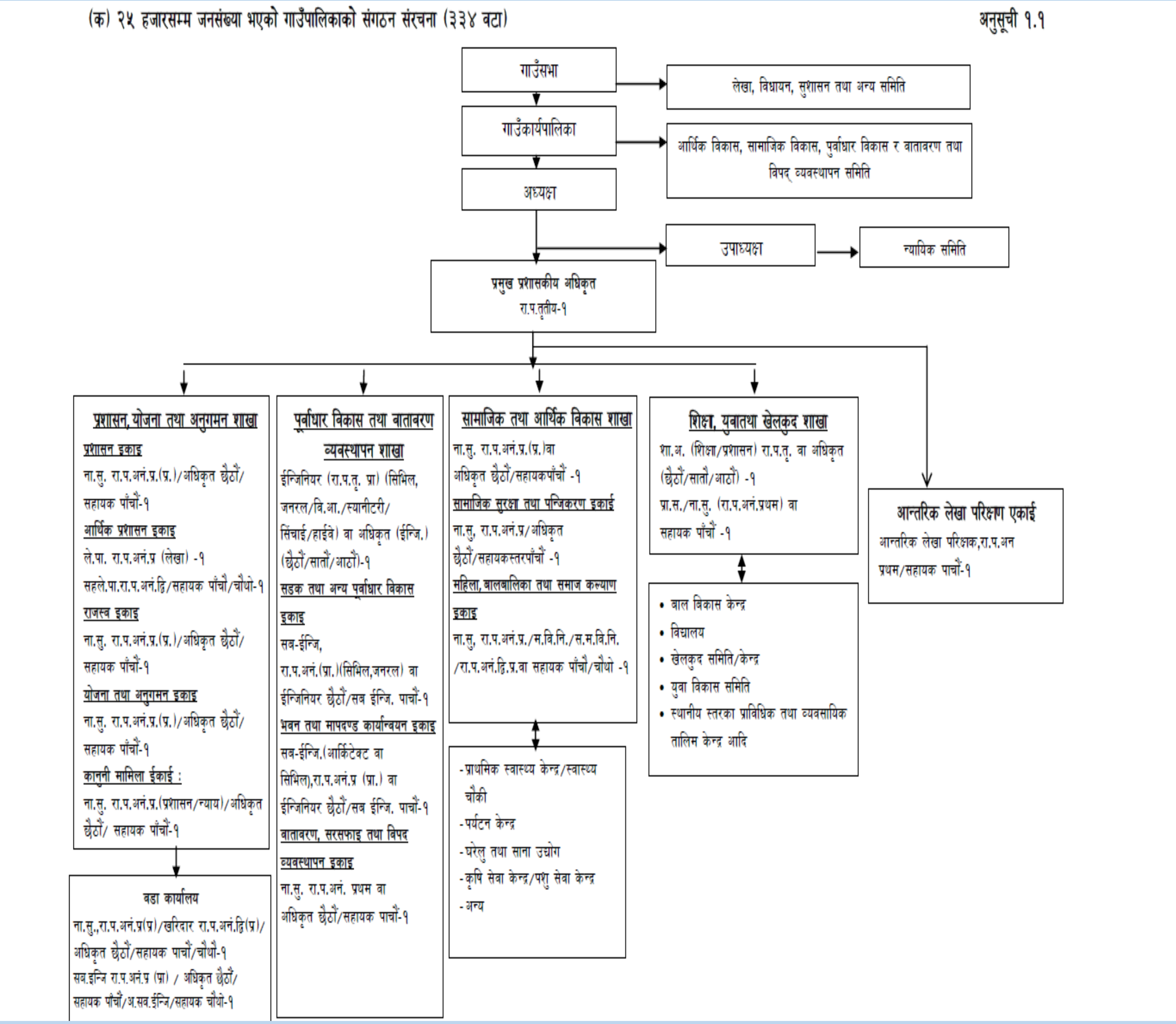

Fig१: तामाकोशी गाउँपालिकाको दरबन्दी तेरिज

अनुसूची १.२

२५ हजारसम्म जनसंख्या भएको गाउँपालिकाको संगठन संरचना (३३४ वटा)

दरवन्दी तेरीज

क.सं.	पद नाम	श्रेणी/तह	प्राविधिक	अप्राविधिक	जम्मा
		कार्यपालिकातर्फ			
१	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	रा.प.तृतीय	०	१	१
२	शाखा अधिकृत	रा.प.तृतीय (शिक्षा) वा अधिकृत छैठौं/सातौं/आठौं	०	१	१
३	ईन्जिनियर	रा.प.तृतीय (सिभिल,जनरल,वि.आ.,स्यानिटरी,सिंचाई,हाईवे) वा अधिकृत सातौं/आठौं)	१	०	१
४	नायब सुब्बा	रा.प अन.प्रथम (प्रशासन) वा अधिकृत छैठौं/सहायक पाचौं	०	६	६
५	नायब सुब्बा	रा.प अन.प्रथम (न्याय/प्रशासन) वा अधिकृत छैठौं/सहायक पाचौं	०	१	१
६	प्रा.स./नायब सुब्बा	रा.प अन.प्रथम (शिक्षा/प्रशासन) वा सहायक पाचौं	०	१	१
७	म.बि.नि./स.म.बि.नि. वा खरिदार	रा.प अन.प्रथम वा सहायक पाचौं वा खरिदार/सहायक चौथो	०	१	१
८	लेखापाल	रा.प अन.प्रथम/अधिकृत छैठौं/सहायक पाँचौं	०	१	१
९	आन्तरिक लेखा परीक्षक	रा.प अन.प्रथम/अधिकृत छैठौं/सहायक पाँचौं	०	१	१
१०	सब इन्जिनियर (सिभिल, जनरल)	रा.प अन.प्रथम (प्रा.) वा इन्जिनियर छैठौं/सहायक पाचौं	१	०	१
११	सब इन्जिनियर (सिभिल, आर्किटेक्ट)	रा.प अन.प्रथम (प्रा.) वा इन्जिनियर छैठौं/ सहायक पाचौं	१	०	१
१३	सह लेखापाल	रा.प अन.द्वितीय वा सहायक पाचौं/चौथो	०	१	१
		प्रति गाउँ कार्यपालिका कर्मचारी संख्या	३	१४	१७
		गाउँपालिकाको संख्या		३३४	
		गाउँ कार्यपालिकाको जम्मा कर्मचारी संख्या	१००२	४६७६	५६७८

वडा कार्यालयतर्फ

क.सं.	पदनाम	श्रेणी/तह	प्राविधिक	अप्राविधिक	जम्मा
१	नायब सुब्बा/खरिदार	रा.प अन.प्रथम (प्र.) वा अधिकृत छैठौं वा रा.प अन.द्वि.(प्र)/सहायक पाचौं/चौथो	०	१	१
२	सब इन्जिनियर/ असिस्टेन्ट सब इन्जिनियर	रा.प अन.प्रथम (प्रा) वा अधिकृत छैठौं वा सहायक पाचौं/चौथो (प्रा.)	१	०	१
		प्रति वडा कर्मचारी संख्या	१	१	२
		वडाको संख्या		२२६९	
		वडाको जम्मा कर्मचारी संख्या	२२६९	२२६९	४५३८

२५ हजार भन्दा कम जनसंख्या भएका ३३४ गाउँपालिकाको जम्मा कर्मचारी संख्या	३२७१	६९४५	१०२१६

नोट : सूचना प्रविधि अधिकृत, कम्प्युटर अपरेटर, सवारी चालक, कार्यालय सहयोगी, चौकीदार आदि पदमा हाल कार्यरत कर्मचारीहरु यस दरवन्दी तेरिजमा समावेश गरिएको छैन। नीजहरुलाई नियुक्तिको सेवा सर्त अनुसार मिल्दो शाखा वा इकाई अन्तर्गत राखी काममा लगाउन सकिने छ । यस दरवन्दी संरचनामा नपरेका तर स्थानीय तहको कार्यसम्पादनका लागी आवश्यक हाल कार्यरत अमिन तथा अन्य प्राविधिक कर्मचारीहरु स्थानीय तहले क्लस्टर बनाइ काममा खटाउन सक्नेछन् ।

Fig२: तामाकोशी गाउँपालिकाको दरबन्दी तेरिज

३.१ स्वीकृत कर्मचारी दरवन्दी संख्या ३१ जना

३.२ स्थायी कर्मचारी दरबन्दी संख्या ३१ जना

३.३ करार सेवा कर्मचारी १९ जना

स्वीकृत संगठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण अनुसार यस गाउँपालिकामा निम्न बमोजिम शाखाहरू रहेका छन्:

१ प्रशासन, योजना तथा अनुगमन शाखा

- १.१ प्रशासन इकाइ
- १.२ आर्थिक प्रशासन इकाइ
- १.३ राजश्व इकाइ
- १.४ योजना तथा अनुगम इकाइ
- १.५ कानुनी मामिला इकाइ

२ पूर्वाधार विकास तथा वातावरण व्यवस्थापन शाखा

- २.१ व्यवस्थापन शाखा
- २.२ सडक तथा अन्य पूर्वाधार विकास इकाइ
- २.३ भवन तथा मापदण्ड कार्यान्वयन इकाइ
- २.४ वातावरण, सरसफाइ तथा विपद व्यवस्थापन इकाइ

३ सामाजिक तथा आर्थिक विकास शाखा

- ३.१ सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जिकरण इकाइ
- ३.२ महिला, बालबालिका तथा समाजकल्याण इकाइ
- ३.३ स्वास्थ्य इकाइ
- ३.४ कृषि सेवा इकाइ
- ३.५ पशु सेवा इकाइ
- ३.६ सुचना प्रविधि इकाइ
- ३.७ घरेलु तथा साना उद्योग इकाइ

४ शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा

४.१ शिक्षा प्रशासन इकाइ

४.२ खेलकुद समिति

४.३ युवा विकास समिति

४.४ वालविकास केन्द्र

५ आन्तरिक लेखा परिक्षण एकाई

४. गाउँपालिकाबाट प्रदान गरिने सेवा

यस गाउँपालिकाबाट जनतासँग सरोकार राख्ने सम्पूर्ण नियमित सेवाहरूका अलावा निम्नानुसारका सेवाहरू प्रदान गरिन्छन्ः

तामाकोशी गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयको नागरिक वडापत्र

क्र.सं.	सेवा सुविधाको नाम	आवश्यक पर्ने कागजातहरु	सेवा सुविधा प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने प्रक्रिया	सेवा प्रदान गर्ने अधिकारी/शाखा	लाग्ने दस्तुर	लाग्ने समय
१.	गैरसरकारी **संस्था** दर्ता	१) निवेदन २) संस्थाको विधान एक प्रति ३) सम्बन्धित वडाको सिफारिश ४) संस्थाका पदाधिकारीहरुको नेपाली नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ५) कार्यसमिति गठन निर्णयको प्रतिलिपी	१) निवेदन दर्ता गर्ने २) अध्यक्षबाट तोक आदेश लिने ३) सम्बन्धित शाखाले दर्ता गरी प्रमाणपत्र उपलब्ध गराउने	अध्यक्ष / प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत/ सामाजिक विकास शाखा`		३ दिन भित्र / अन्य विबरण बुझ्नपर्ने भएमा ७ दिनभित्र
२.	गैरसरकारी संस्था नवीकरण सिफारिश	१) संस्थाको प्रगति प्रतिवेदन २) लेखा परीक्षण प्रतिवेदन ३) कर चुक्तासहितको निवेदन ४) संस्था नवीकरण गर्ने सम्बन्धी कार्यसमितिको निर्णयको प्रतिलिपि	१) निवेदन दर्ता गर्ने २) अध्यक्षबाट तोक आदेश लिने ३) सम्बन्धित शाखाले नवीकरणको प्रमाणपत्र उपलब्ध गराउने	अध्यक्ष / प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत/ सामाजिक विकास शाखा		सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र
३.	व्यक्तिगत सिफारिश	१) निवेदन २) सम्बन्धित वडाको सिफारिश ३) नागरिकता र आवश्यकतानुसारका प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी	१) निवेदन दर्ता गर्ने २) प्रमुख प्रशासकिय अधिकृतद्वारा तोक लगाउने ३) सम्बन्धित कर्मचारीले सिफारिशपत्र उपलब्ध गराउने	सामाजिक विकास शाखा	निशुल्क	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र
४.	प्राकृतिक प्रकोप सहायता	१) निवेदन २) प्रहरी सर्जमिन मुचुल्का ३) सम्बन्धित वडाको सिफारिश	१) निवेदन दर्ता गर्ने २) अध्यक्षबाट तोक आदेश लिने ३) तोकिएको सहायता उपलब्ध गराउने	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत/आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुख	निशुल्क	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र

५.	स्वीकृत योजनाको लागत अनुमानका लागि सर्भे गर्न	१) समितिको प्राविधिक सहयोग माग र लागत अनुमानका लागि आधिकारिक निर्णय सहितको पत्र २) स्वीकृत योजनाहरुको विवरण (नाम, कार्यान्वयन हुने स्थान, स्रोत, विनियोजित बजेट)	१) निवेदन दर्ता गर्ने २) प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत द्वारा तोक लगाउने ३) इञ्जिनियरले सर्भे गरी लागत अनुमान उपलब्ध गराउने	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत /इञ्जिनियर	निशुल्क	योजनाको प्रकृति र दूरी अनुसार ७ दिनभित्र
६.	योजना सम्झौता गर्ने	१)उपभोक्ता भेलाको निर्णय प्रतिलिपि २) नियमानुसार उपभोक्ता समिति गठन ३) सम्बन्धित वडाको सिफारिश ४) स्वीकृत योजनाको लागत अनुमान	१) निवेदन दर्ता गर्ने २) सम्बन्धित कर्मचारीले रीत पुगेको देखिएमा सम्झौता गर्ने	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत /योजना शाखा प्रमुख		सोही दिन, विवरण बुझ्नुपर्ने भए बढीमा ३ दिनभित्र
७.	योजनाको अन्तिम मूल्याङ्कन	१) प्राविधिकको अन्तिम मूल्याङ्कन २) कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन ३) सार्वजनिक लेखा परीक्षण प्रतिवेदन	१) निवेदन दर्ता गर्ने २) प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत द्वारा तोक लगाउने ३) भौतिक निर्माण तथा पूर्वाधार शाखाबाट कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन प्राप्त गर्ने	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत /इन्जिनियर	निशुल्क	योजनाको प्रकृति र दूरी अनुसार ३ देखि १०दिन सम्म
८.	योजनाको जाँचपास फरफारक	१) कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन २) नापी किताब खर्चको बिल भरपाई ३) उपभोक्ता समितिको फछर्यौटका लागि निर्णय प्रतिलिपि ४) योजनाको फोटो र प्रतिवेदन ५) वडा स्तरीय अनुगमन समितिको निर्णय ६) वडा कार्यालयको सिफारिश ७) आयोजनामा लागेको खर्च (सार्वजनिक सुनुवाइ गरेको) ८) गाउँपालिका स्तरीय अनुगमन समितिको प्रतिवेदन	१) निवेदन दर्ता गर्ने २) प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत द्वारा तोक लगाउने ३) सम्बन्धित कर्मचारीले योजना जाँचपास फरफारक गरिदिने	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत /तोकिएका कर्मचारी	निशुल्क	योजनाको प्रकृति र दूरी अनुसार ३ देखि १० दिन सम्म
९.	घटना दर्ताको विवरण सच्याउने **जन्म दर्ता प्रमाणपत्रमा संशोधन**	**क) जन्म मिति सच्याउनको लागि** (१) परीक्षा नियन्त्रण कार्यालयको प्रवेशिका परीक्षाको लब्धाङ्कपत्र (लब्धाङ्कपत्र जारी भएको मिति ६ महिना ननाघेको हुनुपर्ने।) र विद्यालयको चारित्रिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी वा (२) अस्पतालमा जन्मेको बच्चाको हकमा अस्पतालले प्रदान गरेको जन्म प्रमाणपत्र वा	१) सम्बन्धित वडाको स्थानीय पञ्जिकाधिकारी समक्ष निवेदन सहित कागजातहरु पेश गर्ने। २)) तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने ३) स्थानीय पञ्जिकाधिकारीद्वारा गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयमा संशोधनका लागि सिफारिश सहित अनुरोध गर्ने ४) स्थानिय पञ्जिकाधिकारिले माग भए बमोजिमका विवरण	अध्यक्ष / प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत / स्थानीय पञ्जिकाधिकारी		उल्लिखित कागजात पेश गरेको मितिले ३ दिन भित्र

		(३) नाबालिक परिचयपत्र वा (४) नागरिकताको प्रमाणपत्र वा (५) कुनै पनि प्रमाण खुल्ने कागजात प्राप्त नभएको अवस्थामा स्थानीय तहको प्रतिनिधिको रोहवरमा कम्तीमा ५ जना नेपाली नागरिकता प्राप्त व्यक्तिको सर्जमिन मुचुल्का (सर्जमिन मुचुल्का गर्नेहरुको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपी अनिवार्य रुपमा संलग्न गर्नु पर्नेछ।)	सच्याउने पत्र गाउँकार्यपालिकाको कार्यालयबाट प्राप्त गर्ने। ५) निवेदकले तोकिएको शुल्क वडा कार्यालयमा बुझाउने ६) चलानी गरी निवेदकलाई प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि उपलब्ध गराउने।			
		<u>ख) जन्म दर्तामा नाम संसोधनको लागि</u> (१) बच्चाको नाम संशोधन गर्नुपरेमा आमा र बाबुको निवेदन वा बच्चा र बाबु–आमाको सम्बन्ध खुलेको अन्य कागजात वा प्रमाणपत्र। (२) नाम संशोधन गर्नु पर्ने व्यक्ति बालिग भएमा एस.एल.सी प्रमाणपत्र, विद्यालयको चारित्रिक प्रमाणपत्र वा बाबु आमासँग नाता खुल्ने अन्य आधिकारिक प्रमाणपत्र। (३) आमा–बाबु वा बाजेको नाम संशोधन गर्नुपरेमा (क) सो सम्बन्धी आवश्यक कागजात नागरिकता, विवाह दर्ता प्रमाणपत्रमा वा एस.एल. सी. वा सोभन्दा माथिल्लो स्तरको शैक्षिक प्रमाणपत्रमा नाम खुलेको प्रमाणित कागजात र विद्यालयको चारित्रिक प्रमाणपत्र। (ख) स्थानीय निकायबाट दुवै व्यक्ति एउटै हो भनी उल्लेख भएको कम्तीमा ५ जना नेपाली नागरिकता व्यक्तिको सर्जमिन मुचुल्का सहित सर्जमिनमा बस्नेको	१) सम्बन्धित वडाको स्थानीय पञ्जिकाधिकारी समक्ष निवेदन सहित कागजातहरु पेश गर्ने। २)) तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने ३) स्थानीय पञ्जिकाधिकारीद्वारा गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयमा संशोधनका लागि सिफारिश सहित अनुरोध गर्ने ४) स्थानिय पञ्जिकाधिकारिले माग भए बमोजिमका विबरण सच्याउने पत्र गाउँकार्यपालिकाको कार्यालयबाट प्राप्त गर्ने। ५) निवेदकले तोकिएको शुल्क वडा कार्यालयमा बुझाउने ६) चलानी गरी निवेदकलाई प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि उपलब्ध गराउने।	अध्यक्ष / प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत / स्थानीय पञ्जिकाधिकारी		

