



तामाकोशी गाउँपालिका  
Tamakoshi Rural Municipality

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

Office of the Rural Municipal Executive

अत्यन्त जरुरी

जफे, दोलखा

Japhe, Dolakha

३ नं प्रदेश, नेपाल ।

3 No. Province, Nepal

website: www.tamakoshimun.gov.np

e-mail: cao@tamakoshimun.gov.np

पत्र संख्या/Reference No.: २०७५/०७६

चलानी नंबर/Dispatch No.: ६२३

मिति : २०७५।११।१५

विषय: CS Entry सम्बन्धमा ।

श्री वडा कार्यालयहरु सबै (७)

जिल्ला स्तरिय आयोजना कार्यान्वयन इकाई (भवन) को प. सं. २०७५।०७६, च.नं. ३७१, मिति २०७५।११।१४ को पत्रको छाँयाप्रति साथै संलग्न छ । सोहि पत्रबाट व्यहोरा अवगत भइ आवश्यक व्यवस्था गर्नु गराउनुहुन अनुरोध छ ।

(दीपेश कट्टेल)

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



फोन नं. ०४९४२९२४९

**\*जिल्ला स्तरीय आयोजना कार्यान्वयन इकाई (भवन)**

पत्र सं: ०७५/७६

च.नं.: ३८९

मिति: २०७५।११।१४

विषय:- CS Entry गर्ने/गराउने सम्बन्धमा ।

अत्यन्त जरुरी

श्री सम्पूर्ण प्राविधिक कर्मचारीहरु,  
श्री भीमेश्वर न.पा./जिरी न.पा./बैतेश्वर गा.पा./तामाकोशी गा.पा./मेलुङ्ग गा.पा./कालिन्चोक गा.पा./शैलुङ्ग गा.पा./विगु  
गा.पा./गौरिशंकर गा.पा., दोलखा ।

प्रस्तुत विषयमा भूकम्प पछिको पुनःनिर्माणको क्रममा यस दोलखा जिल्ला स्थित सम्पूर्ण गाउँपालिका तथा नगरपालिका अन्तर्गतका सबै वडाहरुमा निजी आवास पुनःनिर्माण कार्य भइरहेको र सो को प्रथम, द्वितीय तथा अन्तिम निरीक्षणको कार्य समेत भइरहेको अवस्थामा कतिपय कार्यक्षेत्रको किस्ता सिफारिसको क्रममा फाइल पठाइएको तर CS Entry को कार्य पुरा नभएको तथा पुरा भएको CS Entry को कार्य अन्तर्गत पनि केहि त्रुटिहरु देखिएको र अहिलेको निजी आवास पुनःनिर्माणको मुख्य आवश्यकता Data Digitation भएकोले विशेष प्राथमिकता CS Entry र Data Digitation लाई दिनु पर्ने हुँदा तपसिलका बुँदाहरुलाई विशेष प्राथमिकतामा राखि CS Entry गर्नु/गराउनु हुन अनुरोध छ ।

**तपसिल:**

१. CS Entry गर्दा अनिवार्य रुपमा Tablet बाट गर्नु पर्ने ।
२. CS Entry गर्दा फोटो बाट फोटो खिच्ने, फोटोलाई प्रिन्ट गरेर फोटो खिच्ने तथा फोटोको Quality तल माथि हुने गरी CS Entry मा फोटोहरु नराख्ने ।
३. CS Entry गर्दा अनिवार्य रुपमा Tablet मा मागेको ६ ओटा फोटोहरु नै सबै Inspection मा अनिवार्य रुपमा Entry गर्नु पर्ने ।
४. तेस्रो Inspection गर्दा अनिवार्य रुपमा आफ्नो बाईको उक्त लाभग्राहिको पहिलो र दोस्रो Inspection भए नभएको ehrpinspection.nra.gov.np मा गएर Confirmation गर्ने र नभएको वा फोटो शुन्य (O) देखिएमा फोटो पुनः लिएर Inspection गर्नु पर्ने ।
५. CS Entry अनिवार्य रुपमा फिल्डमा नै गर्नु पर्ने ।
६. CS Entry गर्दा र गरिसकेपछि फोटो सबै छ वा छैन राम्रोसँग चेक गर्ने र Collected Data + Photos upload स्वयम इन्जिनियर आफैले गर्नु पर्नेछ, र अपलोड गरे पछि ehrpinspection.nra.gov.np मा Entry गरे बमोजिम अपलोड छ वा छैन Bulk Verification or Site को respective ward मा गएर लाभग्राहि नम्बर राखि चेक गर्नु पर्नेछ । यदि अपलोड गर्न इन्टरनेटको समस्या आएमा DLPIU Office मा आएको बेला फाइल बुझाउँदा अपलोड गर्न सकिनेछ ।
७. Collected Data & Photos upload गरेपछि ehrpinspection.nra.gov.np को साइटबाट Bulk Verification गरी त्यसको Screenshot गरी DLPIU मा सम्बन्धित व्यक्तिलाई बुझाउनु पर्ने र आफ्नो कार्यक्षेत्रको Digitation Progress Report ehrp portal मा नियमित चेक गर्ने ।
८. CS Entry गर्दा CS Entry नभएको जस्तै:-Agreement number not found जस्ता Data को List बनाई एक प्रति DLPIU मा बुझाउने र एक प्रति आफूसँग सुरक्षित राख्नुपर्नेछ ।
९. CS Entry सँग सम्बन्धित समस्या र समाधानको लागि तालिम वा समन्वयको आवश्यकता परेमा कार्यालयमा सम्पर्क गर्न सकिनेछ ।

**नोट:** यस CS Entry र Digitation सँग सम्बन्धित कुनै पनि समस्याको लागि MIS Officer Mr.Dinesh Raj Karki सम्पर्क नं.९८४११३९३०० मा सम्पर्क गर्न सक्नु हुनेछ ।

नि. आयोजना प्रमुख  
(इ.अ.जुन तामाङ्ग)