		प्रमाणित नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी । **ग) जन्म स्थान सच्याउनु परेमा** (१) विदेशमा जन्मिएको बच्चाको जन्मस्थान सच्याउनु परेमा उक्त देशको अस्पतालमा बच्चा जन्मिएको प्रमाणपत्र वा कागजात (प्रमाणपत्र अँग्रेजीमा नभएमा सो देशमा रहेको नेपाली नियोगबाट बच्चा सो देशमा जन्मिएको भनी प्रमाणित गरिएको कागजात) वा (२) उक्त देशमा बच्चाको जन्म दर्ता गरिएको प्रमाणपत्र (सम्बन्धित देशमा जन्म दर्ता गरेको भएमा उक्त प्रमाणपत्रको नेपाली नियोगबाट प्रमाणितनेपाली वा अङग्रेजी भावानुवाद)				
१०.	**मृत्यु दर्तामा संशोधनको लागि**	**क) नाम संशोधन** (१) बाबु बाजे वा पति÷पत्नी नाम संशोधन गर्नुपर्ने भएमा नाता खुल्ने नागरिकता प्रमाणपत्र आधिकारिकता खुल्ने अन्य प्रमाणपत्र जस्तै जग्गाधनी प्रमाणपूर्जा आदि । (२) खुल्ने कागजात प्राप्त नभएको अवस्थामा स्थानीय तहको प्रतिनिधिको रोहवरमा गरिएको सर्जमिन मुचुल्का र सर्जमिनमा बस्नेका प्रमाणित नागरिकता प्रमाणपत्र (३) निवृत्तभरण प्रयोजनको लागि भएमा पेन्सन विवरणमा उल्लेख भएको पारिवारिक विवरण । **ख) मृत्यु मिति सच्याउने सम्बन्धमा** (१) अस्पतालबाट जारीमृत्यु मिति उल्लेख भएको मृत्यु	१) सम्बन्धित वडाको स्थानीय पञ्जिकाधिकारी समक्ष निवेदन सहित कागजातहरु पेश गर्ने । २)) तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने ३) स्थानीय पञ्जिकाधिकारीद्वारा गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयमा संशोधनका लागि सिफारिश सहित अनुरोध गर्ने ४) स्थानिय पञ्जिकाधिकारिले माग भए बमोजिमका विबरण सच्याउने पत्र गाउँकार्यपालिकाको कार्यालयबाट प्राप्त गर्ने । ५) निवेदकले तोकिएको शुल्क वडा कार्यालयमा बुझाउने ६) चलानी गरी निवेदकलाई प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि उपलब्ध गराउने ।	अध्यक्ष / प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत / स्थानीय पञ्जिकाधिकारी		

		प्रमाणपत्र वा सरकारी निकायबाट मृत्यु मिति प्रमाणित गरिएको सिफारिश (२) स्थानीय तहको प्रतिनिधीको रोहवरमा गरिएको कम्तीमा ५ जनाको सर्जमिन मुचुल्का र सर्जमिन बस्नेको प्रमाणित नागरिकता प्रमाणपत्र ।				
११.	**विवाह दर्ता मा नाम संशोधन सम्बन्धमा**	**क) दुलाहा–दुलहीको नाम संशोधन सम्बन्धमा:–** • विवाह दर्ता प्रमाणपत्रमा भएको नाम र संशोधन गर्नुपर्ने नाम एकै व्यक्तिको हो भन्ने आधिकारिक कागजात वा कम्तीमा ५ जनाको सर्जमिन मुचुल्का र सर्जमिन बस्नेकोप्रमाणित नागरिकता प्रमाणपत्र र सम्बन्धित निकायले संशोधन गर्न उचित हो भनी गरेको सिफारिसपत्र । • दुलाहा–दुलहीको बाबु, बाजेको नाम संशोधन गर्न नाता खुलेको आधिकारिक प्रमाणपत्र वा स्थानीय तहको रोहवरमा गरिएको सर्जमिन मुचुल्का र सर्जमिन बस्नेको प्रमाणित नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी **ख) विवाह मिति सच्याउने सम्बन्धमा** – विवाह मिति सच्याउने आधिकारिक कागजात, विवाह मिति फरक परेकोमा संशोधन गर्नुपर्ने कारण र विवाह मिति उल्लिखित भएको सर्जमिन मुचुल्का र सर्जमिन बस्नेको प्रमाणित नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी	१) सम्बन्धित वडाको स्थानीय पञ्जिकाधिकारी समक्ष निवेदन सहित कागजातहरु पेश गर्ने । २)) तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने ३) स्थानीय पञ्जिकाधिकारीद्वारा गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयमा संशोधनका लागि सिफारिश सहित अनुरोध गर्ने ४) स्थानिय पञ्जिकाधिकारिले माग भए बमोजिमका विवरण सच्याउने पत्र गाउँकार्यपालिकाको कार्यालयबाट प्राप्त गर्ने । ५) निवेदकले तोकिएको शुल्क वडा कार्यालयमा बुझाउने ६) चलानी गरी निवेदकलाई प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि उपलब्ध गराउने ।	अध्यक्ष / प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत / स्थानीय पञ्जिकाधिकारी		
१२.	**सम्बन्ध विच्छेद संशोधन**	(१) अदालतबाट भएको सम्बन्ध विच्छेदको प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपी	१) सम्बन्धित वडाको स्थानीय पञ्जिकाधिकारी समक्ष निवेदन सहित कागजातहरु पेश गर्ने ।	अध्यक्ष / प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत / स्थानीय पञ्जिकाधिकारी		

		(२) नाता, जन्म खुलेका नागरिकता, नाता प्रमाणित वाअन्यकागजात (३) स्थायी ठेगानाको सम्बन्धमा नागरिकता प्रमाणपत्रमा उल्लेख भएको ठेगाना वा बसाइसराई गरी आएको प्रमाणपत्र (४) स्थानीय निकायका प्रतिनिधिको रोहवरमा भएको कम्तीमा ५ जनाको सर्जमिन मुचुल्का र सर्जमिन बस्नेको प्रमाणित नागरिकता प्रमाणपत्र।	२)) तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने ३) स्थानीय पञ्जिकाधिकारीद्वारा गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयमा संशोधनका लागि सिफारिश सहित अनुरोध गर्ने ४) स्थानिय पञ्जिकाधिकारिले माग भए बमोजिमका विवरण सच्याउने पत्र गाउँकार्यपालिकाको कार्यालयबाट प्राप्त गर्ने । ५) निवेदकले तोकिएको शुल्क वडा कार्यालयमा बुझाउने ६) चलानी गरी निवेदकलाई प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि उपलब्ध गराउने ।			
१३.	**व्यवसाय दर्ता**	१) निवेदन पत्र २) व्यवसाय दर्ता गरेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि 3) आफ्नै घर भए चालु आ.ब.सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात ४) बहालमा भए सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि	१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने २) अध्यक्षबाट तोक आदेश लिने ३) प्रमुख प्रशासकिय अधिकृतले सम्बन्धित कर्माचारीलाई तोकआदेश गर्ने ४) निवेदन दर्ता गर्ने ५) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने ६) चलानी गरि निवेदकलाइ सिफारिस उपलब्ध गराउने	अध्यक्ष / प्रमुख प्रशासिकय अधिकृत, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी		सोही दिन ,सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ भित्र
१४.	**न्यायिक समिति** न्याय निरुपण	१) निवेदन/विवाद दर्ता २) हकदैया, हदम्याद पुग्ने प्रमाण	१) तोकिएको ढाँचामा विवाद दर्ता गर्ने २) विवाद दर्ताको निस्सा र तारेख लिने ३) उजुरीसाथ तोकिएको ढाँचामा लिखितको प्रमाणको सक्कल र कम्तीमा एक प्रति नक्कल पेश गर्ने	न्यायिक समिति कानुनी मामिला इकाइ		न्यायिक समितिको निर्णयानुसार
१५.	उद्योग ठाउँसारी सिफारिस	१) उद्योग ठाउँसारीका लागि निवेदन २) उद्योग दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ३) चालु आ.ब.को कर चुक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४) स्थानीय तहको नामको नविकरण सहितको व्यवसाय दर्ता प्रमाण पत्र	१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने २) अध्यक्षबाट तोक आदेश लिने ३) प्रमुख प्रशासकिय अधिकृतले सम्बन्धित कर्माचारीलाई तोकआदेश गर्ने ४) निवेदन दर्ता गर्ने ५) तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जमिन	अध्यक्ष / प्रमुख प्रशासिकय अधिकृत, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी		७ दिनभित्र

		५) आफ्नै घर भए चालु आ. व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद ६) बहालमा भए सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि र बहाल कर तिरेको रसिद/नतिरेको भए तिर्नु बुझाउनु पर्ने ७) (स्थानीय तहको नाम) क्षेत्र भित्र सारी जाने भए सम्बन्धित वडा कार्यालयको अनुमतिको सिफारिस पत्र	मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने ६) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने ७) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने			
१६.	**नक्सा पास**	१) निवेदन पत्र २) घर बनाउन प्रश्ताव गरेको नक्सा २) नागरिकता,लालपुर्जा,ट्रेस नक्सा,ब्लु प्रिन्ट नक्साको फोटाकपी १।१ प्रति	१) निवेदन सहित तोकिएका कागजातहरु पेश गर्ने २) प्रमुख प्रशासकिय अधिकृतले सम्बन्धित कर्माचारीलाई तोकआदेश गर्ने ३) निवेदन दर्ता गर्ने ४) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने ५) चलानी गरि निवेदकलाइ सिफारिस उपलब्ध गराउने	राजश्व फाँट तथा सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी		ऐनमा तोकिए बमोजिम

५. सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी, सम्बन्धित शाखा प्रमुख

सि.नं.	शाखा	उपशाखा/इकाइ	कर्मचारिको नाम	पद	कार्यालय प्रमुख
१.	प्रशासन, योजना तथा अनुगमन शाखा	प्रशासन इकाइ	आशा माझी	स.म.वि.नि.	
		आर्थिक प्रशासन इकाइ	आङ्दोर्जे लामा	लेखापाल	
		राजश्व इकाइ	सुरेश घिमिरे	स.ले.पा.	
		योजना तथा अनुगमन इकाइ	आशा माझी	स.म.वि.नि.	
		कानूनी मामिला इकाइ	शारदा महत	कानूनी सहजकर्ता	
२.		व्यवस्थापन शाखा	-	-	

	पूर्वाधार विकास तथा वातावरण व्यवस्थापन शाखा	सडक तथा अन्य पूर्वाधार विकास इकाइ	सुवोध कुमार चापागाइँ	ईन्जिनियर	दीपेश कट्टेल
		भवन तथा मापदण्ड कार्यान्वयन इकाइ	अञ्जय यादब	सव-इन्जिनियर	
		वातावरण सरसफाई तथा विपद व्यवस्थापन शाखा	-	-	
३.	सामाजिक तथा आर्थिक विकास शाखा	सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जिकरण इकाइ- सुचना प्रविधि इकाइ	पवनराज फुयाल	सुचना प्रविधि अधिकृत	दीपेश कट्टेल
		महिला वालबालिका तथा समाज कल्याण इकाइ	आशा माझी	स.म.वि.नि.	
		स्वास्थ्य इकाइ	अरुण कुमार मिश्र	सि.अ.हे.व	
		कृषि सेवा इकाइ	टिकाबहादुर खत्री	ना.प्रा.स.	
		पशु सेवा इकाइ	लिलाबहादुर केसी		
		घरेलु तथा साना उद्योग इकाइ	-	-	
४.	शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा	शिक्षा प्रशासन इकाइ	-	-	
		खेलकुद समिति	-	-	
		युवा विकास समिति			
		वालविकास केन्द्र	-	-	
५	आन्तरिक लेखा परिक्षण एकाई	-	-	-	

६. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि

यस गाउँपालिकाबाट प्रदान गरिने सेवाहरूमा गाउँपालिकाको बडापत्रमा उल्लेख भए बमोजिमको सेवा दस्तुर तथा सेवाको अवधि रहनेछ बडापत्रमा उल्लेख नभएका सेवाहरूमा यस गाउँपालिकाले पास गरेको आर्थिक ऐन तथा तथा अन्य प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ।

७. निवेदन, उजुरी उपर निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी

७.१ सूचना माग गरिएका निवेदन, उजुरी उपर निर्णय गर्ने प्रक्रियाः

- यस गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयमा सूचना माग गरिएको सम्बन्धमा प्राप्त हुने निवेदन र उजुरी उपर निर्णय गर्ने प्रकृया सूचनाको हक सम्बन्धि ऐन, २०६४ तथा ऐ.ऐ. नियमावलि, २०६५ बमोजिम हुनेछ ।

७.२ माग गरिएका सूचना उपलब्ध नगराईएमाः

- नागरिकले माग गरेको सूचना १५ दिनभित्र पनि सूचना अधिकारीले उपलब्ध नगराए नागरिकसूचना अधिकारी विरुद्ध उजुरी गर्न कार्यालय प्रमुख समक्ष जानुपर्नेछ ।
- कार्यालय प्रमुख समक्ष उजुरी परेको ७ दिनभित्र कार्यालय प्रमुखले सूचना अधिकारीमार्फत् वा आफैं नागरिकलाई सूचना उपलब्ध गराउनुपर्छ ।
- ७ दिनभित्र कार्यालय प्रमुखले पनि नागरिकलाई सूचना उपलब्ध नगराए नागरिकले त्यसको ३५ दिनभित्र सूचना अधिकारी र कार्यालय प्रमुख विरुद्ध राष्ट्रिय सूचना आयोगमा पुनरावेदन गर्न सक्नेछन् ।

७.३ निर्णय गर्ने अधिकार

गाउँपालिका अध्यक्ष तोकिएबमोजिम र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ।

८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत श्री दीपेश कट्टेल ।

९. सम्पादन गरेको कामको विवरण (२०७५ कात्तिक—पौषसम्म)

यस गाउँपालिकाले यस अवधिमा विभिन्न नियमित सार्वजनिक प्रवाहका गतिविधिहरूका साथसाथै निम्न प्रमुख कार्यहरू सम्पन्न गरेको छः-

(१) नियमित राजश्व संकलन

(२) जेष्ट नागरिक स्वास्थ्य उपचार तथा घरदैलो कार्यक्रम

(३) प्रयोगशाला उद्घाटन

(४) उपभोक्ता समितिहरू गठन, योजना सम्झौता तथा कार्यान्वयन

(५) उपभोक्ता समितालाई अनुशिक्षण, छलफल

(६) विद्युतीय हाजिरी मेसिन जडान, वडा कार्यालयहरूमा इन्टरनेट जडान

(७) पुनःनिर्माण विषयको सार्वजनिक बहस तथा सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम आयोजना ।

नोटिस वोर्ड सेवाः १६१८०७०७०४९४९ मा सम्पर्क गरी यस गाउँपालिकाबाट भईरहेको कामकारवाहीको सूचना प्राप्त गर्न सकिनेछ ।

१०. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद

१. कार्यालय प्रमुख प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत श्री दीपेश कट्टेलः ९८५१२४९२०४

२. सूचना अधिकारी श्री सुरेश घिमिरेः ९८५१२४९४१३

११. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची

- **आ.व. २०७३/०७४ मा पारित गरेका कानूनहरूः**

१. तामाकोशी गाउँपालिकाका पदाधिकारीहरूको आचारसंहिता, २०७४

२. तामाकोशी गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन, २०७४

३. तामाकोशी गाउँ कार्यपालिका (कार्यसम्पादन) नियमावली, २०७४

४. गाउँ कार्यपालिका (कार्य विभाजन) नियमावली, २०७४

५. तामाकोशी गाउँ कार्यपालिकाको निर्णय वा आदेश र अधिकारपत्रको प्रमाणीकरण (कार्यविधि) नियमावली, २०७४

६. गाउँ कार्यपालिकाको बैठक संचालन सम्बन्धि कार्यविधि, २०७४

७. तामाकोशी गाउँपालिकाको विनियोजन ऐन, २०७४

८. तामकोशी गाउँपालिकाको गाउँसभा संचालन कार्यविधि, २०७४

- **तामाकोशी गाउँपालिकाले आ.व. २०७४/०७५ मा पारित गरेका ऐनहरूः-**

१. कृषि तथा पशुपालनलाई व्यवस्थित गर्न बनेको ऐन, २०७५

२. न्यायिक समितिको कार्यविधि ऐन, २०७५

३. पूर्वाधार व्यवस्थापन ऐन, २०७५

४. प्रशासकीय कार्यविधि नियमित गर्ने ऐन २०७५

५. शिक्षा ऐन, २०७५

६. सहकारी ऐन, २०७५

७. स्वास्थ्य तथा सरसफाई ऐन, २०७५

८. निर्वाचित पदाधिकारी तथा सदस्यले पाउने सुविधाको सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन, २०७५

११.२ तामाकोशी गाउँपालिकाले हालसम्म पारित गरेका कार्यविधिहरूः-

१. अनुगमन मुल्याङ्कन सम्बन्धी कार्यविधी, २०७५

२. आधारभूत तहको अन्तिम परीक्षा सञ्चालन, व्यवस्थापन तथा नियमन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५

३. घ वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजतपत्र सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५

४. मर्मत सम्भार तथा व्यवस्थापन कोष सञ्चालन कार्यविधि, २०७५

५. लघु उद्यम, कृषि जन्य उत्पादन प्रोत्साहन र ऋण सहायता कोष सञ्चालन कार्यविधि, २०७५

६. सेवा करारमा प्राविधिक जनशक्ति व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७५

७. स्थानीय तहको उपभोक्ता समिति गठन, परिचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७५

८. स्थानीय राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धि कार्यविधि, २०७५

१२. आर्थिक विवरण

चालु आर्थिक वर्षको पौष महिनासम्मको खर्चको फाँटवारी यसप्रकार छः-

तामाकोशी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, दोलखा

खर्चको फाँटवारी

म.ले.प.फा.नं. १३

आर्थिक वर्ष : २०७५/७६ महिना : पौष पूँजीगत

सि.नं.	२०७५ साल पौष महिना को खर्च	२०७५ साल पौष महिना सम्मको निकासा	खर्च संकेत नं.	खर्च शीर्षक	बार्षिक बजेट	२०७५ साल पौष महिना सम्मको खर्च	बजेट बाँकी	निकासा बाँकी
१			३१११२	भवन निर्माण	२,३९,२०,०००.००		२,३९,२०,०००.००	
२			३१११५	फर्निचर तथा फिक्चर्स	२०,४०,०००.००		२०,४०,०००.००	
३			३११२१	सवारी साधन	१,२५,००,०००.००		१,२५,००,०००.००	
४	६,४३,३६४.००	१८,६२,५२०.००	३११२२	मेशिनरी तथा औजार	६५,००,०००.००	१८,६२,५२०.००	४६,३७,४८०.००	
५			३११५१	सडक तथा पूल निर्माण	१,१२,७१,०००.००		१,१२,७१,०००.००	
६			३११५३	विद्युत संरचना निर्माण	२५,९५,८६०.००		२५,९५,८६०.००	
७			३११५५	सिंचाई संरचना निर्माण	१,१०,००,०००.००		१,१०,००,०००.००	
८			३११५६	खानेपानी संरचना निर्माण	७०,००,०००.००		७०,००,०००.००	
९			३११५७	वन तथा वातावरण संरक्षण	३२,००,०००.००		३२,००,०००.००	
१०			३११५९	अन्य सार्वजनिक निर्माण	१,९७,००,०००.००		१,९७,००,०००.००	
११			३११७१	पूँजीगत सुधार खर्च सार्वजनिक निर्माण	१,९८,४८,०००.००		१,९८,४८,०००.००	
१२			३१५११	भैपरी आउने पूँजीगत	७५,००,०००.००		७५,००,०००.००	
	६,४३,३६४.००	१८,६२,५२०.००		जम्मा	१२,७०,७४,८६०.००	१८,६२,५२०.००	१२,५२,१२,३४०.००	

कोषको अवस्था

बैंक नाम : नेपाल बैंक लिमिटेड
जम्मा निकासा : २,८८,५०,०००.००
जम्मा खर्च : १८,६२,५२०.००
खर्च मध्ये पेस्की बाँकी
म्याद ननाघेको :
म्याद नाघेको :
पेश्की कटाई बाँकी खर्च : १८,६२,५२०.००

खाता नं.: १३००३००००००००२००२०७२
बैंक मौज्दात : २,६९,८७,४८०.००
नगद मौज्दात:
भुक्तानी हुन बाँकी दायित्व :
जम्मा: २,६९,८७,४८०.००

तयार गर्ने
पद
मिति

पेश गर्ने
पद
मिति

सदर गर्ने
पद
मिति

2/22/2019

SUTRA : म.ले.प.फा.नं. १३

तामाकोशी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, दोलखा

म.ले.प.फा.नं. १३

खर्चको फाँटवारी

आर्थिक वर्ष : २०७५/७६ महिना : पौष चालु

सि.नं.	२०७५ साल पौष महिना को खर्च	२०७५ साल पौष महिना सम्मको निकासा	खर्च संकेत नं.	खर्च शीर्षक	बार्षिक बजेट	२०७५ साल पौष महिना सम्मको खर्च	बजेट बाँकी	निकासा बाँकी
१	१२,४५,८१८.५०	४,३१,५९,९०६.९०	२११११	पारिश्रमिक कर्मचारी	११,५१,४६,०००.००	४,३१,५९,९०६.९०	७,१९,८६,०९३.१०	
२	१,५०,०००.००	१,६७,५००.००	२१११२	पारिश्रमिक पदाधिकारी	४५,००,०००.००	१,६७,५००.००	४३,३२,५००.००	
३			२११२१	पोशाक	७,६३,०००.००		७,६३,०००.००	
४	३८,८७०.००	२,३७,१९३.००	२११३१	स्थानीय भत्ता	७,३०,०००.००	२,३७,१९३.००	४,९२,८०७.००	
५	२८,०००.००	४,७२,१३३.००	२११३२	महंगी भत्ता	११,४८,०००.००	४,७२,१३३.००	६,७५,८६७.००	
६			२११३३	फिल्ड भत्ता	१,१०,०००.००		१,१०,०००.००	
७			२११३४	कर्मचारीको बैठक भत्ता	२,००,०००.००		२,००,०००.००	
८		३६,०७५.००	२११३९	अन्य भत्ता	३५,६०,०००.००	३६,०७५.००	३५,२३,९२५.००	
९			२११४१	पदाधिकारी बैठक भत्ता	४०,००,०००.००		४०,००,०००.००	
१०		५०,०००.००	२२१११	पानी तथा बिजुली	५,००,०००.००	५०,०००.००	४,५०,०००.००	
११		२८,२००.००	२२११२	संचार महसुल	६,००,०००.००	२८,२००.००	५,७१,८००.००	
१२			२२२११	इन्धन (पदाधिकारी)	५,००,०००.००		५,००,०००.००	
१३		२९,५७३.००	२२२१२	इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	५,००,०००.००	२९,५७३.००	४,७०,४२७.००	
१४		४१,९९३.००	२२२१३	सवारी साधन मर्मत खर्च	१०,००,०००.००	४१,९९३.००	९,५८,००७.००	
१५		२२,९१२.००	२२२१४	बिमा तथा नवीकरण खर्च	५,००,०००.००	२२,९१२.००	४,७७,०८८.००	
१६			२२२२१	मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	६,००,०००.००		६,००,०००.००	
१७			२२२३१	निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्भार खर्च	१६,००,०००.००		१६,००,०००.००	
१८	११,२०,५०८.००	१२,०१,३७३.००	२२३११	मसलन्द तथा कार्यालय सामाग्री	२९,३६,०००.००	१२,०१,३७३.००	१७,३४,६२७.००	
१९			२२३१३	पुस्तक तथा सामग्री खर्च	१,००,०००.००		१,००,०००.००	
२०			२२३१४	इन्धन - अन्य प्रयोजन	१,००,०००.००		१,००,०००.००	
२१	८,०५,१२५.००	११,४१,५९९.००	२२३१५	पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	१२,००,०००.००	११,४१,५९९.००	५८,४०१.००	
२२			२२३१९	अन्य कार्यालय संचालन खर्च	१,५७,०००.००		१,५७,०००.००	
२३	१,८४,३५०.००	१३,१७,७४५.००	२२४११	सेवा र परामर्श खर्च	७५,९०,०००.००	१३,१७,७४५.००	६२,७२,२५५.००	
२४	२,०५,६७०.००	१७,९०,४३०.००	२२४१३	करार सेवा शुल्क	३५,००,०००.००	१७,९०,४३०.००	१७,०९,५७०.००	
२५	७०,०००.००	४,९०,०००.००	२२४१९	अन्य सेवा शुल्क	९,९०,०००.००	४,९०,०००.००	५,००,०००.००	
२६			२२५११	कर्मचारी तालिम खर्च	९,००,०००.००		९,००,०००.००	

2/22/2019

SUTRA : म.ले.प.फा.नं. १३

तामाकोशी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, दोलखा

म.ले.प.फा.नं. १३

खर्चको फांटबारी

आर्थिक वर्ष : २०७५/७६ महिना : पौष चालु

सि.नं.	२०७५ साल पौष महिना को खर्च	२०७५ साल पौष महिना सम्मको निकासा	खर्च संकेत नं.	खर्च शीर्षक	बार्षिक बजेट	२०७५ साल पौष महिना सम्मको खर्च	बजेट बाँकी	निकासा बाँकी
२७			२२५१२	सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	१७,८२,०००.००		१७,८२,०००.००	
२८	६,४५,०७४.००	९७,९६,२२०.००	२२५२२	कार्यक्रम खर्च	९,४९,६४,०००.००	९७,९६,२२०.००	८,५१,६७,७८०.००	
२९		२९,०००.००	२२५२९	विविध कार्यक्रम खर्च	१,०२,०००.००	२९,०००.००	७३,०००.००	
३०			२२६११	अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	१४,३०,०००.००		१४,३०,०००.००	
३१	२,६५,३१०.००	६,४८,०३०.००	२२६१२	भ्रमण खर्च	४७,००,०००.००	६,४८,०३०.००	४०,५१,९७०.००	
३२			२२६१९	अन्य भ्रमण खर्च	१,००,०००.००		१,००,०००.००	
३३		३,६०,१८०.००	२२७११	विविध खर्च	१८,००,०००.००	३,६०,१८०.००	१४,३९,८२०.००	
३४			२२७२१	सभा सञ्चालन खर्च	१०,००,०००.००		१०,००,०००.००	
३५	१,५०,०००.००	१,५०,०००.००	२६४२३	अन्य संस्थालाई सःशर्त पुँजीगत अनुदान	९,५०,०००.००	१,५०,०००.००	८,००,०००.००	
३६	(३,४८,४००.००)	१,३०,८३,२००.००	२७१११	सामाजिक सुरक्षा	३,५२,३५,०००.००	१,३०,८३,२००.००	२,२१,५१,८००.००	
३७	२०,०००.००	६०,०००.००	२७११२	अन्य सामाजिक सुरक्षा	३,००,०००.००	६०,०००.००	२,४०,०००.००	
३८		७,७६,५६६.००	२७२१३	औषधी खरिद खर्च	२०,५२,९२१.००	७,७६,५६६.००	१२,७६,३५५.००	
३९	६,६७२.००	६,६७२.००	२८१४२	घर भाडा	५,००,०००.००	६,६७२.००	४,९३,३२८.००	
४०	३,०७,०००.००	११,१५,०००.००	२८१४३	सवारी साधन तथा मेशिनर औजार भाडा	२५,००,०००.००	११,१५,०००.००	१३,८५,०००.००	
	४८,९३,९९७.५०	७,६२,११,५००.९०		जम्मा	३०,०८,४५,९२१.००	७,६२,११,५००.९०	२२,४६,३४,४२०.१०	

कोषको अवस्था

बैंक नाम : नेपाल बैंक लिमिटेड
जम्मा निकासा : १०,००,९४,०००.००
जम्मा खर्च : ७,६२,११,५००.९०
खर्च मध्ये पेस्की बाँकी
म्याद ननाघेको : ३,९५,४५०.००
म्याद नाघेको : ५०,२२,८००.००
पेश्की कटाई बाँकी खर्च : ७,०७,९३,२५०.९०

खाता नं.: १३००३००००००००२००१०६२
बैंक मौज्दात : २,३८,९३,५९४.१०
नगद मौज्दात:
भुक्तानी हुन बाँकी दायित्व : ११,०९५.००
जम्मा: २,३८,९३,५९४.१०

तयार गर्ने
पद
मिति

पेश गर्ने
पद
मिति

सदर गर्ने
पद
मिति

१३. तोकिए बमोजिमका अन्य विवरणः

आ.व. २०७५/०७६ (कात्तिक—पौषसम्म) मा दर्ता पत्र सङ्ख्या ५१५ वटा तथा चलानीको विवरण २१६ वटा रहेको छ ।

१४. अघिल्लो आ.व.मा संचालित कार्यक्रमहरूः

आ.व. २०७४।०७५ मा यस तामाकोशी गाउँपालिकाबाट सञ्चालित कार्यक्रमबाट प्राप्त उपलब्धीको विवरणः

आ.व. २०७४।७५ मा तामाकोशी गाउँपालिकाबाट सम्पन्न योजना/कार्यक्रम

वडा नं. १ अन्तर्गतका पूँजिगत योजनाहरु

भवन निर्माण

क्र.सं.	नाम	विनीयोजित रकम	खर्च रकम	संख्या	स्थान (वडा नं.)	कैफियत
1	माझी सङ्ग्रहालय निर्माण	1400000	1344000	1	1	पुरा हुन बाँकी
सडक तथा पुल निर्माण एंव स्तरोन्नती						
1	बाघखोर जाउले भत्तरे राउतगाउँ सडक निर्माण	500000	480000	-	1	
2	वडा कार्यालय देखि स्वास्थ्य चौकी सडक निर्माण	500000	480000	-	1	
3	गैरीवेशी झुले सडक स्तरोन्नती	1000000	960000	-	1	
4	भिरकोटका विभिन्न सडकहरुको स्तरोन्नती	925000	888000	-	1	
5	बासबोटे नारायणी मा.वि. सडक निर्माण	587000	547320		1	
6	सिद्धथान गैरीवेशी सडक निर्माण	300000	288000		1	
7	कालिदह छौडे सिताको थान सडक स्तरोन्नती	1000000	960000		1	
8	राउतगाउँ सडक स्तरोन्नती	400000	384000		1	
जम्मा		**5212000**	**4987320**			
सिँचाई संरचना निर्माण तथा मर्मत						

1	महादेवखोला सिँचाई आयोजना	500000	480000	1	1	
खानेपानी संरचना निर्माण तथा मर्मत						
1	काभ्रेपानी खानेपानी आयोजना	800000	768000	1	1	
जोखिम तथा प्रकोप व्यवस्थापन						
1	अँधेरीखोला पहिरो नियन्त्रण	500000	480000	-	1	
अन्य सार्वजनिक निर्माण						
1	खेलकुद मैदान निर्माण	500000	480000	1	1	
2	चारधाम मन्दिर निर्माण	275000	221700	1	1	
जम्मा		**775000**	**701700**			
शिक्षा						
1	पुस्तकालय व्यवस्थापन (नारायणी मा.वि., भिरकोट)	200000	198340	-	1	
2	खेलमैदान निर्माण (गणेश आ.वि.)	1275000	1224000	1	1	
जम्मा		**1475000**	**1422340**			
स्वास्थ्य						
१	भिरकोट स्वास्थ्य चौकि फर्निचर खरिद		19700	-	1	
कुल जम्मा		**10662000**	**10203060**			

वडा नं. २ अन्तर्गतका पूँजिगत योजनाहरु

भवन निर्माण						
१	महिला भवन थप निर्माण तथा मर्मत	400000	384000	1	2	
सडक तथा पुल निर्माण एंव स्तरोन्नती						
१	ढुङ्गेस्वारा साउनेखोला गैरागाउँ सडक निर्माण	300000	288000	-	2	
२	एकतारे जनता आधारभूत विद्यालय सडक निर्माण	1900000	1824000	-	2	
३	अँधेरीखोला झुले छौडे सडक	2350000	2256000	-	2	
४	झुलेका विभिन्न सडकहरुको स्तरोन्नती	925000	888000	-	2	
५	ढुङग्रेस्वारा साउनेखोला गैरागाउँ सडक स्तरोन्नती	150000	144000	1	2	
६	महादेवखोलामा आर.सि.सि.पुल निर्माण	200000	192000	1	2	

७	ढोली खोलामा आर.सि.सि.पुल निर्माण	200000	192000	1	2
जम्मा		**6025000**	**5784000**		
सिँचाई संरचना निर्माण तथा मर्मत					
१	ढोलिखोला छापास्वारा पैँयाबोट सिँचाई	200000	157350	1	2
२	अँधेरीखोला पिपलडाँडा सिँचाई	200000	156000	1	2
३	ढोलिखोला डाँडागाउँ सिँचाई	100000	77200	1	2
जम्मा		**500000**	**390550**		
खानेपानी संरचना निर्माण तथा मर्मत					
१	महादेवखोला रानीवारी मसिवारी खानेपानी मर्मत योजना	150000	144000	1	2
२	कागतेवस्ती खानेपानी मर्मत योजना	30000	28800	1	2
३	भत्यरेचौर बाच्छेटोल खानेपानी मर्मत योजना	100000	96000	1	2
४	साउनेखोला मुलपानी खानेपानी मर्मत योजना	220000	176240	1	2
जम्मा		**500000**	**445040**		
जोखिम तथा प्रकोप व्यवस्थापन					
1	ग्याविन वाल निर्माण	400000	384000	-	2
अन्य सार्वजनिक निर्माण					
1	खेलकुद मैदान निर्माण	650000	624000	1	2
2	जनजाति घाटघर निर्माण	200000	192000	1	2
3	आलु चिस्यान केन्द्र निर्माण	500000	480000	1	2
4	मेलमिलाप केन्द्र निर्माण	152000	145920	1	2
जम्मा		**1502000**	**1441920**		
शिक्षा					
1	घेरावार निर्माण (जनप्रभात मा.वि.)	500000	480000	1	2
स्वास्थ्य					
1	झुले स्वास्थ्य चौकि फर्निचर खरिद		99440	-	2
कुल जम्मा		**9827000**	**9408950**		

वडा नं. 3 अन्तर्गतका पूँजिगत योजनाहरु

सडक तथा पुल निर्माण एंव स्तरोन्नती						
1	रयले सुन्तलावारी डाँडागाउँ सडक निर्माण	500000	480000	-	3	
2	सितापाईला वनगाउँ मानेडाँडा सडक निर्माण	500000	480000	-	3	
3	ढाडे सितापाईला जुकेपानी छौँडे सडक स्तरोन्नती	1000000	672990	-	3	
4	पत्थरे मसरा गहते गैरागाउँ बकाईने सडक स्तरोन्नती	250000	197642		3	
5	अहाले चौर भोटे दोबाटो सडक स्तरोन्नती	150000	97948		3	
6	राम्चे ढाँडगाउँ कालापानी सडक स्तरोन्नती	275000	238800	1	3	
7	चनौटे रुपसे बासबोटे पत्थरे सडक स्तरोन्नती	275000	264000	-	3	
8	ओखेवारी-कालापानी-बोझिनीछाप गैरागाउ सडक स्तरोन्नती	150000	144000	-	3	
9	कालापानी गैराघर कालीपोखरी गोगनडाँडा सडक स्तरोन्नती	200000	174800	-	3	
10	गैरीखेत तामाकोशी बगर झुलुङ्गेपुल सडक निर्माण	600000	534245	-	3	
11	वडा कार्यालय वनगाउँ सितापाईला सडक स्तरोन्नती	350000	326100	-	3	
12	राम्चे मिलनचौर सडक स्तरोन्नती	400000	368790	-	3	
13	मानेडाँडा छौँडे सडक स्तरोन्नती	1050000	972500	-	3	
14	हरियो चौतारा भ्याकुरे सडक मर्मत	25000	24000	-	3	
जम्मा		**5725000**	**4975815**			
सिँचाई संरचना निर्माण तथा मर्मत						
1	ढोलीखोला रुप्से ढाडे सिल्ताकि मर्मत	150000	144000	1	3	
2	ठूलोखोला अमाले सिँचाई योजना	100000	96000	1	3	
3	पत्थरे सिँचाई कुलो मर्मत	100000	96000	1	3	
4	ढोलिखोला चनौटे पिपलटार सिँचाई मर्मत	50000	48000	1	3	
5	कालिदह बाँझे रयले सिँचाई मर्मत	100000	44150	1	3	

जम्मा		**500000**	**4281 50**			
खानेपानी संरचना निर्माण तथा मर्मत						
1	भुमरे डाँडा जामुने मड्किनि टोल खानेपानी आयोजना	100000	9600 0	1	3	
2	मेहेले हिमालापानी खानेपानी मर्मत	100000	9600 0	1	3	
3	सुन्तलावारी खानेपानी योजना	90000	8640 0	1	3	
4	रयले कुमाले खानेपानी योजना	80000	7680 0	1	3	
5	बाँसबोटे खानेपानी योजना	80000	7680 0	1	3	
6	खरखरे बस्नेतटोल छौंडे खानेपानी योजना	50000	4800 0	1	3	
जम्मा		**500000**	**4800 00**			
जोखिम तथा प्रकोप व्यवस्थापन						
3	जफे स्वास्थ्य चौकीको लागि पर्खाल निर्माण	600000	5760 00	-	3	
अन्य सार्वजनिक निर्माण						
1	वागवानी विकास	200000	1187 85	1	3	
2	पिकनिक स्पट निर्माण	800000	6999 50	1	3	
3	सितापाईला मन्दिर निर्माण	275000	2092 50	1	3	
4	खेलकुद मैदान निर्माण	900000	6405 00	1	3	
5	मेलमिलाप केन्द्र निर्माण	195000	1872 00	1	3	
6	छौंडे हाटघर निर्माण	1500000	1440 000	1	3	
जम्मा		**3870000**	**3295 685**			
शिक्षा						
१	घेरावार निर्माण (कालापानी मा.वि.)	275000	2640 00	-	3	
स्वास्थ्य						
1	जफे स्वास्थ्य चौकि ल्याब व्यवस्थापन	100000	9190 1	-	3	
कुल जम्मा		**1157000 0**	**1011 1551**			

वडा नं. ४ अन्तर्गतका पूँजिगत योजनाहरु

भवन निर्माण

1	मन बहलाउने केन्द्र निर्माण	1000000	960000	1	4	पुरा हुन बाँकी
2	जनजाति सङ्ग्रहालय निर्माण	900000	841740	1	4	पुरा हुन बाँकी
जम्मा		**1900000**	**1801740**			
सडक तथा पुल निर्माण एंव स्तरोन्नती						
१	थलारी अहाले लामाटार सडक निर्माण	500000	480000	-	4	
२	सिमपाखा गैरागाउँ ओढारे सडक निर्माण	500000	480000	-	4	
३	मालुखोला डाँडागाउँ फ्यातल सडक स्तरोन्नती	3425000	3288000	-	4	
४	भस्मे ठूलोखोरिया अमले सडक निर्माण	500000	480000		4	
५	आहाले थलाहरी सडक निर्माण	500000	389800		4	
जम्मा		**5425000**	**5117800**			
सिँचाई संरचना निर्माण तथा मर्मत						
1	तामाकोशी पानी पम्पसेट सिँचाई योजना	500000	480000	1	4	
खानेपानी संरचना निर्माण तथा मर्मत						
1	फ्यातल मिजारटोल खानेपानी योजना	500000	480000	1	4	
2	डाँडागाउँ भिरखर्क खानेपानी योजना	300000	275480	1	4	
जम्मा		**800000**	**755480**			
फर्निचर तथा मेसिनरी समान खरिद						
1	चिलिङ भ्याट खरिद अनुदान	150000	150000	-	4	
अन्य सार्वजनिक निर्माण						
1	वागवानी विकास	200000	200000	1	4	
2	खेलकुद मैदान निर्माण	500000	480000	1	4	
3	गोल्मेश्वर मन्दिर निर्माण	140000	134400	1	4	
4	भिमेश्वर मन्दिर निर्माण	135000	129600	1	4	
5	गुसेशवर महादेव मन्दिर मर्मत	200000	192000	1	4	
6	डाँडागाउँ प्रतिक्षालय निर्माण	500000	480000	1	4	
7	मेलमिलाप केन्द्र निर्माण	115000	79200	1	4	

जम्मा		**1790000**	**1695200**			
शिक्षा						
1	फर्निचर खरिद (सिद्धेश्वर माध्यमिक विद्यालय)	91666	91666	-	4	
2	खेलमैदान निर्माण (गुसेशवर मा.वि.)	91666	91666	-	4	
3	फर्निचर खरिद (गोल्मेश्वर मा. विद्यालय)	91666	91558	-	4	
जम्मा		**274998**	**274890**			
स्वास्थ्य						
1	मालु स्वास्थ्य चौकि फर्निचर खरिद		26000	-	4	
कुल जम्मा		**10839998**	**10301110**			

वडा नं. 5 अन्तर्गतका पूँजिगत योजनाहरु

सडक तथा पुल निर्माण एंव स्तरोन्नती						
1	दिपिङ्गटोल बहरको रुख खिम्ती खोला सडक निर्माण	1500000	1440000	-	5	
2	मालुडाँडा कल्लेरी रिठ्ठाबोट सडक निर्माण	1000000	960000	-	5	
3	भञ्जयाङ भोटेछाप रिठ्ठाबोट किर्ने सडक स्तरोन्नती	1000000	960000	-	5	
4	शहरेका विभिन्न सडकहरुको स्तरोन्नती	925000	888000	-	5	
5	पिपल डाँडा कल्लेरी जनजाति सडक निर्माण	300000	288000	-	5	
6	ढोक्रेवास भोर्ले सडक स्तरोन्नती	1500000	1440000		5	
जम्मा		**6225000**	**5976000**			
सिँचाई संरचना निर्माण तथा मर्मत						
1	शहरेटार तल्लोटार सिँचाई योजना	100000	96000	1	5	
2	ढोकाखोला सिँचाई आयोजना	100000	96000	1	5	
3	किर्ने विरुवाखोला सिँचाई आयोजना	200000	192000	1	5	
4	हलुवाखोला गोवर्धनटार सिँचाइ पाईप खरिद	50000	48000	1	5	
5	अर्खोले पाईप खरिद	50000	48000	1	5	
जम्मा		**500000**	**480000**			
जग्गा विकास कार्य तथा खरिद						

1	शहरे स्वास्थ्य चौकीको जग्गा सरसफाई	94000	90240	-	5	
जोखिम तथा प्रकोप व्यवस्थापन						
1	खिम्ती खोला नदि नियन्त्रण	300000	288000	-	5	
अन्य सार्वजनिक निर्माण						
1	रङ्गशाला निर्माण	2000000	1617200	1	5	
2	शंखेश्वर महादेव मन्दिर स्तरोन्नती	75000	72000	1	5	
3	कालिदेवि मन्दिर स्तरोन्नती	50000	35000	1	5	
4	राधाकृष्ण मन्दिर मर्मत संभार	50000	48000	1	5	
5	मेलमिलाप केन्द्र निर्माण	115000	110400	1	5	
जम्मा		**2290000**	**1882600**			
शिक्षा						
1	गेट निर्माण (जनजागृति मा. विद्यालय)	200000	192000	1	5	
2	फर्निचर खरिद (जल्पादेवि आधारभूत विद्यालय)	50000	50000	-	5	
3	खेलमैदान निर्माण (शंखेश्वर आ.वि.)	50000	48000	-	5	
4	घेरावार निर्माण (त्रिकुटेश्वर मा.वि.,)	50000	48000	-	5	
5	घेरावार निर्माण (कालिका आ.वि.,)	50000	48000	-	5	
जम्मा		**400000**	**386000**			
कुल जम्मा		**9809000**	**9102840**			

वडा नं. 6 अन्तर्गतका पूँजिगत योजनाहरु

भवन निर्माण						
1	दूध कलेक्सन सेन्टर निर्माण	300000	288000	1	6	
सडक तथा पुल निर्माण एंव स्तरोन्नती						
1	ठोटनेरी डाँडाँगाउँ वडा कार्यालय सडक निर्माण	500000	480000	-	6	
2	गुफ्ले लामाटार पाथिचौर खड्कागाउँ सडक निर्माण	1000000	960000	-	6	
3	देउराली बाघखोर जगारे सडक स्तरोन्नती	2800000	2347900	-	6	
4	च्यामाका विभिन्न सडकहरुको स्तरोन्नती	925000	888000	-	6	

5	वडा कार्यालय छौडे सडक स्तरोन्नती	170000	163200	-	6	
	जम्मा	**5395000**	**4839100**			
सिँचाई संरचना निर्माण तथा मर्मत						
1	देउबुजे काफ्लेगाउँ अँधेरे सिँचाई	100000	82200	1	6	
2	शिल्तामे राम्चे पिपलबोट सिँचाई आयोजना	100000	96000	1	6	
3	जुरेडाँडा भत्लेखेत सिँचाई आयोजना	100000	96000	1	6	
4	नागथान न्यौपानेमुल सिँचाई आयोजना	100000	96000	1	6	
	जम्मा	**400000**	**370200**			
खानेपानी संरचना निर्माण तथा मर्मत						
1	गुफ्ले लामाटार खानेपानी आयोजना	200000	192000	1	6	
2	काफ्लेपहरा तथा स्वास्थ्य चौकी खानेपानी	200000	187200	1	6	
	जम्मा	**400000**	**379200**			
जग्गा विकास कार्य तथा खरिद						
1	च्यामा स्वास्थ्य चौकी जग्गा खरिद	300000	300000	-	6	
2	महेन्द्र मा.वि., च्यामा जग्गा खरिद	625000	625000	-	6	
	जम्मा	**925000**	**925000**			
फर्निचर तथा मेसिनरी समान खरिद						
1	चिलिङ भ्याट तथा मिल्क एनालाईजर खरिद अनुदान	250000	250000	-	6	
सवारी साधन खरिद						
1	व्हील चेयर		24998	1	6	
जोखिम तथा प्रकोप व्यवस्थापन						
1	तिलक स्मृति प्रतिष्ठान संरक्षण	1000000	960000	-	6	
अन्य सार्वजनिक निर्माण						
1	खेलकुद मैदान निर्माण	800000	768000	1	6	
2	गढी संरक्षण (घेरावार)	800000	768000	1	6	
3	मेलमिलाप केन्द्र निर्माण	115000	110400	1	6	

	जम्मा	**1715000**	**1646400**			
	कुल जम्मा	**10385000**	**9682898**			
वडा नं. 7 अन्तर्गतका पूँजिगत योजनाहरु						
भवन निर्माण						
1	सुनुवार सङग्रहालय निर्माण	600000	576000	1	7	पुरा हुन बाँकी
2	महिला भवन थप निर्माण तथा मर्मत	300000	288000	1	7	
	जम्मा	**900000**	**864000**			
सडक तथा पुल निर्माण एंव स्तरोन्नती						
1	आहाल गैरागाउँ उन्यूचौर कालोपहरा सडक निर्माण	500000	480000	-	7	
2	आलुस्वारा-कामिवारी जोगिडाँडा सडक निर्माण	500000	480000	-	7	
3	कालिका मा.वि.तल्लो हाँवा सडक स्तरोन्नती	1000000	960000	-	7	
4	हाँवाका विभिन्न सडकहरुको स्तरोन्नती	925000	888000	-	7	
5	बोदले लामिडाँडा सडक निर्माण	700000	672000	-	7	
6	बतासे चौका सडक निर्माण	500000	480000	-	7	
7	उर्नेली माईथान सडक निर्माण	1300000	1248000	-	7	
	जम्मा	**5425000**	**5208000**			
सिँचाई संरचना निर्माण तथा मर्मत						
1	दमाखरे नेपाने सिँचाई आयोजना	500000	480000	1	7	
खानेपानी संरचना निर्माण तथा मर्मत						
1	कामवारी जोगिडाँडा खानेपानी आयोजना	400000	384000	1	7	
जग्गा विकास कार्य तथा खरिद						
1	हाँवा स्वास्थ्य चौकी जग्गा खरिद तथा विकास कार्य	100000	99720	-	7	
अन्य सार्वजनिक निर्माण						
1	सुनुवार जनजाती थान निर्माण	250000	240000	1	7	पुरा हुन बाँकी
2	वागवानी विकास	200000	103780	1	7	

3	मेलमिलाप केन्द्र निर्माण	115000	110400	1	7	
4	पिकनिक स्पट निर्माण	478000	442840	1	7	
5	गुम्बा निर्माण	1000000	960000	1	7	
6	खेलकुद मैदान निर्माण	500000	337500	-	7	
	जम्मा	**2543000**	**2194520**			
शिक्षा						
1	घेरावार निर्माण (कालिका मा.वि., हावा)	275000	264000	-	7	
2	खेलमैदान संरक्षण (कालिका मा.वि., हावा)	400000	384000	-	7	
3	प्रयोगशाला व्यवस्थापन (कालिका मा.वि., हावा)	275000	275000	-	7	
	जम्मा	**950000**	**923000**			
स्वास्थ्य						
6	हाँवा स्वास्थ्य चौकि फर्निचर खरिद		50059	-	7	
	कुल जम्मा	**10818000**	**10203299**			

आ.व. २०७४।७५ मा तामाकोशी गाउँपालिकाबाट सम्पन्न योजना/कार्यक्रम

सामाजिक सेवा तथा समावेशिता प्रवर्द्धन

क्र सं.	**नाम**	**विनीयोजित रकम**	**खर्च रकम**	**संख्या**	**स्थान(वडा नं.)**	**कैफियत**
1	जेष्ठ नागरिक लक्षित कार्यक्रम (ब्लाङकेट वितरण तथा असल छोरा बुहारी सम्मान)	100000	99939		1	
2	महिला लक्षित कार्यक्रम (फर्निचर खरिद तथा सशक्तिकरण कार्यक्रम)	400000	400000		1	
3	दलित लक्षित कार्यक्रम (वाद्यबाधन समान खरिद)	150000	150000		1	
4	बालबालिका लक्षित कार्यक्रम (स्टेश्नरी समान/फिक्चर्स तथा विविध कार्यक्रम)	200000	198370		1	
5	सरसफाई प्रवर्द्धनको लागि डस्टविन खरिद	214286	८००००		१	

	जम्मा	**1064286**	**928309**			

सामाजिक सेवा तथा समावेशिता प्रवर्द्धन

1	जेष्ठ नागरिक लक्षित कार्यक्रम (फाईवर सिरक वितरण तथा असल छोरा बुहारी सम्मान)	100000	100000		2	
2	दलित लक्षित कार्यक्रम (अर्थिङ जडान)	150000	150000		2	
3	बालबालिका लक्षित कार्यक्रम (कम्प्युटर लगायतका समान खरिद)	200000	164570		2	
4	सरसफाई प्रवर्द्धनको लागि डस्टविन खरिद	214286	८००००		२	
	जम्मा	**664286**	**494570**			

सामाजिक सेवा तथा समावेशिता प्रवर्द्धन

1	जेष्ठ नागरिक लक्षित कार्यक्रम (झुल वितरण तथा असल छोरा बुहारी सम्मान)	100000	100000		3	
2	महिला लक्षित कार्यक्रम (हाते होजियारी तालिम लगायत विविध)	400000	392484		3	
3	जनजाति लक्षित कार्यक्रम (पानी ट्याङकी वितरण)	200000	200000		3	
4	दलित लक्षित कार्यक्रम (पानीको पाईप वितरण)	150000	150000		3	
5	अपाङ्ग लक्षित कार्यक्रम (चल्ला वितरण)	100000	100000		3	
6	बालबालिका लक्षित कार्यक्रम(अक्षय कोष स्थापना/विविध कार्यक्रम)	200000	200000		3	
7	सरसफाई प्रवर्द्धनको लागि डस्टविन खरिद	214286	८००००		३	
	जम्मा	**1364286**	**1222484**			

सामाजिक सेवा तथा समावेशिता प्रवर्द्धन

1	जेष्ठ नागरिक लक्षित कार्यक्रम (ब्लाङकेट वितरण)	100000	85000		4	
2	महिला लक्षित कार्यक्रम (सिलाई कटाई तालिम/सशक्तिकरण कार्यक्रम)	400000	400000		4	
3	बालबालिका लक्षित कार्यक्रम(अक्षय कोष स्थापना/विविध कार्यक्रम)	200000	200000		4	
4	सरसफाई प्रवर्द्धनको लागि डस्टविन खरिद	214286			4	

जम्मा		**914286**	**6850 00**			

सामाजिक सेवा तथा समावेशिता प्रवर्द्धन

1	जेष्ठ नागरिक लक्षित कार्यक्रम (झुल वितरण तथा असल छोरा बुहारी सम्मान)	100000	1000 00		5	
2	महिला लक्षित कार्यक्रम (केरा खेति प्रशिक्षण तथा विरुवा वितरण)	400000	4000 00		5	
3	जनजाति लक्षित कार्यक्रम (बाख्रा र बङगुर वितरण)	150000	1350 00		5	
4	दलित लक्षित कार्यक्रम (सशक्तिकरण कार्यक्रम)	200000	2000 00		5	
5	अपाङ्ग लक्षित कार्यक्रम (ब्लाङकेट वितरण)	100000	1000 00		5	
6	बालबालिका लक्षित कार्यक्रम (विभिन्न कार्यक्रम संचालन)	200000	2000 00		5	
7	सरसफाई प्रवर्द्धनको लागि डस्टविन खरिद	214286	८०० ००		५	
जम्मा		**1364286**	**1215 000**			

सामाजिक सेवा तथा समावेशिता प्रवर्द्धन

25	जेष्ठ नागरिक लक्षित कार्यक्रम (फाईवर सिरक वितरण तथा असल छोरा बुहारी सम्मान)	100000	1000 00		6	
26	जनजाति लक्षित कार्यक्रम (पानी ट्याङकी वितरण)	150000	1440 00		6	
27	दलित लक्षित कार्यक्रम (पानि ट्याङकी वितरण)	200000	1920 00		6	
28	बालबालिका लक्षित कार्यक्रम (अक्षय कोष स्थापना/विविध कार्यक्रम)	200000	2000 00		6	
39	सरसफाई प्रवर्द्धनको लागि डस्टविन खरिद	214286	६४६ ७५		७	
जम्मा		**864286**	**7006 75**			

सामाजिक सेवा तथा समावेशिता प्रवर्द्धन

29	जेष्ठ नागरिक लक्षित कार्यक्रम (फाईवर सिरक वितरण तथा असल छोरा बुहारी सम्मान)	100000	1000 00		7	
30	महिला लक्षित कार्यक्रम (विविध कार्यक्रम)	100000	9000 0		7	

31	दलित लक्षित कार्यक्रम (बङगुरको पाठा र खोर वितरण)	100000	100000		7	
32	अपाङ्ग लक्षित कार्यक्रम (लोकल कुखुरा वितरण)	100000	99980		7	
33	बालबालिका लक्षित कार्यक्रम(कमप्युटर खरिद)	200000	200000		7	
39	सरसफाई प्रवर्द्धनको लागि डस्टविन खरिद	214286	६४६७५		७	
जम्मा		**814286**	**654655**			
कुल जम्मा		**7050002**	**5900693**			

१५. सार्वजनिक निकायको वेवसाइटः

यस तामाकोशी गाँउपालिकाको वेबसाइट http://tamakoshimun.gov.np/ रहेको छ ।

१६. सूचना परियोजनाले प्राप्त गरेको वैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एवम् सम्झौता सम्बन्धि विवरणः

यस गाउँपालिकाले हालसम्म कुनै बैदेशिक सहायता प्राप्त नगरेको ।

१७. सार्वजनिक निकायले सञ्चालन गरेको कार्यक्रम र सोको प्रतिवेदन

यस तामाकोशी गाउँपालकिकाले चालु आ.व. २०७५/०७६ मा सञ्चालन गर्ने कार्यक्रमहरू कार्यान्वयनको क्रममा रहेका तथा केहि आयोजना तथा चालु प्रकृतिका कार्यहरू नियमित भईरहेका छन् ।

पुन.निर्माण सम्बन्धि बहस तथा सार्वजनिक सुनुवाई लगायतका कार्यक्रमहरु आयोजना भएका छन् ।

१८. सार्वजनिक निकायले वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली

यस गाउँपालिकाले वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली प्रकाशन गर्ने क्रममा रहेको छ । सबै सूचना खुल्ला रहेको ।

१९. सार्वजनिक निकायमा परेको सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सूचना दिइएको विषय

सूचना आयोगको प.सं. २०७४/०७५, मिति २०७४/११/१८ च.नं. १६३८ मार्फत सो सम्बन्धमा फ्रिडम फोरम, थापाथली, काठ्माण्डौले यस तामाकोशी गाउँपालिकाको अद्यावधिक सूचना विवरण प.सं. २०७४/०७५, मिति २०७४/१०/२६ च.नं. ३२२ अनुसार माग गरेको सूचना उपलब्ध गराईको । तत्पश्चात हालसम्म विभिन्न लिखित तथा मौखिक सूचनाहरू नियमित रूपमा दिने गरिएको ।

२०. सार्वजनिक निकायका सूचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएको वा हुने भए सोको विवरण

यस तामाकोशी गाउँपालिकाले आफ्ना नियमित सूचनाहरू गाउँपालिकाको वेबसाईट (http://tamakoshimun.gov.np) मा प्रकाशन गर्ने गरेको साथै विभिन्न राष्ट्रिय / स्थानीय दैनिक पत्रपत्रिका तथा एफएम रेडियोहरू मार्फत प्रकाशन / प्रशारण गर्ने गरिएको ।

तयार गर्ने
(पवन राज फुँयाल)
सूचना प्रविधि अधिकृत

प्रमाणित गर्ने
(दीपेश कट्टेल)
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत